КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Правила проведения экспертно-аналитического мероприятия

(утвержден распоряжением председателя контрольно-счетной комиссии Вилегодского муниципального округа № 9-р от 29.03.2023г.)

**Содержание**

1. Общие положения……………………………………………… 3
2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия… 4
3. Организация экспертно-аналитического мероприятия…………….. 5
4. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия.7
5. Проведение основного этапа экспертно-аналитического мероприятия

и оформление его результатов…………………………………………8

6. Размещение информации об итогах экспертно-аналитического мероприятия в сети интернет………………………………………...9

Приложение №1 ……………….……..……………………………………..10

-Форма распоряжения о проведении экспертно-аналитического мероприятия

Приложение №2……………………………………………………………...11

- Форма Заключения экспертно-аналитического мероприятия

Приложение №3……………………………………………………………...12

Форма Информации об итогах экспертно-аналитического мероприятия

1. Общие положения

 1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (далее - Стандарт) предназначен для практического применения сотрудниками контрольно-счетной комиссии Вилегодского муниципального округа (далее – контрольно-счетная комиссия) при подготовке, проведении, оформлении и реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной комиссии.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации,

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, - Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления",

- Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (в части конфликта интересов),

- Регламентом контрольно-счетной комиссии,

- Положением «О контрольно-счетной комиссии Вилегодского муниципального округа», утвержденным решением Собрания депутатов от 24.12.2020г. №11.

- Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 года № 21К (854),

- Стандарта финансового контроля СФК 102 «Проведение экспертно- аналитического мероприятия», утвержденного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 16.07.2010 К» 36К (738);

- с учетом международных стандартов для высших органов аудита, разработанных Международной организацией высших органов аудита (ИНТОСАИ).

1.3. Целью Стандарта является установление правил и требований проведения экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной комиссией, обеспечение качества и эффективности их экспертно-аналитической деятельности.

* 1. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации экспертно-аналитического мероприятия; установление правил и требований при проведении этапов экспертно-аналитического мероприятия;

- использование понятийного аппарата и типовых форм документов при

осуществлении экспертно-аналитических мероприятий.

1.5. Конкретные вопросы проведения экспертно-аналитических мероприятий могут определяться в соответствующих нормативных актах и методических документах, разрабатываемых контрольно-счетной комиссией, которые не должны противоречить положениям настоящего Стандарта.

**2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия**

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие является организационной формой осуществления контрольного органа и представляет собой аналитическое исследование информации о результатах исполнения бюджета, социально-экономическом развитии Вилегодского муниципального округа, использовании и распоряжении муниципальной собственностью Вилегодского муниципального округа, состоянии бюджетного процесса в Вилегодском муниципальном округе, нормативного правового регулирования в указанных сферах, с целью обобщения указанной информации и подготовки информационно-аналитических материалов, предложений по развитию бюджетно-финансовой системы по устранению причин и условий нарушений и отклонений.

2.2.     Предметом экспертно-аналитического мероприятияявляются:

- проекты решений Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа и иные нормативные – правовые акты Вилегодского муниципального округа;

- проекты документов стратегического и программно-целевого планирования Вилегодского муниципального округа;

- бюджетный процесс Вилегодского муниципального округа;

- информация о выполнении установленных показателей, задач и функций органами исполнительной власти и местного самоуправления, иными органами и организациями получателями средств бюджета Вилегодского муниципального округа;

- исполнение бюджета Вилегодского муниципального округа;

- управление и распоряжение муниципальной собственностью Вилегодского муниципального округа;

- другие вопросы в сфере внешнего финансового контроля, относящиеся к полномочиям контрольно-счетной комиссии;

2.3 Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются:

Главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

-финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов;

-муниципальные учрежденияВилегодского муниципального округа:

- муниципальные унитарные предприятия;

-организации, использующие имущество, находящееся в собственности Вилегодского муниципального округа;

2.4 Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

объективным - осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

системным - представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

результативным - проведение мероприятия должно обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

**3. Организация экспертно-аналитического мероприятия**

3.1.            Организация экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия;

- основной этап экспертно-аналитического мероприятия;

- оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия.

