**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2021 № 1-мп

с. Ильинско-Подомское

**Об утверждении муниципальной программы**

**Вилегодского муниципального округа Архангельской области**

**«Экономическое развитие Вилегодского муниципального округа»**

В соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=2E5400410007C306BD7FEBB882986133F4FEF10C22C15C5421E1CDF69987A1D5444E0C66FC6E2CFBK7Y8M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Вилегодского муниципального округа Архангельской области, утвержденного распоряжением администрации Вилегодского муниципального округа от 01.02.2022  
№ 28-р, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Муниципальную программу Вилегодского муниципального округа Архангельской области «Экономическое развитие Вилегодского муниципального округа»;

1.2. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных   
с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах;

1.3. Порядок предоставления субсидии на муниципальную поддержку агропромышленного комплекса;

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа  
 Н.А. Байбородина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Вилегодского муниципального округа А.Ю. Аксенов

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации

Вилегодского муниципального округа

от 12.01.2021 № 1-мп

# МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГААРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

(в редакции постановлений Администрации Вилегодского муниципального округа от 19.07.2021 №31-мп, от 09.11.2021 №55-мп, от 11.01.2022 № 1-мп, от 11.03.2022 №22-мп, от 06.06.2022 № 34-мп, от 14.11.2022 № 60-мп, от 12.05.2023 № 23-мп,   
от 01.11.2023 № 45-мп, 17.07.2024 № 30-мп, 01.11.2024 № 37-мп)

**Паспорт муниципальной программы**

**Вилегодского муниципального округа Архангельской области**

**«Экономическое развитие Вилегодского муниципального округа»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной  программы | муниципальная программа Вилегодского муниципального округа Архангельской области «Экономическое развитие Вилегодского муниципального округа» (далее – муниципальная программа) |
| Основание для разработки муниципальной программы | Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Вилегодского муниципального округа Архангельской области, утвержденный распоряжением Администрации Вилегодского муниципального округа Архангельской области от 01.02.2022 № 28-р |
| Ответственный исполнитель (разработчик) муниципальной программы | отдел экономики Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа |
| Цель муниципальной  программы | создание условий для устойчивого роста экономики, развития малого предпринимательства на территории Вилегодского муниципального округа Архангельской области |
| Задачи муниципальной  программы | задача № 1 – оказание поддержки субъектам малого предпринимательства, самозанятым гражданам;   * задача № 2 – достижение норматива минимальной обеспеченности населения площадью стационарных  и нестационарных торговых объектов;   задача № 3 – обеспечение населения Вилегодского муниципального округа товарами первой необходимости;  задача № 4 – стимулирование деловой активности и повышение конкуренции в сфере торговой деятельности;   * задача № 5 – обеспечение финансовой устойчивости предприятий сельскохозяйственной отрасли; * задача № 6 – создание условий для деятельности перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на территории округа; задача № 7– обновление парка автобусов |
| Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы | перечень целевых показателей муниципальной программы приведен в приложении № 1 к муниципальной программе |
| Сроки и этапы реализации  муниципальной программы | 2022 - 2027 годы,  муниципальная программа реализуется в один этап |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма № 1 «Развитие малого предпринимательства»;  Подпрограмма № 2 «Развитие торговли»;  Подпрограмма № 3 «Развитие агропромышленного комплекса»;  Подпрограмма № 4 «Организация регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам» |
| Перечень основных мероприятий муниципальной программы | [Перечень](#Par433) основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе |
| Соисполнители муниципальной программы | нет |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | общий объем финансирования – 45 606,2 тыс. рублей,  в том числе:  средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей  средства областного бюджета – 5 204,6 тыс. рублей  средства местного бюджета – 40 401,6 тыс. рублей  внебюджетные средства – 0,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1)в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства:  сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения на уровне 29 единиц.  2) в сфере развития торговли:  увеличение оборота розничной торговли до 689 млн. рублей;  повышение доступности товаров в труднодоступных и отдаленных населенных пунктах;  увеличение обеспеченности населения площадью торговых объектов до 840 кв. м на 1000 человек;  увеличение доли современных форматов торговли от общего числа предприятий торговли: по методу самообслуживания до 50%, торговых центров 6 единиц.  3)в сфере развития агропромышленного комплекса:  сохранение объемов производства молока и мяса скота в коллективных хозяйствах;  сохранение поголовья коров на уровне 675 голов;  увеличенье надоя на одну корову до 7 500 литров.  4)в сфере пассажироперевозок:  приобретение 1 (Одного) автобуса;  обеспечение пассажирского сообщения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок |
| Система организации контроля за исполнением муниципальной программы | управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется в соответствии с п. 5.1 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Вилегодского муниципального округа Архангельской области, утвержденного распоряжением Администрации Вилегодского муниципального округа Архангельской области от 01.02.2022 № 28-р |

1. **Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа носит комплексный характер и объединяет в себе следующие направления экономики Вилегодского муниципального округа: малое предпринимательство, сельское хозяйство, торговля и транспортное обслуживание населения.

Приоритеты муниципальной программы соответствуют Указу президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года», Стратегии социально-экономического развития Архангельской области до 2035 года и включают в себя:

* поддержка традиционных видов экономической деятельности   
  и предпринимательских инициатив населения, определение зон специализации, содействие населению в организации и помощи ведения предпринимательской деятельности;
* создание условий для свободы предпринимательства и конкуренции, развитие механизмов саморегулирования предпринимательского сообщества; совместная   
  с бизнесом работа по повышению общественного статуса и значимости предпринимательства и собственности;
* увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства;
* сохранение и развитие материально-технической базы существующих сельскохозяйственных предприятий;
* формирование современной инфраструктуры торговли и повышение территориальной доступности торговых объектов для населения Вилегодского муниципального округа Архангельской области, в том числе для маломобильных групп населения;
* поддержка и продвижение продукции сельхозтоваропроизводителей;
* развитие выставочно-ярмарочной деятельности;
* создание благоприятных условий для обеспечения защиты прав потребителей;
* организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Цель и задачи реализации муниципальной программы, перечень целевых показателей, подпрограмм, а также мероприятий муниципальной программы сформированы на основе указанных приоритетов, а также анализа состояния и перспектив развития экономики Вилегодского муниципального округа.

**II. Характеристика подпрограмм муниципальной программы**

**2.1. ПАСПОРТ**

**подпрограммы № 1 «Развитие малого предпринимательства»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Подпрограмма № 1 «Развитие малого предпринимательства» (далее – подпрограмма № 1) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | отдел экономики Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа |
| Соисполнители подпрограммы | нет |
| Участники подпрограммы | юридические лица и индивидуальные предприниматели |
| Цель подпрограммы | создание условий для устойчивого функционирования и развития малого  предпринимательства в Вилегодском муниципальном округе |
| Задачи подпрограммы | * задача № 1 – оказание поддержки субъектам малого предпринимательства, самозанятым гражданам |
| Сроки и этапы реализации  подпрограммы | 2022 - 2027 годы, осуществляется один этап |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы  (с разбивкой по источникам), тыс. рублей | общий объем финансирования – 0,0 тыс. рублей, в том числе:  средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей  средства областного бюджета – 0,0 тыс. рублей  средства местного бюджета – 0,0 тыс. рублей  внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей |

**2.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы № 1,**

**описание основных проблем**

Малый бизнес – это важная составляющая развития современной экономики, источник доходов и сфера приложения труда существенной части населения, основной фактор экономической и социальной стабильности общества. Предпринимательство формирует основу среднего класса – налогоплательщика, от экономического положения которого зависят многие социально-экономические процессы.

Развитие малого предпринимательства, института самозанятых в Вилегодском муниципальном округе за последние годы приобретает все большее социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния населения, созданию новых рабочих мест, увеличению доходной части бюджетов различного уровня. Значимость малого предпринимательства обусловлена его специфическими свойствами, ключевыми   
из которых являются оперативность и мобильность, способность гибко реагировать   
на изменения конъюнктуры рынка.

Количество действующих субъектов малого и среднего предпринимательства в Вилегодском муниципальном округе по данным Архангельскстата, по состоянию на 01.01.2022 года составляет 270, в том числе предприятий – 53, индивидуальных предпринимателей – 217. Средняя численность работающих за 2021 год   
по средним, малым и микропредприятиям составила – 1 644 человека. Среднемесячная заработная плата работников вышеуказанных предприятий составляет 46 009,9 рублей.

26% субъектов малого предпринимательства заняты в сфере торговли, 24,5% -   
в сфере сельского, лесного хозяйства и охоты, 15,9% - в сфере транспорта и связи, 7,8% -   
в сфере обрабатывающих производств.

Структура предприятий по видам экономической деятельности в течение ряда лет остается практически неизменной. Так, наиболее привлекательной для малого бизнеса остается сфера торговли, что объясняется более быстрым оборотом денежных средств.

Постепенно и уверенно набирает обороты сфера услуг. Кроме парикмахерских, которые всегда существовали на рынке услуг, открываются салоны красоты, ателье   
и мастерские по пошиву и ремонту одежды, предлагаются услуги здравоохранения   
и прочие.

