**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(первого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 января 2021 года №57**

**Об утверждении Положения об организации  
и проведении общественных обсуждений на территории  
Вилегодского муниципального округа**

В соответствии от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 24 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 20 Устава Вилегодского муниципального округа, Собрание депутатов **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении общественных обсуждений на территории Вилегодского муниципального округа.
2. Настоящее решение опубликовать в муниципальной газете Вилегодского муниципального района «Вестник Виледи» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Вилегодский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Вилегодского муниципального округа С.А. Устюженко

Временно исполняющий обязанности

главы Вилегодского муниципального округа А.Ю. Аксенов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Вилегодского муниципального округа от 26.01.2021 года № 58

ПОЛОЖЕНИЕ  
**об организации и проведении общественных обсуждений  
на территории Вилегодского муниципального округа**

## Общие положения

### Положение об организации и проведении общественных обсуждений на территории Вилегодского муниципального округа (далее – Положение) устанавливает порядок инициирования, назначения, подготовки, проведения и установления результатов общественных обсуждений на территории Вилегодского муниципального округа (далее – муниципальное образование), за исключением общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, по иным вопросам градостроительной деятельности.

### Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 24 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 20 Устава Вилегодского муниципального округа.

### Общественные обсуждения проводятся для обсуждения с участием жителей муниципального образования наиболее важных вопросов:

связанных с социально-экономическим развитием муниципального образования (определение приоритетов социально-экономического развития, вопросы участия муниципального образования в конкурсах на предоставление субсидий из федерального или областного бюджета и т.п.);

имеющих важное общественное значение (связанных с официальными символами Вилегодского муниципального округа, вопросов увековечения памяти государственных и общественных деятелей и т.п.).

### Общественные обсуждения являются формой общественного контроля, призванной обеспечить учет общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии органами местного самоуправления социально-значимых решений, повысить эффективность, прозрачность и открытость деятельности органов местного самоуправления.

### Общественные обсуждения проводятся по инициативе населения муниципального образования, Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа (далее – Собрание депутатов) или главы Вилегодского муниципального округа.

### Общественные обсуждения, проводимые по инициативе населения Вилегодского муниципального округа или Собрания депутатов назначаются Собранием депутатов, а по инициативе главы Вилегодского муниципального округа – главой Вилегодского муниципального округа.

### Общественные обсуждения проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, Уставом Вилегодского муниципального округа и настоящим Положением.

### В случаях, когда на момент принятия решения о проведении общественных обсуждений, на территории муниципального образования действуют ограничения на проведение публичных мероприятий, в том числе – введенные по причине ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, общественные обсуждения могут проводиться в дистанционном формате, с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

При организации и проведении общественных обсуждений в дистанционном формате, инициатор общественных обсуждений должен обеспечить условия для максимально широкого участия в них населения муниципального образования, с учетом следующих требований:

– отсутствие ограничения на число участников или максимальное возможное, исходя из технических возможностей, число участников общественных обсуждений в дистанционном формате;

– возможность участия в общественных обсуждениях участников, использующих персональные компьютеры и мобильные устройства, включая телефоны, имеющие выход в сеть Интернет;

– минимальные возможные требования к производительности персональных компьютеров или мобильных устройств, используемых для участия в общественных обсуждениях;

– отсутствие необходимости участникам общественных обсуждений устанавливать на персональный компьютер или мобильное устройство специализированное программное обеспечение;

– отсутствие необходимости участникам общественных обсуждений регистрироваться в специализированном программном обеспечении;

– русифицированный интерфейс используемых для проведения общественных обсуждений программных средств;

– бесплатный доступ к участию в общественных обсуждениях (за исключением оплаты доступа в сеть Интернет).

### Подготовка и проведение общественных обсуждений осуществляются открыто и гласно.

### Мнение жителей муниципального образования, выявленное в результате общественных обсуждений, носит для органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования рекомендательный характер.

### Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений, осуществляются из местного бюджета муниципального образования.