Подготовка к экспертно-аналитическому мероприятию, проведение основного этапа экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов осуществляется под руководством лица, ответственного за проведение экспертно-аналитического мероприятия, указанного в распоряжении председателя контрольно-счетной комиссии (далее – ответственный исполнитель).

Основанием для подготовки и проведения экспертно-аналитического мероприятия является план работы контрольно-счетной комиссии.

3.2. На этапе подготовки к проведению экспертно-аналитического мероприятия проводится предварительное изучение предмета и объектов мероприятия, определяются цели, вопросы и методы проведения мероприятия. По итогам данного этапа издается распоряжение председателя контрольно-счетной комиссии Вилегодского муниципального округа о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

3.3. На основном этапе экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия.

Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации экспертно-аналитического мероприятия.

Основной этап экспертно-аналитического мероприятия проводится на основании распоряжения председателя контрольно-счетной комиссии Вилегодского муниципального округа.

3.4. В зависимости от значимости по результатам экспертизы проектов решений Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа, нормативных правовых актов администрации Вилегодского муниципального округа составляются Заключения контрольно-счетной комиссии. Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета экспертно-аналитического мероприятия.

3.5. Дата начала основного этапа экспертно-аналитического мероприятия определяется распоряжением председателя контрольно-счетной комиссии Вилегодского муниципального округа о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

3.6. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе информации и материалов, имеющихся в контрольно-счетной комиссии, получаемых по запросам, и (или) при необходимости непосредственно по месту расположения объектов мероприятия.

3.7. В экспертно-аналитическом мероприятии не имеют права принимать участие работники контрольно-счетной комиссии, состоящие в родственной связи с руководством объектов экспертно-аналитического мероприятия (они обязаны заявить о наличии таких связей). Запрещается привлекать к участию в экспертно-аналитическом мероприятии работников контрольно-счетной комиссии, которые в исследуемом периоде были штатными сотрудниками одного из объектов экспертно-аналитического мероприятия.

3.8. В случае, если в ходе подготовки к проведению и проведения экспертно-аналитического мероприятия планируется использование сведений, составляющих государственную тайну, то в данном мероприятии должны принимать участие работники контрольно-счетной комиссии, имеющие оформленный в установленном порядке допуск к таким сведениям.

3.9. Работники контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе подготовки к проведению и проведения мероприятия, до принятия председателя контрольно-счетной комиссии Вилегодского муниципального округа решения об утверждении Заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

3.10. Служебные контакты должностных лиц из числа проверяющей группы с должностными лицами объекта экспертно-аналитического мероприятия осуществляются в пределах полномочий, установленных законом, с учетом положений Регламента, должностных регламентов и настоящего Стандарта.

3.11. К участию в экспертно-аналитическом мероприятии могут привлекаться при необходимости муниципальные органы, учреждения, организации и их представители, аудиторские и специализированные организации, отдельные специалисты.

Привлечение внешних экспертов (специалистов) осуществляется посредством:

- выполнения внешним экспертом конкретного вида и определенного объема работ на основе заключенного с ним договора возмездного (безвозмездного)оказания услуг;

- включения внешних экспертов в состав участниковэкспертно-аналитического мероприятия для выполнения отдельных заданий, проведения экспертиз и подготовки экспертных заключений.

3.12. В ходе подготовки к проведению и проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется рабочая документация, мероприятия, к которой относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от объектов экспертно-аналитического мероприятия, других муниципальных органов, организаций и учреждений, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т. д.), подготовленные работникамиконтрольно-счетной комиссии самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

**4. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия**

4.1. Подготовка к экспертно-аналитическому мероприятию проводится в сроки, достаточные для сбора необходимой информации и подготовки программы.

4.2. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия, сбор необходимой информации;

- определение цели (целей), вопросов и методов проведения мероприятия;

- изданиераспоряженияпредседателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Вилегодский муниципальный район» о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

4.3. Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов.

Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может быть получена путем направления в установленном порядке запросов контрольно-счетной комиссии в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других муниципальных органов, организаций и учреждений о предоставлении информации,а также исследования информации и материалов, имеющихся в контрольно-счетной комиссии.

4.4. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, методы его проведения, а также объем необходимых аналитических процедур.

4.5. Формулировки целей должны четко указывать, решению каких исследуемых проблем или их составных частей будет способствовать проведение данного экспертно-аналитического мероприятия.

По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия. Вопросы должны быть существенными и важными для достижения целей мероприятия.

4.6. Предмет проведения экспертно-аналитического мероприятия, ответственный исполнитель, участники мероприятия утверждаются распоряжением председателя контрольно-счетной комиссии Вилегодского муниципального округа.

Форма распоряжения о проведении экспертно-аналитического мероприятия приведена в **приложении № 1**.

**5. Проведение основного этапа экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов**

5.1. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется анализ и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия, полученных в ходе подготовки и проведения мероприятия и зафиксированных в его рабочей документации.

При возникновении необходимости получения дополнительной информации в ходе проведения мероприятия контрольно-счетной комиссией может направляться запрос о предоставлении информации.

5.2. По результатам сбора, анализа и исследования информации и материалов подготавливается Заключение в двух экземплярах, которое подписывается председателем контрольно-счетной комиссии, и включается в состав рабочей документации мероприятия.

Заключение должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- оценка полноты представленных документов;

- оценка соответствия законодательству Положения о бюджетном процессе;

- оценка соответствия основных направлений бюджетной и налоговой политики;

-оценка соответствия основных параметров нормам бюджетного законодательства;

- оценка доходов бюджета;

-оценка расходов бюджета;

- вывод;

- предложения.

Форма Заключения о проведении экспертно-аналитического мероприятия приведена в **приложении № 2**.

5.3. Второй экземпляр Заключения направляется Собранию депутатов Вилегодского муниципального округа и Главе Вилегодского муниципального округа.

**6. Размещение информации об итогах контрольного мероприятия** **в сети Интернет**

6.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" на сайте администрации Вилегодского муниципального округа (раздел Контрольно-счетная комиссия) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) размещается информация об итогах контрольного мероприятия. Форма информации об итогах экспертно-аналитического мероприятия приведена **в приложении № 3.**

Приложение №1

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от года № -р

О проведении проверки

в .

Для проведения проверки в………………………. направляю специалистов контрольно-счетной комиссии. Ответственный за проверку .

Председатель

контрольно–счетной комиссии ……………….

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ

ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

165680, Архангельская область Вилегодский муниципальный район,

с. Ильинско-Подомское, д.32

Тел. /факс (81843)4-20-12

**Заключение на проект решения Собрания депутатов**

**Вилегодского муниципального округа**

Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия ………………………………………………………………………

1.Оценка полноты представленных документов……………………..

2. Оценка соответствия законодательству Положения о бюджетном процессе………………………………………………………………………

3. Оценка соответствия основных направлений бюджетной и налоговой политики……………………………………………………………………….

4.Оценка соответствия основных параметров нормам бюджетного законодательства……………………………………………………………..

5. Оценка доходов бюджета………………………………………………… 6.Оценка расходов бюджета…………………………………………………. 7.Вывод………………………………………………………………………..

8. Предложения……………………………………………………………….

Председатель

контрольно–счетной комиссии ……………….

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ

ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

165680, Архангельская область Вилегодский муниципальный район, с. Ильинско-Подомское, д.32

Тел. /факс (81843)4-20-12

**Информация**

**по итогам экспертно-аналитического мероприятия**

1. Объект (объекты) контрольного мероприятия:……………………..
2. Нарушения и недостатки, выявленные контрольным мероприятием:……………………………………………………………..
3. Меры, принятые по результатам контрольного мероприятия:……………………………………………………………………….

Председатель

контрольно–счетной комиссии ……………….

(подпись) (Ф.И.О.)