

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.10.2024

№ 371-р

с. Ильинско-Подомское

**Об утверждении положения о Комиссии по благоустройству территории  
Вилегодского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории Вилегодского муниципального округа Архангельской области, утвержденными решением Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа от 24 августа 2021 года № 135 (в ред. от 23.06.2022 № 48), Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Вилегодского муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа от 20 октября 2021 года № 155 (в ред. от 31.05.2024 № 37), Уставом Вилегодского муниципального округа Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемое положение о Комиссии по благоустройству территории Вилегодского муниципального округа.
2. Создать Комиссию по проведению мероприятий, направленных на благоустройство территории Вилегодского муниципального округа и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Распоряжение администрации Вилегодского муниципального округа Архангельской области от 10.12.2021 № 614-р «Об утверждении положения о Комиссии по благоустройству территории Вилегодского муниципального округа» считать утратившим силу.
4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Вилегодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Деятельность/Благоустройство/Правила благоустройства».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, начальника Управления инфраструктурного развития **А.В. Захарова**.

Глава Вилегодского муниципального округа



О.В. Аникиева

**Положение  
о Комиссии по благоустройству территории  
Вилегодского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет деятельность Комиссии по проведению мероприятий, направленных на благоустройство территории Вилегодского муниципального округа (далее - Положение).

1.2. Комиссия создается в целях выявления не соответствия нормам и требованиям Правил благоустройства территории Вилегодского муниципального округа, требованиям действующего законодательства в сфере благоустройства, содержания и уборки территорий земельных участков, зданий, строений и сооружений физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, должностными лицами, являющимися собственниками, владельцами или пользователями таких земельных участков, зданий, строений и сооружений на территории Вилегодского муниципального округа.

1.3. Организует работу Комиссии Администрация Вилегодского муниципального округа в лице отдела дорожной деятельности, связи и благоустройства.

**2. Цели, задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной целью Комиссии является повышение уровня благоустройства территории Вилегодского муниципального округа.

2.2. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

- осуществление рейдов по проверке выполнения мероприятий по благоустройству территорий и соблюдения требований по санитарно-экологическому состоянию;

- обеспечение согласованности деятельности органов местного самоуправления, предприятий жилищно-коммунального комплекса, иных предприятий, организаций и учреждений по обеспечению санитарного состояния и благоустройства территории Вилегодского муниципального округа;

- анализ деятельности по благоустройству, подготовка предложений и выработка решений по вопросам благоустройства, экологической безопасности и достижения благоприятного санитарного состояния территории Вилегодского муниципального округа.

2.3 Для осуществления возложенных на нее задач и функций Комиссия имеет право:

- осуществлять рейды, проверки и иные контрольные мероприятия по вопросам благоустройства территории Вилегодского муниципального округа;

- давать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства и санитарного состояния;

- давать предписания и предупреждения, устанавливать сроки и порядок устранения нарушений законодательства в области благоустройства и санитарного состояния;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

- привлекать в установленном порядке к работе комиссии специалистов заинтересованных организаций.;

- образовывать рабочие группы;

- исполнять иные права в соответствии с возложенными на нее задачами.

- 2.4. Для осуществления возложенных на нее задач и функций Комиссия обязана:
- осуществлять контроль за благоустройством и санитарным состоянием территории Вилегодского муниципального округа;
  - принимать участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
  - организовывать контроль над выполнением своих решений;
  - принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

### **3. Состав и порядок образования Комиссии**

3.1. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Начальники территориальных отделов, а также депутаты Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа Архангельской области привлекаются к участию в заседаниях Комиссии, в выездных проверках, рейдах в зависимости от территориальной принадлежности.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия организует и осуществляет выездные проверки и рейды.

4.2. По результатам работы Комиссии составляется акт осмотра территорий при выездных мероприятиях, протокол заседания Комиссии.

4.3. Акт подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в обследовании, протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.6. При голосовании по каждому вопросу член Комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.8. Для подготовки отдельных вопросов Комиссия может создавать рабочие группы из числа членов Комиссии.

4.9.1. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;
- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию функций;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- организует и контролирует ведение протоколов Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

4.9. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

#### 4.10. Секретарь Комиссии:

- осуществляет делопроизводство Комиссии;
- принимает документы, необходимые для проведения заседания Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, выносимых на ее рассмотрение;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет контроль над выполнением плана работы Комиссии и принятых Комиссией решений, поручений председателя Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

#### 4.11. Член Комиссии:

- принимает личное участие в ее заседаниях;
- вправе получать документы, представленные на заседание Комиссии;
- вправе задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения, иные документы;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
Вилегодского муниципального округа  
от 17.10.2024 № 371-р

Состав  
Комиссии по проведению мероприятий, направленных на благоустройство территорий  
Вилегодского муниципального округа

Захаров Андрей Владимирович	- заместитель главы администрации, начальник Управления инфраструктурного развития, председатель;	4-13-73
Ларионова Татьяна Сергеевна	- главный специалист отдела дорожной деятельности, связи и благоустройства Управления инфраструктурного развития, заместитель председателя;	4-15-62
Елезова Марина Николаевна	- главный специалист отдела дорожной деятельности, связи и благоустройства Управления инфраструктурного развития, секретарь комиссии;	4-15-62
Члены Комиссии:		
Гомзякова Нина Анатольевна	- главный специалист земельного отдела Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений;	4-18-04
Калинин Илья Николаевич	- заместитель начальника ОНД и ПР г. Коряжмы, Вилегодского и Ленского районов УНД и ПР ГУ МЧС России по Архангельской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);	4-18-19
Кондратов Савелий Васильевич	- начальник отдела архитектуры Управления инфраструктурного развития;	4-22-93
Федяева Эльмира Георгиевна	- начальник отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе Управления по организационной работе, делам ГО и ЧС;	4-11-68
Шевелева Ирина Юрьевна	- начальник юридического отдела, юрист Администрации Вилегодского муниципального округа;	4-10-35
	- начальник заинтересованного территориального отдела;	
	- депутат Собрании депутатов Вилегодского муниципального округа Архангельской области по соответствующему избирательному округу.	