## Выдвижение инициативы назначения и проведения общественных обсуждений инициативной группой населения муниципального образования

### Общественные обсуждения могут быть назначены Собранием депутатов в случае выдвижения инициативы их проведения инициативной группой жителей муниципального образования (далее – инициативная группа), численность которой должна быть не менее 0,1 процента от числа жителей Вилегодского муниципального округа, обладающих активным избирательным правом.

### Для рассмотрения вопроса о проведении общественных обсуждений инициативная группа обращается в Собрание депутатов с письменным заявлением, согласно приложению к настоящему Положению, подписанным всеми участниками данной инициативной группы (далее – заявление инициативной группы).

### В заявлении инициативной группы должны быть указаны:

1) вопрос, предлагаемый к вынесению на общественные обсуждения;

2) обоснование необходимости проведения общественных обсуждений и общественной значимости вопроса, выносимого на общественные обсуждения;

3) данные об уполномоченном представителе инициативной группы, а также его контактный телефон или иные сведения, обеспечивающие возможность установления с ним связи.

### Заявление инициативной группы о проведении общественных обсуждений рассматривается Собранием депутатов в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### По итогам рассмотрения заявления инициативной группы Собрание депутатов большинством не менее половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов принимает решение о назначении общественных обсуждений либо об отклонении выдвинутой инициативы.

Отклонение инициативы в назначении общественных обсуждений возможно только по основаниям несоответствия выносимых вопросов требованиям федерального законодательства и законодательства Архангельской области, Устава Вилегодского муниципального округа, настоящего Положения, других правовых актов.

### В решении Собрания депутатов об отклонении выдвинутой инициативы о проведении общественных обсуждений указываются вопрос, подлежащий вынесению на общественные обсуждения в соответствии с заявлением инициативной группы и мотивировка решения об отклонении инициативы.

## Выдвижение инициативы назначения и проведения общественных обсуждений Собранием депутатов

### Общественные обсуждения могут быть назначены Собранием депутатов по письменному заявлению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

### Для рассмотрения вопроса о проведении общественных обсуждений группа депутатов обращается в Собрание депутатов с письменным заявлением, согласно приложению к настоящему Положению, подписанным всеми участниками данной группы депутатов.

### Вопрос о назначении общественных обсуждений рассматривается на заседании Собрания депутатов.

### Решение Собрания депутатов по заявлению группы депутатов о проведении общественных обсуждений принимается в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

## Назначение общественных обсуждений

### В решении Собрания депутатов, постановлении главы муниципального образования о назначении общественных обсуждений (далее – муниципальный правовой акт о назначении общественных обсуждений) должны быть указаны:

1) вопрос, который выносится на общественные обсуждения;

2) время и место проведения общественных обсуждений;

3) срок и порядок направления жителями муниципального образования своих предложений по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения;

4) срок и порядок регистрации граждан, желающих выступить на общественных обсуждениях по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения;

5) состав комиссии по организации и проведению общественных обсуждений.

### При проведении общественных обсуждений в дистанционном формате в качестве места проведения общественных обсуждений указывается адрес страницы в сети Интернет, через которую осуществляется доступ к трансляции общественных обсуждений и возможность задать вопрос выступающим.

### Муниципальный правовой акт о назначении общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального образования, и размещению на официальном сайте муниципального образования не позднее 10 дней до даты проведения общественных обсуждений.

### Муниципальный правовой акт о назначении общественных обсуждений является официальным извещением о времени и месте проведения соответствующих общественных обсуждений, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Архангельской области.

## Подготовка к проведению общественных обсуждений

### Для осуществления подготовки и проведения общественных обсуждений муниципальным правовым актом о назначении общественных обсуждений утверждается комиссия по организации и проведению общественных обсуждений (далее – организационная комиссия).

### Организационная комиссия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

В состав организационной комиссии могут быть включены депутаты Собрания депутатов, представители администрации муниципального образования, представители общественности.

Количественный состав организационной комиссии не может быть менее пяти человек.

