

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ

ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

165680, Архангельская область Вилегодский район, с. Ильинско-Подомское, д.32

Тел. /факс (81843) 4-20-12

**Информация**

**по акту проверки эффективности расходования бюджетных средств на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций в Управлении финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа**

с. Ильинско-Подомское 22 сентября 2023г.

Проведена проверка эффективности расходования бюджетных средств на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций в Управлении финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа за период с 01.01.2022 г. по 30.06.2023г.

По итогам проведенной проверки контрольно-счетная комиссия Вилегодского муниципального округа делает вывод о неэффективном расходования бюджетных средств на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций в Управлении финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа (далее – Управление). Используя наличие вакантных должностей в Управлении систематически муниципальные служащее привлекаются к работе в выходные дни с установлением доплаты в двойном размере, устанавливаются доплаты за совмещение должностей, увеличение объёма работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Согласно ТК РФ допускается привлечение к работе в нерабочие праздничные дни с письменного согласия работника в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений. В Управлении привлекаются к работе муниципальные служащие в связи с «производственной необходимостью», в приказах «производственная необходимость» не аргументирована, не определен конкретный вид и объем непредвиденных работ. Также следует отметить, что ТК РФ допускает оплату работы в выходные дни в одинарном размере с предоставлением дополнительного дня отдыха (например, выходные дни в командировках).

За период январь 2022 по июнь 2023 года оплата за привлечение к работе в выходные и праздничные дни работников в связи с производственной необходимостью составила 342166,48руб. (неэффективное использование бюджетных средств). В основном за указанный период к работе в выходные дни были привлечены: заместитель главы администрации, начальник Управления (12 дней) и заместитель начальника Управления, начальник финансового отдела (19 дней).

В Управлении систематически устанавливаются доплаты за совмещение должностей, в приказах указывается лишь дата, с которой работник будет выполнять дополнительные работы, наименование должности и размер доплаты. Конкретные виды работ, и тем более, их объём, не прописываются. Имеются случаи, когда муниципальные служащие исполняют обязанности по основной должности и по двум должностям временно отсутствующих работников. Контрольно-счетная комиссия делает вывод о некорректном установлении нагрузки по основной должности муниципального служащего.

Сумма доплат за совмещение должностей, увеличение объёма работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника за январь 2022 года – июнь 2023 года составила 301109,86 руб. (неэффективное расходование бюджетных средств).

Кроме того, на основании приказов заместителя главы администрации, начальника Управления возлагается исполнение обязанностей и устанавливается доплата за совмещение по должности «Заместитель главы администрации, начальник Управления ФЭДи ИО» заместителю начальника Управления, начальнику финансового отдела, с доплатой в 2022 году -80% к должностному окладу и в 2023 году - 50% к должностному окладу. Учитывая, что работодателем для вышеуказанной должности является Глава Вилегодского муниципального округа, распоряжение об исполнении обязанностей по данной должности и установление доплаты является компетенцией работодателя, т.е. Главы Вилегодского муниципального округа, заместителя главы администрации превысил свои должностные полномочия.

На основании приказа №13 от 08 февраля 2022 года исполняющий обязанности заместителя главы администрации, начальника Управления устанавливает себе доплату в размере 40% к должностному окладу за увеличение объема работ (временная нетрудоспособность муниципального служащего с 08.02.2022 года по 15.02.2022 года). Заместитель начальника Управления, начальник финансового отдела, злоупотребила своими должностными полномочиями и установила сама себе доплату за увеличение объема работ (сумма доплаты составила 1290,14 руб.).

В отношении планирования отпусков муниципальных служащих: график отпусков нужен для того, чтобы упорядочить предоставление отпусков, запланировать их заранее и не допустить сбоя в работе. В период с января 2023г. по июнь 2023 года в график отпусков на 2023 год внесено 7 изменений, в течение 2022 года в график отпусков внесены изменения 24 раза, что свидетельствует об отсутствии системы планирования отпусков, как следствие, выплате компенсации за неиспользованный отпуск.