Постановлением Администрации Вилегодского муниципального округа от 27.07.2021 № 83-п создан Совет предпринимателей при главе Вилегодского муниципального округа.

Несмотря на общую положительную тенденцию роста деловой активности субъектов малого предпринимательства и роста экономических показателей от его деятельности, в целом указанная сфера деятельности в Вилегодском муниципальном округе имеет свою четкую проблематику.

Существует ряд проблем, среди которых:

недостаточная информированность предпринимателей и граждан о возможных формах ведения бизнеса, видах и условиях получения государственной поддержки;

недостаточная вовлеченность молодежи в сферу малого предпринимательства;

труднодоступность и дороговизна финансовых ресурсов для предпринимателей;

существенные различия в условиях ведения бизнеса в муниципальных образованиях;

низкая финансовая грамотность начинающих предпринимателей.

Подпрограмма № 1 призвана сохранить основные приоритеты в сфере муниципальной поддержки малого предпринимательства в логической увязке с уже имеющейся системой региональной и федеральной государственной поддержки малого бизнеса, запустить механизм обратной связи с субъектами малого предпринимательства.

**2.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы № 1**

Реализация мероприятий 1.1.-1.3. перечня мероприятий подпрограммы   
№ 1 (приложение № 2 к муниципальной программе) осуществляется отделом экономики Управления финансово-экономической деятельности и имущественных администрации Вилегодского муниципального округа.

Перечень мероприятий подпрограммы № 1 представлен в приложении № 2   
к муниципальной программе. Подпрограмма № 1 подлежит приведению в соответствие   
с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

**2.4. ПАСПОРТ**

**подпрограммы № 2 «Развитие торговли»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Подпрограмма № 2 «Развитие торговли» (далее – подпрограмма № 2) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | отдел экономики Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа |
| Участники подпрограммы | юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере торговли на территории (по согласованию) |
| Цель муниципальной  подпрограммы | обеспечение условий для устойчивого функционирования и развития организаций торговли в Вилегодском муниципальном округе |
| Задачи подпрограммы | * задача № 1 – достижение норматива минимальной обеспеченности населения площадью стационарных и нестационарных торговых объектов;   задача № 2 – обеспечение населения Вилегодского муниципального округа товарами первой необходимости;   * задача № 3 – стимулирование деловой активности и повышение конкуренции в сфере торговой деятельности |
| Сроки и этапы реализации  подпрограммы | 2022 - 2027 годы, осуществляется один этап |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы  (с разбивкой по источникам), тыс. рублей | общий объем финансирования – 9 442,2 тыс. рублей, в том числе:  средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей  средства областного бюджета – 2 653,3 тыс. рублей  средства местного бюджета – 6 788,9 тыс. рублей  внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей |

**2.5. Характеристика сферы реализации подпрограммы № 2,**

**описание основных проблем**

В настоящей подпрограмме № 2 под сферой торговли понимается хозяйственная деятельность по осуществлению продажи товаров и оказания услуг, в том числе услуг бытового обслуживания и услуг общественного питания (далее - сфера торговли).

По состоянию на 01.01.2022 года на территории Вилегодского муниципального округа функционируют 85 объектов стационарной сети общей торговой площадью 7336,8 кв. м (из них 37 продовольственных, 35 непродовольственных, 13 предприятий торговли со смешанным ассортиментом, 7 торговых центров, 40 магазинов работает по методу самообслуживания); 20 предприятий общественного питания на 816 посадочных мест, 20 предприятий бытового обслуживания. На территории Вилегодского муниципального округа действует 24 нестационарных торговых объекта (11 павильонов, в том числе реализующие продовольственные товары – 4, 9 киосков со смешанным ассортиментом, 4 автомагазина). В нестационарных торговых объектах из непродовольственной группы преобладает реализация печатной продукции и хозяйственных и строительных товаров.

Фактическая обеспеченность населения площадью стационарных торговых объектов в расчете на 1000 человек на 1 января 2022 года составила 833,7 кв. м, (норматив 401 кв. м на 1000 чел.), в том числе для продовольственных товаров – 389,8 кв. м (превышает норматив в 2,6 раза), для непродовольственных товаров – 444,9 кв. м (превышает норматив в 1,8 раза). При достаточно высоких темпах развития сети предприятий потребительского рынка, обеспеченность населения торговыми площадями неравномерна по населенным пунктам Вилегодского муниципального округа. Сложившееся размещение объектов торговли также не всегда отвечает потребностям населения.

Торговая отрасль в округе сформирована субъектами малого предпринимательства. Розничная торговля выполняет важные экономические и социальные функции, поддерживая уровень жизни населения, занятости, развитие малого бизнеса и экономическое развитие округа.

В целях стабилизации и достижения положительной динамики по основным показателям организации торговли на территории Вилегодского муниципального округа активно реализуются меры, направленные на повышение эффективности работы за счет повышения культуры и профессионализма обслуживания населения, внедрению прогрессивных форм торговли: самообслуживания, торговли в кредит, по заказам, техники работы со штрих – кодированием, оплаты пластиковыми картами, доступности   
и качества товаров для потребителей, более гибкой ценовой политики.

Материально-техническая база предприятий торговли претерпевает качественное преобразование. Открываются крупные магазины, оснащенные современным высокотехнологичным оборудованием, что позволяет использовать новые методы   
и формы обслуживания. Благодаря этому сокращается время на совершение покупки, создаются комфортные условия для покупателей, увеличивается количество расчетов   
за товары с использованием пластиковых карт через торговые терминалы.

Основные проблемы, стоящие перед сферой торговли:

1. Недостаточная эффективность государственного регулирования   
   в сфере торговли.

Существующая система статистического учета и информационного обеспечения потребительского рынка не позволяет проводить в полном объеме мониторинг и анализ развития сферы торговли, правильно спрогнозировать ее развитие и обеспечить создание единого информационного пространства для современного динамичного функционирования сферы торговли. Полностью отсутствуют статистические данные по малому бизнесу, преобладающему в сфере розничной торговли на селе. Затруднен сбор данных при формировании Торгового реестра.

2) Недостаточное развитие инфраструктуры функционирования сферы торговли.

К основным проблемам относятся слабые хозяйственные связи между производителями и организациями торговли, недостаточный уровень развития кооперации, наличие большого числа посредников между небольшими производителями и небольшими торговыми организациями. Следствием отсутствия оптово-распределительного звена на территории муниципального образования являются высокие транспортные расходы на доставку товаров.

На территории муниципального образования наблюдается недостаток торговых площадей на отдельных территориях и территориальная диспропорция в размещении и развитии торговой инфраструктуры. При этом норматив минимальной обеспеченности населения, утвержденный законом Архангельской области от 29.10.2010 № 212-16-ОЗ   
«О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере регулирования торговой деятельности, защиты прав потребителей и средств индивидуализации товаров», для Вилегодского муниципального района на уровне 85 торговых объектов выполняется.

Сложившееся неравномерное размещение объектов торгового обслуживания   
не полностью отвечает потребностям населения, особенно в удаленных населенных пунктах округа. Происходит это вследствие того, что и для крупных розничных компаний, и для индивидуальных предпринимателей нецелесообразно с экономической точки зрения открывать магазины в населенных пунктах с невысокой численностью населения, невысоким платежеспособным спросом и с недостаточно развитой инфраструктурой. Указанные проблемы замедляют динамику роста инвестиций   
в развитие потребительского рынка и сферы услуг.

158 населенных пунктов с численностью населения до 100 человек не имеют стационарных торговых точек, как следствие, сокращается обеспеченность жителей даже товарами первой необходимости. Частично данная проблема решается путем организации выездной торговли (80 населенных пунктов обеспечивается автомагазинами ПО «Виледькоопторг»). Но вследствие малочисленности населенных пунктов, необеспеченности транспортной доступностью (отсутствие постоянных мостов через   
р. Виледь в с. Никольск, и в с. Павловск), высоких тарифов на энергоресурсы, высоких транспортных расходов, низкой платежеспособности сельского населения, дефицита отраслевых кадров, торговая деятельность в таких населенных пунктах становится коммерчески неэффективной, убыточной, что делает ведение бизнеса непривлекательным. Поэтому, для обеспечения сельского населения качественными и безопасными товарами   
и услугами, необходима муниципальная и государственная поддержка.

1. Недостаточный уровень качества и безопасности товаров, реализуемых   
   в розничной торговой сети.

К проблемам в этой сфере относятся поступление на потребительский рынок некачественной продукции и низкий уровень правовой грамотности, информированности населения, руководителей и специалистов организаций потребительского рынка   
по вопросам защиты прав потребителей. Сокращение территориального отделения Роспотребнадзора на территории муниципального образования и передача функций   
в г. Коряжма еще больше усугубило создавшееся положение. Участились факты продажи товаров, не соответствующих требованиям нормативной документации, с истекшим сроком годности, без сертификатов соответствия, без удостоверений качества   
и информации о товаре, а также нарушения санитарного законодательства.

Для обеспечения защиты прав и соблюдения интересов потребителей необходимы координация действий организаций, занимающихся защитой прав потребителей, совершенствование взаимодействия контролирующих, надзорных, правоохранительных   
и налоговых органов.