### Организационная комиссия:

1) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений;

2) обеспечивает опубликование информационных материалов по предлагаемому к обсуждению вопросу (далее – информационные материалы);

3) запрашивает у органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных учреждений муниципального образования информацию, необходимую для подготовки и проведения общественных обсуждений (при необходимости);

4) систематизирует предложения, поступившие от жителей муниципального образования по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения;

5) составляет список лиц, зарегистрированных в качестве желающих выступить на общественных обсуждениях по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения;

6) определяет докладчиков и содокладчиков;

7) определяет последовательность выступлений граждан на общественных обсуждениях;

8) осуществляет подготовку проекта заключения о результатах общественных обсуждений;

9) устанавливает результаты общественных обсуждений;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

### При поступлении заявления об обеспечении доступа к участию в общественных обсуждениях, проводимых в дистанционном формате, организационная комиссия совместно с инициатором общественных обсуждений организует рабочее место с доступом в сеть Интернет, которое на время общественных обсуждений предоставляется заявителю, о чем последний уведомляется не позднее 24 часов до начала общественных обсуждений.

### Председатель организационной комиссии:

1) председательствует на общественных обсуждениях и заседаниях организационной комиссии;

2) созывает заседания организационной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами организационной комиссии и руководит их работой;

4) исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении общественных обсуждений.

### Секретарь организационной комиссии:

1) извещает членов организационной комиссии о времени и месте проведения ее заседаний;

2) ведет протоколы общественных обсуждений и заседаний организационной комиссии;

3) исполняет иные обязанности в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении общественных обсуждений и поручениями председателя организационной комиссии.

### Организационная комиссия заседает и принимает решения по вопросам своей деятельности при условии участия не менее двух третей ее членов. Решения организационной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании, и заносятся в соответствующий протокол.

### Первое заседание организационной комиссии созывается ее председателем не позднее пяти рабочих дней с момента официального опубликования муниципального правового акта о назначении общественных обсуждений.

### Организационная комиссия подотчетна и подконтрольна органу местного самоуправления муниципального образования, назначившему общественные обсуждения.

### Информационные материалы по предлагаемому к обсуждению вопросу публикуются в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального образования, и размещается на официальном сайте муниципального образования после опубликования либо одновременно с опубликованием муниципального правового акта о назначении общественных обсуждений, но не позднее 10 дней до даты проведения общественных обсуждений.

## Обсуждение вопроса, вынесенного на общественные обсуждения

### Информационные материалы по предлагаемому к обсуждению вопросу могут обсуждаться на собраниях трудовых коллективов, общественных объединений, партий и организаций, иных собраниях граждан, а также в средствах массовой информации. Выработанные в ходе обсуждения предложения излагаются письменно в произвольной форме и направляются в организационную комиссию, не позднее 3 дней до даты проведения общественных обсуждений. К предложениям к проекту должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также протокол собрания. На собрании выбирается представитель, который примет участие в выступлениях на общественных обсуждениях с аргументацией вносимых предложений.

### Жители муниципального образования, которые не смогли принять участие в обсуждении вопроса на собраниях, подают свои аргументированные предложения непосредственно в организационную комиссию, не позднее 3 дней до даты проведения общественных обсуждений.

### Предложения по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения подлежат обязательной регистрации.

### Предложения жителей муниципального образования, поданные непосредственно в организационную комиссию, а также замечания и предложения, высказанные в средствах массовой информации, рассматриваются организационной комиссией и могут быть включены в итоговый документ общественных обсуждений по решению организационной комиссии, принятому большинством голосов членов организационной комиссии, присутствующих на заседании.

## Участники общественных обсуждений

### Участниками общественных обсуждений с правом выступления являются жители муниципального образования, представители трудовых коллективов, общественных объединений, партий и организаций, иных собраний граждан, внесшие в организационную комиссию в установленном порядке и в установленные сроки аргументированные предложения по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения, депутаты Собрания депутатов, должностные лица администрации муниципального образования.

