

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.02.2024

№ 56-р

с. Ильинско-Подомское

**О проведении Дней охраны труда**

В целях реализации требований законодательства об охране труда, предупреждения производственного травматизма, профзаболеваний, улучшения состояния охраны труда и условий на рабочих местах, усиление профилактической работы и пропаганды охраны труда.

1. Провести в период с 01 марта 2024 года по 31 мая 2024 года Дни охраны труда в Администрации Вилегодского муниципального округа, согласно постановлению от 14.03.2023 года №32-п.

2. Утвердить план мероприятий по проведению дней охраны труда в Администрации Вилегодского муниципального округа.

3. Создать комиссию по проведению дней охраны труда в следующем составе:  
**председатель** – С.Л. Елезов, руководитель аппарата администрации, начальник Управления по организационной работе, делам ГО и ЧС.

**члены комиссии:**

– В.Б. Кашенцева, ведущий специалист отдела организационной работы и местного самоуправления (специалист по охране труда);

– Е.Н. Насоновская, главный специалист отдела информационно-коммуникационных технологий и защиты информации.

3.1. Комиссии оформить актом результаты обследований состояния условий и охраны труда на рабочих местах Администрации Вилегодского муниципального округа и провести обсуждение на итоговом совещании.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации, начальника Управления по организационной работе, делам ГО и ЧС С.Л. Елезова.

Глава Вилегодского муниципального округа



О.В. Аникиева

**УТВЕРЖДАЮ**  
Распоряжением Администрации  
Вилегодского муниципального округа  
от 27.02.2024 № 56-р

**План мероприятий  
в Администрации Вилегодского муниципального округа (далее – администрация)  
с 01.03.2024 г. по 31.05.2024 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1.	Издать распоряжение о проведении Дней охраны труда	26.02.2024	Глава администрации Вилегодского муниципального округа – О.В. Аникиева
2.	Утверждение комиссии по проведению Дней охраны труда	26.02.2024	Глава администрации Вилегодского муниципального округа – О.В. Аникиева
3.	Составление и утверждение плана по проведению Дней охраны труда в администрации	26.02.2024	Глава администрации Вилегодского муниципального округа – О.В. Аникиева; Руководитель аппарата администрации, начальник Управления по организационной работе, делам ГО и ЧС – С.Л. Елезов; Ведущий специалист отдела организационной работы и местного самоуправления (далее – специалист по охране труда) – В.Б. Кашенцева; Главный специалист отдела информационно-коммуникационных технологий и защиты информации – Е.В. Насоновская.
4.	Информирование работников администрации о проведении дней охраны труда	01.03.2024	Специалист по охране труда – В.Б. Кашенцева.
5.	Размещение плана мероприятий по охране труда на сайте Администрации	01.03.2024	Специалист по охране труда – В.Б. Кашенцева.
6.	Обновление уголка по охране труда в Администрации	07.03.2024	Специалист по охране труда – В.Б. Кашенцева

7.	Проведение повторных инструктажей на рабочем месте	22.03.2024	Специалист по охране труда – В.Б. Кашенцева
8.	<p>Проверка санитарно-гигиенических условий в кабинетах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение температурного режима;</li> <li>- требования к освещению;</li> <li>- электробезопасность;</li> <li>- пожарная безопасность;</li> </ul> <p>- наличие и укомплектованность медицинской аптечки;</p> <p>- наличие инструкций по охране труда на рабочих местах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие заземления электроприборов;</li> <li>- наличие и состояние спецодежды;</li> </ul> <p>- наличие и исправность первичных средств пожаротушения.</p>	01.03.2024- 31.05.2024	<p>Глава администрации Вилегодского муниципального округа – О.В. Аникиева;</p> <p>Руководитель аппарата администрации, начальник Управления по организационной работе, делам ГО и ЧС – С.Л. Елезов;</p> <p>Начальник отдела информационно-коммуникационных технологий и защиты информации – В.В. Редькин;</p> <p>Специалист по охране труда – В.Б. Кашенцева;</p> <p>Главный специалист отдела информационно-коммуникационных технологий и защиты информации – Е.В. Насоновская;</p> <p>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования – Д.В. Федоров.</p>
9.	<p>Разработка и распространение памяток для сотрудников:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Антитеррор</li> <li>2. Противопожарная безопасность</li> <li>3. Офисный синдром</li> </ol>	01.03.2024- 31.05.2024	Специалист по охране труда – В.Б. Кашенцева
10.	<p>Подготовить и издать инструкции по антитеррористической, противопожарной безопасности</p>	01.03.2024- 01.04.2024	<p>Глава администрации Вилегодского муниципального округа – О.В. Аникиева;</p> <p>Руководитель аппарата администрации, начальник Управления по организационной работе, делам ГО и ЧС – С.Л. Елезов;</p> <p>Специалист по охране труда – В.Б. Кашенцева;</p> <p>Начальник отдела по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе – Э.Г. Федаева;</p> <p>Ведущий специалист отдела по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе – С.А. Байбородина;</p>
11.	Беседы с сотрудниками об охране труда	01.03.2024- 31.05.2024	Специалист по охране труда – В.Б. Кашенцева

12.	<p>Проведение заседания по вопросам состояния условий и охраны труда в Администрации - подведение итогов конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей»;</p> <p>- обучение по охране труда</p>	25.04.2024	<p>Руководитель аппарата администрации, начальник Управления по организационной работе, делам ГО и ЧС – С.Л. Елезов;</p> <p>Специалист по охране труда – В.Б. Кашенцева.</p> <p>Состав конкурсной комиссии.</p> <p>Члены Координационного совета.</p>
13.	<p>Проведение инструктажей по антитеррористической, противопожарной безопасности</p>	Май 2024	<p>Специалист по охране труда – В.Б. Кашенцева;</p> <p>Начальник отдела по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе – Э.Г. Федеява;</p> <p>Ведущий специалист отдела по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе – С.А. Байбородина</p>
14.	<p>Проведение экологических субботников на территории администрации</p>	Май 2024	<p>Руководитель аппарата администрации, начальник Управления по организационной работе, делам ГО и ЧС – С.Л. Елезов;</p> <p>Заведующий хозяйством – И.В. Гомзякова;</p> <p>Специалист по охране труда – В.Б. Кашенцева.</p>
15.	<p>Проведение учебных тренировок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Антитеррор. Учебная эвакуация при обнаружении подозрительных предметов. Действия при захвате в заложники в здании и на территории администрации;</li> <li>- Противопожарная безопасность. Учебная пожарная эвакуация, тренировка пользования огнетушителями в администрации.</li> </ul>	Май 2024	<p>Федейев Вадим Николаевич Начальник Отделения МВД России «Вилегодское»;</p> <p>Сотрудник компании ФГКУ 2 отряд СПТ по Архангельской области г. Котлас.</p>
16.	<p>Подведение итогов охраны труда в Администрации</p>	31.05.2024	<p>Руководитель аппарата администрации, начальник Управления по организационной работе, делам ГО и ЧС – С.Л. Елезов;</p> <p>Специалист по охране труда – В.Б. Кашенцева;</p> <p>Главный специалист отдела информационно-коммуникационных технологий и защиты информации – Е.В. Насоновская.</p>
17.	<p>Информирование в ленту ВК, на сайт администрации об итогах проведения Дней охраны труда</p>	31.05.2024	<p>Специалист по охране труда – В.Б. Кашенцева.</p>