В отношении премирования муниципальных служащих: выплата премий за январь-июнь 2023 года составила 195500,00 руб. Учитывая, что решение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих принимается представителем нанимателя в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год, а лимитов фонда оплаты труда Управления на 2023 год не достаточно для расходов КВР 121 на весь финансовый год, можно сделать вывод о неэффективном использовании бюджетных средств, направляемых на премиальные выплаты в отсутствии утвержденных лимитов для оплаты труда. Кроме того, при определении размера премии «за выполнение особо важных и сложных заданий» контрольно-счетная комиссия ставит под сомнение единый подход для определения суммы премий в отношении муниципальный служащих.

В отношении вакантных должностей: по состоянию на 12.07.2023года в Управлении вакантные должности:

-Заместитель начальника Управления, начальник отдела экономики с заработной платой 45475,00 руб. в месяц;

-Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля с заработной платой 41896,50 руб. в месяц;

- Ведущий специалист 0,5 ед. с заработной платой 11475,00 руб. в месяц.

Невостребованность должности Заместитель начальника Управления, начальник отдела экономики в течение длительного периода времени (2 года) свидетельствует о необходимости оптимизации штатной численности и структуры Управления.

Управление заключило два договора возмездного оказания бухгалтерских услуг с признаками трудового договора. Сумма вознаграждения по договорам определяется в сумме 58500, руб. в месяц и не зависит от объема работы, а перечень услуг, определенный в договоре №1 возмездного оказания бухгалтерских услуг от 05 апреля 2023 частично дублирует дополнительный объем работ, установленный приказом №29-лс от 26 апреля 2023 года главному специалисту отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля, оплата одной и той же работы в апреле 2023 года оплачена дважды.

Следует отметить, что штатное расписание Управления на 10 февраля 2023 года включало 20,25ед., а на 1 марта 2023 года 20,5 ед. В Управлении увеличена штатная численность на 0,25ед. ведущего специалиста отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля с заработной платой 5737,50 руб. в месяц без увеличения лимитов бюджетных обязательств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную смету, что является нарушением требований Бюджетного кодекса.

По состоянию на 12 июля 2023 года штатное расписание Управления вкачает 20,5 ед. с фондом оплаты труда 776262,50 руб. в месяц из них:

-1ед. Заместитель главы администрации, начальника Управления;

-2ед. Заместитель начальника Управления, начальник отдела;

-3 ед. Начальник отдела;

-9 ед. Главный специалист;

-5,5 ед. Ведущий специалист.

Учитывая, что исполнение обязанностей начальника Управления осуществляется заместителем начальника Управления с установлением доплаты за увеличение объема работ контрольно-счетная комиссия ставит под сомнение целесообразность вышеуказанных должностей.

Контрольно-счетная комиссия акцентирует внимание на то, что бюджетные полномочия Управления включают в себя осуществление предварительного и последующего контроля за исполнением бюджета (основание-Положение о бюджетном процессе в Вилегодском муниципальном округе), а одной из задач Управления является осуществление методологического руководства и совершенствование его методов в области финансово-бюджетного планирования и отчетности (основание - Положение об Управлении). Учитывая ограниченность бюджетных средств, напряженную экономическую ситуацию в округе, предельный уровень дефицита местного бюджета Управлению необходимо руководствоваться принципом эффективности использования бюджетных средств как при расходовании бюджетных средств на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций, так и при планировании расходов, не допускать превышения и злоупотребления служебными полномочиями, исполнять полномочия с использованием наименьшего объема средств (экономности).

Акта проверки направлен в Собрание депутатов Вилегодского муниципального округа, Главе Вилегодского муниципального округа, Управлению направлено представление по акту проверки.

Председатель

контрольно-счетной комиссии В.Г.Смирнова