Список лиц, участвующих в общественных обсуждениях, формируется организационной комиссией. Порядок выступлений на общественных обсуждениях устанавливается организационной комиссией с учетом количества выступающих и общей продолжительности общественных обсуждений.

### Участвовать в общественных обсуждениях без права выступления, но с правом задавать вопросы по усмотрению председательствующего общественных обсуждений, могут все заинтересованные жители муниципального образования обладающие активным избирательным правом, представители средств массовой информации.

### При проведении общественных обсуждений в дистанционном формате участники должны иметь в распоряжении персональный компьютер или мобильное устройство с доступом в сеть Интернет. В случае отсутствия последних, житель муниципального образования, желающий принять участие в общественных обсуждениях, имеет право обратиться в организационную комиссию с заявлением об обеспечении доступа к участию в общественных обсуждениях, проводимых в дистанционном формате, в срок не позднее трех дней до даты проведения общественных обсуждений.

## Проведение общественных обсуждений

### Общественные обсуждения проводятся организационной комиссией в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом о назначении общественных обсуждений.

### Общественные обсуждения открываются председателем организационной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя (далее – председательствующий), который:

1) оглашает вопрос, вынесенный на общественные обсуждения, и план проведения общественных обсуждений;

2) дает слово докладчикам и содокладчикам, которые доводят до сведения граждан, присутствующих на общественных обсуждениях, содержание предложений, поступивших от жителей муниципального образования по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения;

3) дает слово гражданам, желающим выступить на общественных обсуждениях по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения (согласно списку, составленному организационной комиссией);

4) дает слово гражданам из числа приглашенных на общественные обсуждения (специалистам, экспертам и т.п.);

5) дает слово гражданам, присутствующим на общественных обсуждениях, для постановки вопросов к выступающим лицам и высказывания реплик.

### По окончании выступления каждого участника общественных обсуждений председательствующий на общественных обсуждениях дает возможность другим участникам общественных обсуждений и присутствующим задать дополнительные вопросы относительно позиции, высказанной выступающим лицом.

### Для выступления каждому участнику общественных обсуждений предоставляется время до 10 минут. В случае необходимости по решению председательствующего время выступления может быть продлено. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

### Эксперты имеют право давать справки информационного характера вне установленного порядка выступлений.

### При проведении общественных обсуждений в дистанционном формате должна быть обеспечена возможность просмотра в режиме реального времени трансляции выступлений председательствующего, докладчиков, экспертов, а также возможность задать вопрос выступающим в форме видео-обращения или текстового сообщения. Вопросы в форме видео-обращения транслируются всем участникам общественных обсуждений. Текстовые вопросы озвучиваются председателем. Ответы на вопросы транслируются в видео-формате.

Выбранный способ задания вопросов докладчикам (в видео или в текстовом варианте), а также используемые для этого элементы интерфейса озвучиваются председательствующим при оглашении плана проведения общественных обсуждений.

### Общая продолжительность общественных обсуждений не может превышать четырех часов подряд. В случае необходимости по решению председательствующего может быть объявлен перерыв в проведении общественных обсуждений.

### Общественные обсуждения завершаются по истечении времени, отведенного для их проведения, на основании решения организационной комиссии, принятого по предложению председательствующего на общественных обсуждениях.

Общественные обсуждения могут быть завершены досрочно при отсутствии лиц, желающих выступить на общественных обсуждениях. Решение о досрочном завершении общественных обсуждений принимается организационной комиссией по предложению председательствующего на общественных обсуждениях.

### Перед завершением общественных обсуждений в дистанционном формате председательствующий озвучивает адрес в сети Интернет, с которого будет осуществлен открытый доступ к записи видео-трансляции общественных обсуждений.

### Процесс проведения общественных обсуждений, краткое содержание выступлений докладчиков, содокладчиков, экспертов, участников общественных обсуждений, ответов на вопросы граждан, присутствующих на общественных обсуждениях, а также решения председательствующего и организационной комиссии, принятые непосредственно на общественных обсуждениях, заносятся в протокол общественных обсуждений.