4) Дефицит квалифицированных кадров.

Недостаток трудовых ресурсов отмечается в низшем и среднем звеньях: продавцы, кассиры, руководители отделов. Быстрый рост сферы торговли обусловил приток   
в торговую отрасль работников с недостаточным уровнем образования и непрофильной квалификацией. При этом профессиональные кадры, работавшие еще в советской торговле, как правило, имеют недостаточный объем знаний и навыков в стимулировании продаж, маркетинговых технологиях и коммуникациях. Решение данной проблемы возможно путем переподготовки и повышения квалификации кадров, проведения обучающих семинаров и тренингов внутри торговых сетевых компаний. Необходимо проводить в организациях потребительского рынка полноценную практику и стажировку обучающихся.

Все перечисленные факторы повлияют на развитие и совершенствование инфраструктуры потребительского рынка округа, создавая тем самым конкурентную среду. Борьба за покупателя повлияет на внедрение инновационных форм и методов обслуживания в предприятиях торговли.

Реализация муниципальной подпрограммы № 2 направлена на создание условий по обеспечению товарами первой необходимости жителей, проживающих   
в труднодоступных и малонаселенных пунктах, организацию выставочно-ярмарочной деятельности на территории Вилегодского муниципального округа.

**2.6. Механизм реализации мероприятий подпрограммы № 2**

Реализация мероприятия 1.1.-1.3.,2.1.,3.1. перечня мероприятий подпрограммы   
№ 2 (приложение № 2 к муниципальной программе) осуществляется отделом экономики Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа.

В рамках реализации [мероприятия](#Par1998) 2.2. перечня мероприятий подпрограммы № 2 (приложение № 2 к муниципальной программе) осуществляется предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг торговли   
в труднодоступных населенных пунктах, утвержденным настоящим постановлением.

Перечень мероприятий подпрограммы № 2 представлен в приложении № 2   
к муниципальной программе. Подпрограмма № 2 подлежит приведению в соответствие   
с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

**2.7. ПАСПОРТ**

**подпрограммы № 3 «Развитие агропромышленного комплекса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Подпрограмма № 3 «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – подпрограмма № 3) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | отдел экономики Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа |
| Участники подпрограммы | юридические лица и индивидуальные предприниматели |
| Соисполнители подпрограммы | нет |
| Цель подпрограммы | повышение конкурентоспособности продукции АПК на основе финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей округа и модернизации производства |
| Задачи подпрограммы | * задача № 1 – обеспечение финансовой устойчивости предприятий сельскохозяйственной отрасли |
| Сроки и этапы реализации  подпрограммы | 2022 - 2027 годы, осуществляется один этап |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы  (с разбивкой по источникам), тыс. рублей | общий объем финансирования – 3 978,0 тыс. рублей, в том числе:  средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей  средства областного бюджета – 0,0 тыс. рублей  средства местного бюджета – 3 978,0 тыс. рублей  внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей |

**2.8. Характеристика сферы реализации подпрограммы № 3,**

**описание основных проблем**

Сельское хозяйство Вилегодского муниципального округа представлено в основном производством продукции животноводства: молока, мяса крупного рогатого скота, свиней; племенного молодняка крупного рогатого скота; производством меда; переработкой молока; кормопроизводством.

Основными производителями животноводческой продукции являются сельскохозяйственные производственные кооперативы - СПК «Никольск», СПК «Слобода», общество с ограниченной ответственностью – ООО «Пчелка», крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – коллективные хозяйства) – ИП Новиков А.В., ИП Кирьянов Ю.З., ИП Кобелев В.В., ИП Шиханов В.И., ИП Бородачев А.В., ИП Наговицына С.Л., ИП Королева Т.М., СППК «Виледь». В аграрном секторе округа трудится 158 человек.

Современное состояние АПК нельзя признать удовлетворительным. ситуация, сложившаяся в сельскохозяйственных предприятиях Вилегодского муниципального округа, как и во всем АПК Архангельской области, характеризуется низкой рентабельностью производства продукции животноводства, низким производственным потенциалом хозяйств коллективного сектора вследствие сложного финансового состояния сельскохозяйственных организаций.

Без учета субсидий, получаемых сельхозпроизводителями на компенсацию части понесенных затрат при производстве продукции животноводства, сельскохозяйственное производство убыточно в следствие высокой себестоимости, производимой ими продукции. Поскольку выручка от реализации продукции животноводства занимает основную долю в общем объеме выручки коллективных хозяйств, удорожание себестоимости продукции животноводства приводит к убыточности сельскохозяйственного производства в целом.

Рост себестоимости сельскохозяйственного производства обусловлен высокими   
и постоянно растущими ценами на основные составляющие статьи затрат в структуре себестоимости сельхозпродукции: ГСМ, энергоносители, сельскохозяйственную технику, комбикорма, товары и услуги, приобретаемые сельскохозяйственными товаропроизводителями для осуществления производственных процессов, и низкими закупочными ценами на продукцию, реализуемую сельхозпроизводителями перерабатывающим предприятиям. При этом диспаритет цен не сокращается, а ежегодно растет. За последние три года стоимость ГСМ увеличились 30%; электроэнергии   
на производственные нужды увеличилась на 16%, комбикормов – на 50%. Цены же на молоко-сырье за этот период выросли на 8% при общей тенденции снижения уровня государственной поддержки по этому направлению.

По этой причине медленно идет обновление основных видов сельскохозяйственной почвообрабатывающей и кормозаготовительной техники, хотя изношенность её   
в настоящий момент составляет свыше 90%. Купить новую технику практически недоступно ни одному сельхозпредприятию по причине низкой платежеспособности, отсутствию залоговой базы для получения инвестиционных кредитов как основного источника финансовых средств на техническое обновление. Многие здания ферм   
и сооружения находятся в аварийном состоянии, требуют реконструкции и технического переоснащения в плане перехода на новые технологии. Это обусловлено в большей части приближающимся кадровым кризисом основных профессий в животноводстве.

Вследствие сложного финансового положения в коллективных хозяйствах сохраняется низкий уровень заработной платы, которая на сегодня составляет 59%   
от среднего уровня заработной платы по Архангельской области, что приводит к низкой конкурентоспособности сельского хозяйства на рынке труда.

Одновременно сельскохозяйственные предприятия испытывают дефицит квалифицированных кадров всех профессий и специальностей.

Основными проблемами АПК, требующими решения, являются:

* низкий уровень государственной поддержки сельхозпредприятий;
* низкий покупательский спрос населения;
* низкие закупочные цены молокоперерабатывающих предприятий на молоко-сырье;
* нестабильность рынков сбыта сельскохозяйственной продукции, сырья   
  и продовольствия;
* недостаточный приток инвестиций в развитие АПК;
* сложное финансовое положение сельскохозяйственных товаропроизводителей;
* низкий уровень производственно-технического потенциала сельскохозяйственного производства;
* дефицит квалифицированных кадров.

Учитывая сложность вышеуказанных проблем в агропромышленном комплексе Вилегодского муниципального округа и ограниченные возможности местного бюджета, следует использовать все имеющиеся финансовые возможности федеральных и региональных институтов развития. Средства муниципальной программы планируется направлять на предоставление субсидий.

**2.9. Механизм реализации мероприятий подпрограммы № 3**

Реализация мероприятия 1.1. перечня мероприятий подпрограммы № 3 (приложение № 2 к муниципальной программе) осуществляется отделом экономики Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа совместно с министерством АПК   
и торговли Архангельской области.

В рамках реализации [мероприятия](#Par1998) 1.2. и 1.3. перечня мероприятий подпрограммы   
№ 3 (приложение № 2 к муниципальной программе) осуществляется предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в соответствии  
с Порядком предоставления субсидий на муниципальную поддержку агропромышленного комплекса, утвержденным настоящим постановлением.

Реализация мероприятия 1.4. осуществляется посредством заключения муниципального контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации   
о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Перечень мероприятий подпрограммы № 3 представлен в приложении № 2 к муниципальной программе. Подпрограмма№ 3 подлежит приведению в соответствие   
с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

**3. ПАСПОРТ**

**подпрограммы № 4 «Организация регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Подпрограмма № 4 «Организация регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам» (далее – подпрограмма  № 3) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | отдел экономики Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа |
| Соисполнители подпрограммы | нет |
| Участники подпрограммы | юридические лица и индивидуальные предприниматели |
| Цель подпрограммы | организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок |
| Задачи подпрограммы | задача № 1 - создание условий для деятельности перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров на территории округа; задача № 2 –обновление парка автобусов |
| Сроки и этапы реализации  подпрограммы | 2022 - 2027 годы, осуществляется один этап |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы  (с разбивкой по источникам), тыс. рублей | общий объем финансирования – 32 186,0 тыс. рублей, в том числе:  средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей  средства областного бюджета – 2 551,3 тыс. рублей  средства местного бюджета – 29 624,7 тыс. рублей  внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей |

**3.1. Характеристика сферы реализации подпрограммы № 4,**

**описание основных проблем**

На современном этапе развития экономики округа перед транспортным комплексом стоит серьезная задача повышения существующего уровня обеспечения потребностей населения округа в транспортном обслуживании и качества предоставляемых услуг. Характер подвижности населения, уровень развития производства и торговли определяют спрос на услуги транспорта. Вместе с тем транспорт является системообразующим фактором, влияя на уровень жизни и развития производительных сил. Однако в последние годы в сфере транспортных услуг накопилось много нерешенных проблем, которые мешают осуществлению перспективной социально-экономической политики округа. Дальнейшему развитию транспортного комплекса препятствует убыточность перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

Трудное финансовое положение транспортных организаций объясняется главным образом ростом цен на топливо, электроэнергию и материалы, потребляемые транспортом, а также неполной компенсацией затрат на убыточные социально значимые перевозки. Рост количества личного транспорта привел к снижению спроса   
на пассажирские перевозки, что в свою очередь послужило причиной сокращения доходов автотранспортных предприятий и перевозчиков.

Следствием трудного финансового положения предприятий являются большой износ и недостаток транспортных средств, вызванные низкими темпами обновления пассажирского парка.

На предприятии пассажирского транспорта общего пользования преобладает морально физически устаревшая техника, работающая во многих случаях за пределами нормативного срока службы. Изношенность технических средств транспорта   
не обеспечивает безопасности перевозок пассажиров, ухудшает экологическую ситуацию.

На территории Вилегодского муниципального округа расположено 177 населенных пунктов. Расстояние от окружного центра (с. Ильинско-Подомское) составляет от 11 до 65 км. Многие населенные пункты находятся в стороне от региональных дорог, в частности с. Слобода, пос. Фоминский, пос. Широкий Прилук, с. Шалимово. Для решения многих вопросов жителям отдаленных населенных пунктов необходимо ехать в окружной центр. Как показала практика, из-за небольшого количества пассажиров перевозчики систематически терпят убытки от данной деятельности. Данная проблема может быть решена путем выделения финансовой поддержки перевозчикам в рамках реализации данной подпрограммы.

Таким образом, проблема развития транспортного обслуживания населения представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических   
и организационных вопросов, решение которых требует значительных объемов капиталовложений, оздоровления финансового состояния предприятий транспортного комплекса, усиления их поддержки и является необходимым условием стабилизации работы пассажирского транспорта, обеспечения его безопасности, улучшения условий   
и уровня жизни населения на территории Вилегодского муниципального округа.

Вилегодский муниципальный округ характеризуется развитой сетью транспортных коммуникаций. Транспортное обеспечение осуществляется по шести муниципальным маршрутам регулярного сообщения с обеспечением равной доступности транспортных услуг отдельным категориям граждан.

В рамках своих полномочий Администрация Вилегодского муниципального округа Архангельской области выполняет функции муниципального заказчика   
на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах.

Администрацией Вилегодского муниципального округа приняты соответствующие нормативные акты по организации пассажирских перевозок   
в границах Вилегодского муниципального округа.

Данные нормативные акты позволили:

* создать условия для упорядочения пассажирских перевозок на территории округа;
* определить критерии допуска перевозчиков к рынку пассажирских перевозок;
* оптимизировать количество автотранспортных средств, действующих   
  на маршрутах, и графики движения на маршрутах.

В целях муниципальной поддержки перевозчиков, терпящих убытки при осуществлении социально значимых автобусных маршрутов, необходимо предусмотреть ежегодное целевое бюджетное финансирование на компенсацию затрат, связанных   
с осуществлением данных маршрутов на территории Вилегодского муниципального округа.

**3.2. Механизм реализации мероприятий подпрограммы № 4**

Реализация мероприятий 1.1., 1.2., 2.1. осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F47E4BCFC722DBAB10C188811337BFCB76DAB30F553983A033AA713B191713K) от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ.

Перечень мероприятий подпрограммы № 4 представлен в приложении № 2   
к муниципальной программе.

Подпрограмма№ 4 подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

**III. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

В целом оценка социально-экономической эффективности реализации муниципальной программы будет производиться на основе системы целевых показателей, которые выражены в количественных и качественных характеристиках.

Реализация муниципальной программы позволит достичь к 2026 году следующих результатов:

«1) в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства:

сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения на уровне 29 единиц.

2) в сфере развития торговли:

увеличение оборота розничной торговли до 689 млн. рублей;

повышение доступности товаров в труднодоступных и отдаленных населенных пунктах;

увеличение обеспеченности населения площадью торговых объектов до 840 кв. м на 1000 человек;

увеличение доли современных форматов торговли от общего числа предприятий торговли: по методу самообслуживания до 50%, торговых центров 6 единиц.

3) в сфере развития агропромышленного комплекса:

сохранение объемов производства молока и мяса скота в коллективных хозяйствах;

сохранение поголовья коров на уровне 675 голов;

увеличенье надоя на одну корову до 7 500 литров.

4) в сфере пассажироперевозок:

приобретение 1 (Одного) автобуса;

обеспечение пассажирского сообщения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы согласно Порядка разработки, реализации   
и оценки эффективности муниципальных программ Вилегодского муниципального округа Архангельской области, утвержденного распоряжением Администрации Вилегодского муниципального округа Архангельской области от 01.02.2022 № 28-р.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Вилегодского муниципального округа

от 12.01.2021 № 1-мп

Порядок

предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства

на создание собственного бизнеса

Исключен. – Постановление Администрации Вилегодского муниципального округа от 17.07.2024 № 30-мп

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Вилегодского муниципального округа

от 12.01.2021 № 1-мп

**Порядок**

**предоставления субсидии на возмещение затрат  
в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах**

(в редакции постановлений Администрации Вилегодского муниципального округа   
от 18.06.2021 № 25-мп, от 11.03.2022 №22-мп, 17.07.2024 № 30-мп)

**Порядок**

**предоставления субсидии на возмещение затрат  
в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах**

# I. Основные положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации   
   от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов   
   в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» регламентирует предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг торговли   
   в труднодоступных населенных пунктах в рамках муниципальной программы (далее - Порядок).
2. В настоящем порядке использованы следующие термины и их определения:
   1. Населенный пункт – труднодоступный населенный пункт, расходы   
      по доставке товаров в который частично компенсируются поставщику за счет средств местного бюджета;
   2. Получатель субсидии (поставщик) – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, которое (который) обеспечивает доставку товаров в населенные пункты и реализует   
      их жителям населенных пунктов;
   3. Минимальная периодичность доставки товаров - промежуток времени между поставками в населенный пункт ассортиментного перечня товаров. Указанный промежуток времени не может быть превышен поставщиком для получения субсидии   
      из местного бюджета;
   4. Ассортиментный перечень товаров - минимальный ассортимент товаров, доставка которых обеспечивается поставщиком для получения субсидии из местного бюджета в соответствии с установленной минимальной периодичностью доставки товаров;
   5. Предельный норматив возмещения транспортных расходов - максимальный размер субсидии из местного бюджета, который может быть предоставлен поставщику   
      за одну доставку товаров;
   6. Товары – продовольственные и (или) промышленные товары, обеспечение доставки и реализация которых осуществляется поставщиками;
   7. Количество товаров – объем перевозимой продукции в соответствующих единицах измерения (вес, комплектность, объем и т.д.);
   8. Местный бюджет – бюджет Вилегодского муниципального округа Архангельской области.
3. Получателем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является Управление финансово-экономической деятельности   
   и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа (далее – Управление).

Предоставление субсидии осуществляется Управлением в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов на очередной финансовый год.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях создания условий для обеспечения услугами торговли жителей населенных пунктов Вилегодского муниципального округа.

Субсидия предоставляется поставщику в качестве возмещения транспортных расходов от фактических транспортных расходов получателя субсидии, включающая только расходы по оплате горюче-смазочных материалов и оплате труда водителей транспортных средств при перевозке товаров в населенный пункт и из населенного пункта в пункт отправления.

Организацию и проведение отбора осуществляет Управление, которое последовательно:

1) издает распоряжение о проведении отбора;

2) готовит извещение о проведении отбора (далее - извещение);

3) определяет победителя отбора;

4) готовит информацию о результатах рассмотрения поступивших заявлений   
и о размере предоставленной субсидии (далее - информация).

Объявление и информация размещаются на официальном сайте Администрации Вилегодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации).

II. Порядок проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии

1. Отбор получателя субсидии (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя   
   из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.
2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Управлением о проведении отбора и содержит:

* сроки проведения отбора (дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
* наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления;
* сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
* цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;
* требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям отбора;
* критерии отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
* порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и форму предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом  
  8 настоящего Порядка;
* порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата (предложений) заявок на доработку, порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
* правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
* порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
* объем распределяемой субсидии в рамках отбора, максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;
* порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
* сроки, в течение которых победитель отбора должен подписать соглашение   
  о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
* условия признания победителя отбора уклонившимся   
  от заключения соглашения;
* дату размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации.

1. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должен соответствовать следующим требованиям:

* участники отбора, являющиеся юридическими лицами не должны находиться   
  в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения   
  к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
  о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
* участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами,   
  в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;
* участники отбора не должны находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическим организациями   
  и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии   
  с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* участники отбора не должны получать средства из местного бюджета   
  на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

1. Основными критериями отбора получателя субсидии (поставщика) являются:

* наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии – не менее 1 года;
* наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии – водителей, продавцов;
* наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии – стационарных магазинов, складов, не менее трех автотранспортных средств;
* перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

1. Участники отбора предоставляют в Управление в установленный срок заявление на участие в отборе, согласие на обработку персональных данных, согласие   
   на распространение персональных данных, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии следующих документов:

* справку о наличии опыта развозной торговли, стационарных магазинов, складов;
* заверенные в установленном порядке копии трудовых договоров, заключенных  
  с работниками (водителями, продавцами);
* заверенные в установленном порядке копии паспортов транспортных средств.

Участник отбора вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня объявление о проведении отбора.

Отдел экономики Управления самостоятельно запрашивает сведения, указанные  
в [пункт](consultantplus://offline/ref=83FA038D87B3B5B2B52F365EBF1064A13001E18FA7D7FE7D28D9684943ABA16E7BFC444DAA53F29184DD8En7W2I)е 6 настоящего Порядка, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), в случае если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

9. Участник отбора вправе направить запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

В течение двух дней с даты поступления запроса Управление направляет участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора, при условии, что указанный запрос поступил не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока отбора.

10. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) в срок до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Участник отбора вправе отозвать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в Управление.

Отозванные участником отбора заявки на доработку возвращаются Управлением   
в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения   
в Управление.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте   
6 настоящего Порядка и критериям, установленным в пункте   
7 настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных   
в пункте 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок)   
и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в соответствии с настоящим Порядком;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

11. Отбор и рассмотрение предложений (заявок) проводятся Управлением   
в срок не позднее 15 календарных дней с даты окончания подачи предложений (заявок).

Управление рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора. Порядковый номер присваивается по дате и времени поступления заявки.

Результаты отбора подлежат размещению на официальном сайте Администрации   
и в течение 30 календарных дней со дня рассмотрения предложений (заявок). Информация о результатах отбора включает:

1. дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
2. информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
3. информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления   
   о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
4. наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение,   
   и размер предоставляемой ему субсидии.

# III. Условия и порядок предоставления субсидии

12. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте   
6 настоящего Порядка.

13. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в отдел экономики Управления заявление о заключении соглашения (далее - заявление),   
в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении заявителем следующих условий (приложение № 2):

* получатель субсидии являющийся юридическим лицом не должен находиться   
  в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения   
  к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
  о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
* получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом,   
  в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций   
  и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности   
  к экстремистской деятельности и терроризму;
* получатель субсидии не должен находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическим организациями   
  и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии   
  с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета   
  на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

14. Отдел экономики Управления самостоятельно запрашивает сведения, указанные в [пункт](consultantplus://offline/ref=83FA038D87B3B5B2B52F365EBF1064A13001E18FA7D7FE7D28D9684943ABA16E7BFC444DAA53F29184DD8En7W2I)е 6 настоящего Порядка, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), в случае если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

15. Отдел экономики Управления в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, рассматривает его и принимает решение об отказе в заключение соглашения  
в следующих случаях:

1) представленное заявление не соответствует требованиям [пункта](consultantplus://offline/ref=83FA038D87B3B5B2B52F365EBF1064A13001E18FA7D7FE7D28D9684943ABA16E7BFC444DAA53F29184DD8En7W8I) 12 настоящего Порядка;

2) заявление, предусмотренное пунктом 13, представлено не в полном объеме;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Решение об отказе в заключении соглашения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения. Решение Управления  
об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Размер субсидии составляет 70% от фактических транспортных расходов получателя субсидии.

Размер субсидии определяется по формуле:

Ci = Р x 70%, где:

Ci - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии, рублей;

Р - затраты, рублей;

17. Предоставление субсидии осуществляется Управлением на основании соглашения о предоставлении из бюджета Вилегодского муниципального округа Архангельской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)   
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг  
**п**о форме, утверждаемой распоряжением Управления в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой распоряжением Управления.

18. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в заключение соглашения, предусмотренных [пунктом](#Par0) 15 настоящего Порядка, отдел экономики Управления направляет получателю субсидии для рассмотрения и подписания проект соглашения, предусматривающий:

1) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ   
с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах,   
а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ   
в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей   
и порядка предоставления субсидии;

2) порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления;

3) уплату пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии   
до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет)

уплату пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств местного бюджета в течение 15 календарных дней со дня предъявления Управлением соответствующего требования (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии);

4) обязанность получателя субсидии уведомлять Управление о получении субсидии на аналогичные цели из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации Вилегодского муниципального округа;

5) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) ведение раздельного учета доходов и расходов по видам услуг, предоставляемых с учетом субсидии из местного бюджета;

7) несение ответственности за предоставляемые данные о фактических транспортных расходах в соответствии с действующим законодательством;

8) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при   
не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего   
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Срок, в течение которых победитель отбора должен подписать соглашение   
о предоставлении субсидии составляет 10 календарных дней.

В случае если по истечении срока, установленного [абзацем](#Par0) девятым настоящего пункта, соглашение не было подписано получателем, обязательства Управления   
по предоставлению субсидии данному получателю прекращаются.

19. Субсидии предоставляются при соблюдения следующих условий:

* получатель субсидии обеспечивает минимальную периодичность доставки товаров, ассортиментный перечень товаров и количественный минимум ассортимента товаров, утвержденных решением Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа Архангельской области от 8.04.2021 № 87 (с изменениями от 23.12.2021 № 196).

20. Для получения субсидии поставщик ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел экономики Управления:

* справку-расчет на получение субсидии, с обязательным указанием суммы расходов по оплате горюче-смазочных материалов и оплате труда водителей транспортных средств при перевозке в населенный пункт и из населенного пункта (приложение № 3);
* реестр товарно-транспортных накладных, реестр и копии путевых листов, справки о продаже товаров в ассортименте по автомагазинам в труднодоступные населенные пункты.

21. Отдел экономики Управления в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка:

* проводит их проверку;
* направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии в случае несоблюдения условий, установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

22. Управление перечисляет субсидию ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка с учетом выполнения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Порядка. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет поставщика, открытый в кредитной организации.

23. Результатами предоставления субсидии, значения которых устанавливаются   
в соглашении о предоставлении субсидии, являются:

* количество населенных пунктов, в которые поставляются товары;
* объем поставленного товара.

24. Отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее - Отчет) представляется получателем субсидии в Управление ежеквартально не позднее 20 числа, следующего за отчетным кварталом, на бумажном носителе по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым отделом Управления.   
В случае нарушения срока представления Отчета, установленного настоящим пунктом, получатель субсидии уплачивает штраф в размере 5 процентов от суммы полученной субсидии.

# IV. Порядок возврата субсидии в случае нарушений условий,

# установленных при их предоставлении

25. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Управление.

26. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, Получателю субсидии направляется требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

27. Возврат субсидии в бюджет Вилегодского муниципального округа Архангельской области производится получателем субсидии в течение 15 календарных дней со дня предъявления Управлением соответствующего требования о возврате субсидии, направленного Управлением в адрес получателя субсидии заказным письмом   
с уведомлением о вручении либо нарочным способом.

28. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии   
в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются   
в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах

*Форма заявления*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе для предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах**

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства

о государственной регистрации индивидуального

предпринимателя, доверенности)

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу допустить к участию в отборе в форме запроса предложений для предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в связи   
с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах в IV квартале \_\_\_\_\_\_\_\_ года, I – III квартале \_\_\_\_\_\_ года.

Запрашиваемая сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям:

* участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации,   
  в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора   
  не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
  о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
* участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные   
  в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств   
  и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами   
  в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах   
  в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц,   
  в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;
* участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций   
  и физических лиц, связанных с террористическим организациями и террористами или   
  с распространением оружия массового уничтожения;
* участник отбора не является иностранным агентом в соответствии   
  с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

Приложение:

1. справка о наличии опыта развозной торговли, стационарных магазинов, складов;
2. заверенные в установленном порядке копии трудовых договоров, заключенные   
   с работниками (водителями, продавцами);
3. заверенные в установленном порядке копии паспортов транспортных средств.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя) | |  | (расшифровка подписи) |

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах

*Форма заявления*

Заместителю главы администрации, начальнику Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений

                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на заключение соглашения на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя)*

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу заключить договор на предоставление субсидии на возмещение затрат   
в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах на 20\_\_\_год.

Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям:

* получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находиться   
  в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения   
  к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
  о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
* получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные   
  в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств   
  и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами   
  в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах   
  в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц,   
  в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;
* получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическим организациями   
  и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии   
  с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя) | |  | (расшифровка подписи) |

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах

СПРАВКА-РАСЧЕТ

для выплаты субсидии в связи с оказанием услуг

торговли в труднодоступных населенных пунктах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставщика груза | | Наименование маршрута | Вит транспорта,  ГРН | Количество поездок/фактически доставленного груза, тонн | Стоимость поездок (расходы по ГСМ и оплаты водителей) поставщика руб./квартал | | Предельный норматив возмещения транспортных расходов на 1 поездку, руб. | Компенсация части затрат (не более 70%) за счет бюджета Вилегодского муниципального округа | |
| всех поездок | одной поездки | всех поездок | одной поездки |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=7\*70% | 9=6\*70% | 10=7\*70% |
| 1. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | | |  |  | х | х |  | х |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | / | | | / |  |  |  |  |  |
|  |  | (руководитель) | | | (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |  |  |
|  |  | / | | | / |  |  |  |  |  |
|  |  | (руководитель) | | | (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |  |  |
|  |  | МП | | |  |  | |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

свободно, добровольно, по своей воле и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа (далее – Управление), расположенного по адресу: Архангельская область, Вилегодский район, село Ильинско-Подомское,   
ул. Советская дом 32. на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

Персональные данные:

* фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
* адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
* паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации   
  за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
* номер телефона;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением из местного бюджета субсидии на финансовое возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в связи с оказанием услуг торговли   
в труднодоступных населенных пунктах.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, СМИ и использоваться для проведения отбора, осуществления деятельности по его результатам, и проверочных мероприятий, а также на осуществление Управлением, органами муниципального финансового контроля действий и органов государственной власти, связанных   
с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений   
о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления и целевого использования средств субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах, утвержденных постановлением Администрации Вилегодского муниципального округа   
от 12.01.2021 № 1-мп, проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления, расходования и использования субсидии.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано   
на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мне известно, что вся информация и документы, созданные, полученные, удерживаемые или предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться Управлением только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей при условии соблюдения моих законных прав   
и свобод, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных и муниципальных органов. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными по моему письменному заявлению и в случае невозможности устранения недостатков   
в трехдневный срок персональные данные подлежат уничтожению.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах

**Согласие на распространение персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ная) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свободно, добровольно, по своей воли и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа (далее – Управление), расположенного по адресу: Архангельская область, Вилегодский район, село Ильинско-Подомское, ул. Советская дом 32 на распространение, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств следующих персональных данных:

1. Персональные данные:

* фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
* адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
* паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации

за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

* номер телефона;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на распространение персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия бессрочно или его отзыва;

согласие на распространение персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на распространение персональных данных Управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах [2](consultantplus://offline/ref=E2324113231312069C149E4104951DCC986A0D90FAB5503ADC2CE5832CA2495EBDA4E62408AA759E8770BF4B6A068FBDD55C95131BE02566WAH4N) - [11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=E2324113231312069C149E4104951DCC986A0D90FAB5503ADC2CE5832CA2495EBDA4E62408AA759E8E70BF4B6A068FBDD55C95131BE02566WAH4N), [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=E2324113231312069C149E4104951DCC986A0D90FAB5503ADC2CE5832CA2495EBDA4E62408AA77908570BF4B6A068FBDD55C95131BE02566WAH4N) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=E2324113231312069C149E4104951DCC986A0D90FAB5503ADC2CE5832CA2495EBDA4E6240AA123C9C32EE61B2D4D82B4C840951AW0HCN) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ   
«О персональных данных».

Дата начала распространения персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Вилегодского муниципального округа

от 12.01.2021 № 1-мп

**Порядок**

**предоставления субсидии на муниципальную поддержку   
агропромышленного комплекса**

(в редакции постановлений Администрации Вилегодского муниципального округа   
от 18.06.2021 № 25-мп, от 11.03.2022 №22-мп, от 12.05.2023 № 24-мп)

**I. Общие положения**

* + 1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «[Общие требования](consultantplus://offline/ref=6362BE85D73C08BF6F1692F2BC6A5872889B3F75E1548F38045321315600B4EF4C91715A3DA3BA15CD368F6CD36B6405F391A70EE152FAD7u8a7I) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», регламентирует предоставление субсидии на муниципальную поддержку агропромышленного комплекса (далее - Порядок).
  1. В настоящем порядке использованы следующие термины и их определения:
* Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, зарегистрированная на территории Вилегодского муниципального округа независимо от организационно-правовой формы   
  и формы собственности, крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющая производство и реализацию производимой сельскохозяйственной продукции гражданам, в том числе на розничных рынках, перерабатывающим предприятиям при условии, что в доходе сельскохозяйственного товаропроизводителя от реализации товаров (работ, услуг) доля доходов от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% за календарный год.
* Товарная пчелосемья – пчелосемья, производящая продукты пчеловодства (мед, прополис, пыльца), реализуемые в розничной торговле.
  + Местный бюджет – бюджет Вилегодского муниципального округа.
  + Областной бюджет – бюджет Архангельской области.

1. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является Управление финансово-экономической деятельности и имущественных отношений (далее – Управление).

Предоставление субсидии осуществляется Управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

Ставки субсидий указаны в приложении № 3 к настоящему постановлению.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1. В соответствии с настоящим порядком за счет средств местного бюджета предоставляются следующие субсидии:
   1. на поддержку завоза семян для выращивания кормовых культур;
   2. на животноводческую продукцию;
   3. на закупку сельскохозяйственной техники.
   4. на содержание товарных пчелосемей.

Субсидии, указанные в пунктах 4.1., 4.2., 4.3., предоставляются один раз в год. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий представляют   
в отдел экономики документы в соответствии с настоящим порядком, не позднее   
01 декабря текущего финансового года.

Субсидии, указанные в пункте 4.4., предоставляются ежеквартально. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидий за 1,2,3 квартал текущего финансового года представляют в отдел экономики документы в соответствии   
с настоящим порядком, не позднее 01 декабря текущего финансового года, за 4 квартал текущего финансового года – не позднее 01 апреля, следующего за отчетным.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

5. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

6. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале   
и официальном сайте Администрации Вилегодского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация) в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Управления о проведении отбора и содержит:

* сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
* наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления;
* сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
* цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;
* требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и критериям отбора;
* порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и форму предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
* порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
* правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора   
  в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
* порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
* сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
* условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
* дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должен соответствовать следующим требованиям:

* у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам;
* участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
  о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
* участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Основными критериями отбора получателей субсидии (поставщиков) являются:

* наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии – не менее 1 года;
* наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии – операторов машинного доения, механизаторов, зоотехник, ветврач и т.д.;
* наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;
* перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

9. Участники отбора предоставляют в Управление в установленный срок заявление на участие в отборе (приложение № 1), включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии следующих документов:

* справка о наличии опыта работы в сельском хозяйстве;
* трудовые договоры, заключенные с работниками;
* справка о наличие материально-технической базы.
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной [пунктом](consultantplus://offline/ref=AA7F0B57C5EC20DB8296810F4AA4CAA534D15F956702932814DCB5B5D981E0F301F06F7F8CB41052C75BC7vCT3I) 6 настоящего Порядка;
* форма 6-АПК/ форму 7-АПК/1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год, подтверждающую статус сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Участник отбора может подать только 1 (Одно) предложение (заявку).

Отдел экономики Управления самостоятельно запрашивает сведения, указанные в [пунктах](consultantplus://offline/ref=83FA038D87B3B5B2B52F365EBF1064A13001E18FA7D7FE7D28D9684943ABA16E7BFC444DAA53F29184DD8En7W2I) 7, 9 настоящего Порядка, в случае если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

1. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) в срок до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной участником отбора информации;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок)   
и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в соответствии с настоящим Порядком;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

11. Отбор и рассмотрение предложений (заявок) проводятся Управлением  
в срок не позднее 15 календарных дней с даты окончания подачи предложений (заявок).

Управление рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Результаты отбора подлежат размещению на официальном сайте Администрации не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.. Информация о результатах отбора включает:

* дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
* информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
* информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления   
  о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

# III. Условия и порядок предоставления субсидии

12. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка.

13. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в отдел экономики Управления заявление о заключении соглашения (далее - заявление),   
в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении заявителем следующих условий (приложение № 2):

а) об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

б) о неполучении заявителем средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации на аналогичные цели;

в) заявитель не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (для индивидуальных предпринимателей);

г) заявитель не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) заявитель не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

14. Отдел экономики Управления самостоятельно запрашивает сведения, указанные в [пунктах](consultantplus://offline/ref=83FA038D87B3B5B2B52F365EBF1064A13001E18FA7D7FE7D28D9684943ABA16E7BFC444DAA53F29184DD8En7W2I) 7, 9 настоящего Порядка, в случае если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

15. Отдел экономики Управления в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, рассматривает его и принимает решение об отказе в заключение соглашения  
в следующих случаях:

1) представленное заявление не соответствует требованиям [пункта](consultantplus://offline/ref=83FA038D87B3B5B2B52F365EBF1064A13001E18FA7D7FE7D28D9684943ABA16E7BFC444DAA53F29184DD8En7W8I) 13 настоящего Порядка;

2) заявление, предусмотренное пунктом 13, представлено не в полном объеме;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Решение об отказе в заключении соглашения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения. Решение Управления об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Предоставление субсидии осуществляется Управлением на основании соглашения о предоставлении из бюджета Вилегодского муниципального округа Архангельской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)   
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг **п**о форме, утверждаемой распоряжением Управления в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой распоряжением Управления.

17. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в заключение соглашения, предусмотренных [пунктом](#Par0) 15 настоящего Порядка, отдел экономики Управления направляет получателю субсидии для рассмотрения и подписания проект соглашения, предусматривающий:

1) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ   
с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления;

3) уплату пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств местного бюджета в течение 15 календарных дней со дня предъявления Управлением соответствующего требования;

4) обязанность получателя субсидии уведомлять Управление о получении субсидии на аналогичные цели из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации;

5) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) ведение раздельного учета доходов и расходов по видам услуг, предоставляемых с учетом субсидии из местного бюджета;

18.Субсидии предоставляются при соблюдения следующих условий:

18.1. Субсидии на поддержку завоза семян для выращивания кормовых культур.

Субсидия предоставляется при наличии у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Вилегодского муниципального округа посевных площадей под кормовыми культурами.

Субсидия не предоставляется:

За семена сельскохозяйственных культур, произведенных на территории Архангельской области и реализованных через посредника.

Размер начисленной субсидии определяется по формуле:

С = Стс\*Сс, где:

С - сумма начисленной субсидии, руб.;

Стс–стоимость семян с учетом доставки, руб.;

Сс - ставка субсидии.

Для получения субсидии на поддержку завоза семян для выращивания кормовых культур заявители предоставляют в отдел экономики следующие документы:

* заявление о предоставлении субсидии, в котором указываются (приложение №2):

полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя;

место нахождения заявителя;

адрес электронной почты заявителя;

наименование кредитной организации и номер расчетного счета   
в кредитной организации;

* справку-расчет для выплаты субсидии (приложение № 4);
* договоры на поставку семян, счетов-фактур, платежные документы, накладные на оприходование товара, сертификаты, удостоверяющие сортовые и посевные качества семян, товарно-транспортные накладные, документы, подтверждающие транспортные расходы, акты использования семян на посев, копии.

18.2. Субсидии на животноводческую продукцию.

Субсидии предоставляются за следующую животноводческую продукцию:

1) реализованное мясо свиней, произведенное на территории Вилегодского муниципального округа;

2) реализованное мясо крупного рогатого скота молодняка в живом весе 300 кг и более, выращенного на территории Вилегодского муниципального округа.

При реализации скота в убойном весе для начисления субсидий применяются коэффициенты для перевода в живой вес:

крупный рогатый скот - 1,8;

свиньи - 1,55.

Субсидии не предоставляются:

1) за реализованную продукцию, не соответствующую по качеству государственным стандартам, техническим условиям, медико-биологическим   
и санитарным нормам;

2) за животноводческую продукцию и сырье, не произведенное, а закупленное для последующей реализации.

Размер начисленной субсидии определяется по формуле:

С = Рм\*Сс, где:

С - сумма начисленной субсидии, руб.;

Рм–реализованное мясо, тонн;

Сс - ставка субсидии.

Для получения субсидии на животноводческую продукцию заявители предоставляют в отдел экономики следующие документы:

* заявление о предоставлении субсидии, в котором указываются (приложение №2):

полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя;

место нахождения заявителя;

адрес электронной почты заявителя;

наименование кредитной организации и номер расчетного счета   
в кредитной организации;

* справку-расчет для выплаты субсидии (приложение № 5);
* копии договоров, подтверждающих реализацию животноводческой продукции
* копии товарно-транспортных накладных, или универсальных передаточных документов, или квитанций, или внутрихозяйственных накладных - при реализации животноводческой продукции в собственных торговых объектах;
* реестры договоров, товарно-транспортных накладных, или универсальных передаточных документов, или квитанций, или внутрихозяйственных накладных.

Заявитель представляет копии ветеринарных сопроводительных документов, выданных в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=59FE231B9FA7467438C1E36CCA77433E1A06A9057913922717FA5F248BB34986CAFD44D18254493172C5B18C9EL9Q0P) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

18.3. Субсидии на закупку сельскохозяйственной техники.

Субсидии предоставляются на закупку сельскохозяйственной техники путем финансового обеспечения (возмещения) части затрат на закупку сельскохозяйственной техники без учета налога на добавленную стоимость в размере до 10 процентов, но не более 1 млн. рублей в год на одного заявителя, на приобретение новой сельскохозяйственной техники (далее - техника), предназначенной для выполнения сельскохозяйственных работ.

В целях настоящего пункта новой признается техника, которая выпущена   
в обращение не ранее года, предшествовавшего году ее реализации, и не эксплуатировалась.

Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закупку техники по договору финансовой аренды (лизинга) не осуществляется.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются на закупку следующей техники:

1) тракторы сельскохозяйственные общего назначения, сельскохозяйственные универсальные, сельскохозяйственные универсально-пропашные, включая навесное оборудование для данных тракторов;

2) сеялки тракторные (без туковых), сеялки зернотуковые, посевные комплексы;

3) погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения, включая навесное оборудование для погрузчиков;

4) косилки тракторные, ворошилки, грабли тракторные, валкообразователи, плуги общего назначения, бороны дисковые и культиваторы, фрезы;

5) пресс-подборщики;

6) обмотчики рулонов;

7) раздатчики кормов для ферм крупного рогатого скота;

8) кормосмесители;

9) прицепы и полуприцепы (включая прицепы-цистерны (полуприцепы-цистерны) для жидких органических удобрений);

10) картофелесажалки и копатели картофеля;

11) машины для внесения минеральных удобрений и извести;

12) разбрасыватели органических удобрений;

13) косилки самоходные.

Размер субсидии рассчитывается в процентах от стоимости приобретенной техники по договорам купли-продажи, поставки, но не более предельного значения объема субсидии за единицу техники.

Возмещение части затрат на закупку техники осуществляется в текущем финансовом году по расходам, произведенным заявителями на закупку техники в текущем финансовом году.

Размер начисленной субсидии определяется по формуле:

С = Сф\*Сс, где:

С - сумма начисленной субсидии, руб.;

Сф–стоимость фактически произведенных затрат, руб.;

Сс - ставка субсидии.

Для получения субсидии на закупку сельскохозяйственной техники заявители предоставляют в отдел экономики следующие документы:

* заявление о предоставлении субсидии, в котором указываются (приложение №2):

полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя;

место нахождения заявителя;

адрес электронной почты заявителя;

наименование кредитной организации и номер расчетного счета   
в кредитной организации;

* справку-расчет для выплаты субсидии (приложение № 6);
* копию договора купли-продажи, поставки на приобретение техники;
* копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенной техники (платежные поручения, счета (счета-фактуры), товарные накладные, универсальные передаточные документы);
* копию паспорта самоходной машины и других видов техники самоходной машины (если приобретенная техника является самоходной машиной);
* копию акта приема-передачи;
* копии документов, подтверждающих дату выпуска приобретенной техники (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта - сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов - фотографию идентификационной таблички (шильды), или маркировки, нанесенной изготовителем с указанием заводского номера и даты выпуска техники и оборудования, или иных документов, подтверждающих дату выпуска приобретенной техники и оборудования);
* гарантийное письмо об использовании техники и оборудования для сельскохозяйственного производства с обязательством в течение пяти лет с момента приобретения не передавать в аренду и не отчуждать приобретенную с государственной поддержкой технику и оборудование.

18.4. Субсидии на содержание товарных пчелосемей.

Размер начисленной субсидии определяется по формуле:

С = Кт\*Сс, где:

С - сумма начисленной субсидии, руб.;

Кт - количество товарных пчелосемей, штук;

Сс - ставка субсидии.

При этом сумма субсидии не может превышать 50% затрат на содержание товарных пчелосемей за отчетный период, подтвержденных формой № 13-АПК «Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства».

Дополнительным условием предоставления субсидии является наличие   
у сельскохозяйственного товаропроизводителя на начало текущего финансового года не менее 50 пчелосемей, подтвержденных формой 15-АПК «Отчет о наличии животных».

Для получения субсидий на содержание товарных пчелосемей заявители предоставляют в отдел экономики следующие документы:

* заявление о предоставлении субсидии, в котором указываются (приложение №2):

полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя;

место нахождения заявителя;

адрес электронной почты заявителя;

наименование кредитной организации и номер расчетного счета   
в кредитной организации;

* справку-расчет для выплаты субсидии (приложение № 7);
* заверенные получателем субсидии копии сведений по формам № 13-АПК «Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства» за отчетный год и № 15-АПК «Отчет о наличии животных» за отчетный год, акта весенней проверки пасеки (пчелофермы) в текущем году. Сельскохозяйственные товаропроизводители, не отчитывающиеся по формам № 13-АПК «Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства» за отчетный год и № 15-АПК «Отчет о наличии животных», для подтверждения затрат на содержание одной пчелосемьи предоставляют сведения о затратах (расходах) на ведение пчеловодства за отчетный год.

19. Управление перечисляет субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии, в соответствии со справкой-расчетом, представленной получателем субсидии. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

20. Результатами предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, являются:

По пункту 18.1:

* количество приобретенных сельскохозяйственными предприятиями семян.

По пункту 18.2:

* количество реализованного мясо свиней, произведенное на территории Вилегодского муниципального округа;
* количество реализованного мясо крупного рогатого скота молодняка в живом весе 300 кг и более, выращенного на территории Вилегодского муниципального округа.

По пункту 18.3:

* количество закупленных единиц сельскохозяйственной техники.

По пункту 18.4:

* количество пчелосемей;

объем реализованного меда.

21. Отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее - Отчет) представляется получателем субсидии в Управление не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Управлением. В случае нарушения срока представления Отчета, установленного настоящим пунктом, получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы полученной субсидии.

**III. Порядок возврата субсидии в случае нарушений условий,**

**установленных при их предоставлении**

22. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Управлением.

23. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, Получателю субсидии направляется требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании

24. Возврат субсидии в бюджет Вилегодского муниципального округа Архангельской области производится получателем субсидии в течение 15 календарных дней со дня предъявления Управлением соответствующего требования о возврате субсидии, направленного Управлением в адрес получателя субсидии заказным письмом   
с уведомлением о вручении либо нарочным способом.

В случае невозврата или несвоевременного возврата средств местного бюджета   
в течение 15 календарных дней со дня предъявления Управлением соответствующего требования получатель субсидии уплачивает пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

25. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии   
в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются   
в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления

субсидии на муниципальную поддержку агропромышленного комплекса

*Форма заявления*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе для предоставления из местного бюджета субсидии на муниципальную поддержку агропромышленного комплекса**

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства

о государственной регистрации индивидуального

предпринимателя, доверенности)

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу допустить к участию в отборе в форме запроса предложений для предоставления из местного бюджета субсидии на муниципальную поддержку агропромышленного комплекса.

Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям:

* у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам;
* участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
  о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
* участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
* участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Приложение:

1. согласие на обработку персональных данных;

2. согласие на распространение персональных данных;

3. справка о наличии опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

4. заверенные в установленном порядке копии трудовых договоров, заключенных  
с работниками;

5. заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы (паспорта транспортных средств, выписки из ЕГРН и прочие);

6. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

7. форма 6-АПК/ форму 7-АПК/1-КФХ отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись руководителя юридического (расшифровка подписи)

лица, индивидуального предпринимателя

или уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

Приложение № 1к ЗАЯВЛЕНИЮ

на участие в отборе для предоставления из местного бюджета субсидии на муниципальную поддержку агропромышленного комплекса

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

свободно, добровольно, по своей воле и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа (далее – Управление), расположенного по адресу: Архангельская область, Вилегодский район, с. Ильинско-Подомское, ул. Советская, дом 32 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номер телефона;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о номере расчетного счета (банковских реквизитах), номере банковской карты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением в безвозмездное использование бюджетных средств в форме субсидии на муниципальную поддержку агропромышленного комплекса и для реализации полномочий, возложенных на Управление.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, СМИ и использоваться для проведения конкурсного отбора, осуществления деятельности по его результатам, и проверочных мероприятий, а также на осуществление Управлением муниципального финансового контроля, действий , связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления и целевого использования средств субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии на муниципальную поддержку агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Администрации Вилегодского муниципального округа от 12.01.2021 № 1-мп, проведения проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления, расходования и использования субсидий.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мне известно, что вся информация и документы, созданные, полученные, удерживаемые или предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться Управлением только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей при условии соблюдения моих законных прав и свобод, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными по моему письменному заявлению и в случае невозможности устранения недостатков в трехдневный срок персональные данные подлежат уничтожению.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к ЗАЯВЛЕНИЮ

на участие в отборе для предоставления из местного бюджета субсидии на муниципальную поддержку агропромышленного комплекса

**Согласие на распространение персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

свободно, добровольно, по своей воле и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа (далее – Управление), расположенного по адресу: Архангельская область, Вилегодский район, с. Ильинско-Подомское, ул. Советская, дом 32на распространение, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

номер телефона;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

Материалы проведения отбора в форме запроса предложений для предоставления субсидии на муниципальную поддержку агропромышленного комплекса.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на распространение персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия бессрочно или его отзыва;

согласие на распространение персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на распространение персональных данных Управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах [2](consultantplus://offline/ref=E2324113231312069C149E4104951DCC986A0D90FAB5503ADC2CE5832CA2495EBDA4E62408AA759E8770BF4B6A068FBDD55C95131BE02566WAH4N) - [11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=E2324113231312069C149E4104951DCC986A0D90FAB5503ADC2CE5832CA2495EBDA4E62408AA759E8E70BF4B6A068FBDD55C95131BE02566WAH4N), [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=E2324113231312069C149E4104951DCC986A0D90FAB5503ADC2CE5832CA2495EBDA4E62408AA77908570BF4B6A068FBDD55C95131BE02566WAH4N) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=E2324113231312069C149E4104951DCC986A0D90FAB5503ADC2CE5832CA2495EBDA4E6240AA123C9C32EE61B2D4D82B4C840951AW0HCN) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала распространения персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к [П](#sub_1000)орядку предоставления субсидии на муниципальную поддержку агропромышленного комплекса |

Главе Вилегодского муниципального округа

                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на заключение соглашения на предоставление субсидии на муниципальную поддержку агропромышленного комплекса**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя)*

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу заключить соглашение на предоставление субсидии на муниципальную поддержку агропромышленного комплекса.

Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям:

* у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам;
* участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
  о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
* участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
* участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)   (подпись руководителя юридического лица, расшифровка подписи*

*индивидуального предпринимателя или*

*уполномоченного представителя)*

М.П. [<\*>](http://rgu.dvinaland.ru/rgu/#P683)

    --------------------------------

    <\*> При наличии печати.

|  |
| --- |
| *Заполняется специалистом Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений*  Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к [П](#sub_1000)орядку предоставления субсидии на

муниципальную поддержку

агропромышленного комплекса

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Сведения об организации:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)место нахождения организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/счета в банке |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Прошу Вас выплатить субсидию по ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

Приложение: документы согласно описи, на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя организации или реквизиты доверенности доверенного лица) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

|  |
| --- |
| *Заполняется специалистом Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений*  Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к [П](#sub_1000)орядку предоставления субсидии на

муниципальную поддержку

агропромышленного комплекса

**Ставки субсидии**

Для расчета объемов субсидий на муниципальную поддержку сельскохозяйственного производства, действующих на территории Вилегодского муниципального округа, устанавливаются следующие ставки:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субсидии | Ставка субсидии |
| 1 | 2 |
| 1. Субсидии на поддержку завоза семян для выращивания кормовых культур | 30% от стоимости |
| 2. Субсидии на животноводческую продукцию | 12 500 рублей/т.н. |
| 3. Субсидии на закупку сельскохозяйственной техники | 10% от стоимости, но не более 1 млн. рублей |
| 4. Субсидии на возмещение части затрат на содержание товарных пчелосемей | 2 000 рублей |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к [П](#sub_1000)орядку предоставления субсидии на

муниципальную поддержку

агропромышленного комплекса

**Справка-расчёт**

**для выплаты субсидии**

**на поддержку завоза семян для выращивания кормовых культур**

из средств Вилегодского муниципального округа Архангельской области в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация – получатель субсидий)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Семена сельскохозяйственных культур(наименование культуры, сорт, репродукция) | Количество, тонн, | Стоимость семян с учетом доставки, рублей | Ставка субсидии | Сумма причитающейся субсидии,  рублей  (гр.4 х гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Орган местного самоуправления муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись) (расшифровка подписи )

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к [П](#sub_1000)орядку предоставления субсидии на

муниципальную поддержку

агропромышленного комплекса

**Справка-расчёт**

**для выплаты субсидии**

**на животноводческую продукцию**

из средств Вилегодского муниципального округа Архангельской области в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация – получатель субсидий)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование животноводческой продукции | Произведено | Реализовано | Ставка субсидии, рублей/т.н. | Сумма субсидии, рублей |
| 1. Реализованное мясо свиней, тонн |  |  |  |  |
| 2. Реализованное мясо молодняка крупного рогатого весом 300 кг и более, в пересчете на живой вес, тонн |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Орган местного самоуправления муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись) (расшифровка подписи )

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к [П](#sub_1000)орядку предоставления субсидии на

муниципальную поддержку

агропромышленного комплекса

**Справка-расчёт**

**для выплаты субсидии**

**на закупку сельскохозяйственной техники**

из средств Вилегодского муниципального округа Архангельской области в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация – получатель субсидий)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственной техники | Стоимость фактически произведенных затрат или плановых затрат (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат) (без НДС)\*,  рублей | Размер субсидии, проценты | Сумма причитающейся субсидии,  рублей  (гр. 2×гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Орган местного самоуправления муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись) (расшифровка подписи )

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к [П](#sub_1000)орядку предоставления субсидии на

муниципальную поддержку

агропромышленного комплекса

**Справка-расчёт**

**для выплаты субсидии**

**на содержание товарных пчелосемей**

из средств Вилегодского муниципального округа Архангельской области в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация – получатель субсидий)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество товарных пчелосемей, шт | Ставка субсидии, рублей | Сумма причитающейся субсидии,  рублей (гр.1 х гр.2) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Орган местного самоуправления муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись) (расшифровка подписи )

МП

«»