

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2021

№ 24-нп

с. Ильинско-Подомское

**Об утверждении Порядка поступления заявления от лица, замещающего
должность муниципальной службы в Администрации Вилегодского
муниципального округа, её отраслевых (функциональных) и
территориальных органах о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 7 закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Указа Губернатора Архангельской области от 16 октября 2019 года № 83-у «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Архангельской области в сфере противодействия коррупции», Администрация Вилегодского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Вилегодского муниципального округа, её отраслевых (функциональных) и территориальных органах о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Вестник Виледи» и разместить на официальном сайте Администрации Вилегодского муниципального округа в разделе «Противодействие коррупции».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Вилегодского муниципального округа

А.Ю. Аксенов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Вилегодского муниципального округа
от 15.03.2021 № 24- нп

ПОРЯДОК

поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Вилегодского муниципального округа, её отраслевых (функциональных) и территориальных органах о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 7 закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 16 октября 2019 года № 83-у «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Архангельской области в сфере противодействия коррупции», устанавливает процедуру поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Вилегодского муниципального округа, её отраслевом (функциональном) и территориальном органе о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее соответственно - заявление, муниципальный служащий, муниципальная служба).

2. Заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку представляется:

- муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Вилегодского муниципального округа – на имя главы Вилегодского муниципального округа (далее – глава муниципального округа);

- муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в отраслевом (функциональном) или территориальном органе Администрации Вилегодского муниципального округа (далее – орган Администрации), обладающим правами юридического лица, - на имя руководителя соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа (далее – руководитель органа).

3. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) и замещаемая должность муниципальной службы;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии последнего) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

3) причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

4) меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

5) дата и подпись.

К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а муниципальным служащим приняты меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

4. Заявление и все прилагаемые к нему материалы в тот же день передаются главой муниципального округа или руководителем органа в юридический отдел Администрации Вилегодского муниципального округа.

5. Заявление регистрируется в журнале регистрации входящей информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Вилегодского муниципального округа, который ведется в юридическом отделе Администрации Вилегодского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

Отказ в регистрации заявления не допускается.

6. Уполномоченный орган осуществляет предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого готовит мотивированное заключение, и представляет заявление и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Вилегодского муниципального округа для их рассмотрения в порядке и сроки, предусмотренные Положением о комиссии.

При подготовке мотивированного заключения с муниципальным служащим, направившим заявление, может проводиться собеседование, возможно получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Приложение к Порядку поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Вилегодского муниципального округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Главе Вилегодского муниципального округа
(либо руководителю
отраслевого (функционального) или
территориального органа)

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего))

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего))

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетних детей)

за отчетный период с _____ по _____
в связи с тем, что _____

(указываются причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей:

На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Вилегодского муниципального округа.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов в Администрации Вилегодского муниципального округа при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Приложение: _____

(документы и иные материалы, подтверждающие факт того,

_____ что причины невозможности представления сведений о доходах,

_____ об имуществе и обязательствах имущественного характера

_____ своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

_____ являются объективными и уважительными, и приняты

_____ меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица, представляющего заявление)

_____ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)