### В протоколе общественных обсуждений указываются: дата проведения общественных обсуждений, время их начала и окончания, местонахождение пункта проведения общественных обсуждений; вопрос, вынесенный на общественные обсуждения; данные об опубликовании информационных материалов по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения; инициалы, фамилии председательствующего на общественных обсуждениях, секретаря общественных обсуждений; количество участников общественных обсуждений.

### Протокол общественных обсуждений подписывается председательствующим и секретарем общественных обсуждений.

### Протокол общественных обсуждений составляется в трех экземплярах. Один экземпляр протокола общественных обсуждений остается в организационной комиссии, второй направляется в Собрание депутатов, третий – главе муниципального образования.

## Результаты общественных обсуждений

### Результаты общественных обсуждений оформляются в виде заключения о результатах общественных обсуждений и определяются путем проведения голосования участников общественных обсуждений по всем неснятым предложениям, представленным экспертами и участниками общественных обсуждений с правом на выступление и оформленным в виде отдельных пунктов в заключении о результатах общественных обсуждений.

### В заключении о результатах общественных обсуждений указываются:

1) дата проведения общественных обсуждений, время их начала и окончания, местонахождение пункта проведения общественных обсуждений;

2) вопрос, вынесенный на общественные обсуждения;

3) данные об опубликовании информационных материалов по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения;

4) инициалы, фамилии председательствующего на общественных обсуждениях, секретаря общественных обсуждений;

5) оформленные в виде отдельных пунктов формулировки всех неснятых предложений, представленных экспертами и участниками общественных обсуждений с правом на выступление;

6) количество голосов участников общественных обсуждений, поданных в поддержку и против каждого предложения, оформленного в виде отдельного пункта;

7) количество голосов участников общественных обсуждений, поданных в поддержку и против по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения.

### При проведении общественных обсуждений в дистанционном формате количество голосов участников общественных обсуждений, поданных в поддержку и против каждого предложения, а также количество голосов участников общественных обсуждений, поданных в поддержку и против по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения учитываются только в случае, если имеется техническая возможность предоставить право голосования исключительно жителям муниципального образования, обладающим активным избирательным правом.

### Заключение о результатах общественных обсуждений подписывается председательствующим на общественных обсуждениях и секретарем.

### Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального образования, и размещается на официальном сайте муниципального образования не позднее 10 дней после окончания общественных обсуждений.

### При проведении общественных обсуждений в дистанционном формате к заключению о результатах общественных обсуждений прикладывается запись видео-трансляции общественных обсуждений.

### Заключение о результатах общественных обсуждений, подлежит обязательному рассмотрению Собранием депутатов при рассмотрении соответствующего вопроса.

### После направления протоколов общественных обсуждений и заключений о результатах общественных обсуждений в Собрание депутатов полномочия организационной комиссии прекращаются. Материалы деятельности комиссии передаются в Собрание депутатов.

Все документы общественных обсуждений (заключение о результатах общественных обсуждений, протокол общественных обсуждений и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения) приобщаются и хранятся в сформированном деле протоколов заседаний Собрания депутатов вместе с документами к решению Собрания депутатов по принятию решения по соответствующему вопросу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение  
к Положению «Об организации  
и проведении общественных обсуждений  
на территории Вилегодского муниципального округа

Форма

Председателю Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа

заявление

Просим назначить и организовать общественные обсуждения.

1). Формулировка вопроса, предлагаемого к вынесению на общественные обсуждения:

2). Обоснование необходимости проведения общественных обсуждений и общественной значимости вопроса, выносимого на общественные обсуждения:

3). Данные об уполномоченном представителе инициативной группы:

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

(почтовый адрес, телефон)

Подписи членов инициативной группы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес регистрации** | **Возраст (полных лет)** | **Подпись** | **Фамилия, инициалы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |