**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(первого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20 октября 2021 года №158**

Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизе муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и разрешении разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=23DBA859D04225F2FD021EEE20E03B9126A9157ACC424B74DFB4EF735805B64D96819CD3455592F492F43090A4A066D5CF9D07D6E67443DDV7F7H) и [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=23DBA859D04225F2FD021EEE20E03B9126A9157ACC424B74DFB4EF735805B64D96819CD3455499FDC7AE2094EDF76CC9C88A19DDF874V4F2H) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [главой VII.2](consultantplus://offline/ref=23DBA859D04225F2FD021EF8238C659D26AA4276CE44472B8AE1E9240755B018D6C19A8606109CF793FF63C9E1FE3F868CD60ADDFF6843D6684657CEV7FDH) закона Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», [Указом](consultantplus://offline/ref=23DBA859D04225F2FD021EF8238C659D26AA4276CE4446228BE9E9240755B018D6C19A861410C4FB91F87AC1E9EB69D7CAV8F2H) Губернатора Архангельской области от 06.02.2014 № 12-у «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Архангельской области, Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Архангельской области и Порядка проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Архангельской области», руководствуясь Уставом Вилегодского муниципального округа Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](consultantplus://offline/ref=ED6EF0999EEF77FF5CF6FD4F08620BC2B01F62A4B611BEAAF01919E55C79F4FC3C039657A11C523D26A799DDE8B2697B4041069EAC62317817095E3EA2NBH) проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. [Порядок](consultantplus://offline/ref=ED6EF0999EEF77FF5CF6FD4F08620BC2B01F62A4B611BEAAF01919E55C79F4FC3C039657A11C523D26A79BD9E5B2697B4041069EAC62317817095E3EA2NBH) проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Настоящее решение опубликовать в муниципальной газете «Вестник Виледи» и разместить на официальном сайте Администрации Вилегодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа и разделе Экономика.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Вилегодского муниципального округа С.А. Устюженко

Глава Вилегодского муниципального округа А.Ю. Аксенов

УТВЕРЖДЕН   
решением Собрания депутатов   
Вилегодского

муниципального округа

от 20 октября 2021 года № 158

**Порядок**

**проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

# 1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия (далее – по тексту ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок) устанавливает процедуру и требования к оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Вилегодского муниципального округа.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

уполномоченный орган по проведению ОРВ - орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления, должностные лица органа местного самоуправления, структурного подразделения), ответственный за внедрение процедуры ОРВ и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиком проектов муниципальных нормативных правовых актов;

разработчик проекта муниципального нормативного правового акта – субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Вилегодского муниципального округа, а также отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Вилегодского муниципального округа, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий функции по вопросам местного значения, должностные лица;

размещение уведомления о разработке проекта муниципального нормативного правового акта (далее - уведомление) - этап процедуры ОРВ, в ходе которого разработчик организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;

публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами (в очной и (или) заочной форме) проекта муниципального нормативного правового акта, организуемое разработчиком в ходе проведения процедуры ОРВ;

участники публичных консультаций - физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, органы местного самоуправления, не являющиеся разработчиками, представитель Уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей и иные заинтересованные лица;

заключение об ОРВ - завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом Администрации, и содержащий выводы об обоснованности полученных разработчиком результатов ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

1.3. ОРВ проводится в отношении устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа, поправок к ним, проектов нормативных правовых актов главы Вилегодского муниципального округа, Администрации Вилегодского муниципального округа.

1.4. ОРВ проектов правовых актов не проводится в отношении:

1) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.5. Процедура проведения ОРВ проектов правовых актов состоит из следующих этапов:

1) размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта;

2) подготовка разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта раздела пояснительной записки к проекту муниципального нормативного правового акта, в котором содержится оценка социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия для адресатов регулирования;

3) проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта;

4) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее - заключение об оценке регулирующего воздействия).

1.6. Уполномоченным органом по проведению ОРВ проектов правовых актов Вилегодского муниципального округа является отдел экономики Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

1.7. Принятие (издание) муниципального нормативного правового акта, устанавливающего новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, без заключения об оценке регулирующего воздействия не допускается.

**2. Размещение уведомления о подготовке**

**проекта правового акта**

2.1. Если проект правового акта подлежит ОРВ, разработчик акта в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о подготовке проекта акта готовит [уведомление](consultantplus://offline/ref=E25F54D9BCF38123F963DFD05A35D462FED95BFD453E57DC1EC36F3A18C09B485C98DFBA52738AF16AEFBDS5t4L) о подготовке проекта правового акта (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и в течение двух рабочих дней направляет его в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте Администрации Вилегодского муниципального округа.

К уведомлению разработчиком могут быть приложены материалы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования, а также перечень вопросов для участников публичных консультаций.

В течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления уполномоченный орган размещает его на официальном сайте Администрации Вилегодского муниципального округа в разделе Экономика (далее – официальный сайт) для проведения публичных консультаций и информирует об этом разработчика.

2.2. В течение двух рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте разработчик дополнительно информирует любым видом связи физических и юридических лиц, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, органы местного самоуправления, не являющиеся разработчиками, уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей и иных заинтересованных лиц (далее - участники публичных консультаций), перечень которых уполномоченный орган определяет исходя из специфики проекта правового акта.

2.3. Участники публичных консультаций в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления вправе высказать свое мнение о необходимости разработки проекта правового акта и направить его в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа.

2.4. Разработчик в течение двух рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает поступившую информацию (мнения) участников публичных консультаций, составляет сводную [справку](consultantplus://offline/ref=E25F54D9BCF38123F963DFD05A35D462FED95BFD453E57DC1EC36F3A18C09B485C98DFBA52738AF16AEFBBS5t0L) об информации (мнениях), поступившей в связи с размещением уведомления, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и размещает ее на официальном сайте.

2.5. По результатам рассмотрения информации (мнений), поступившей в связи с размещением уведомления, разработчик принимает одно из следующих мотивированных решений:

об отказе в подготовке проекта правового акта;

о подготовке проекта правового акта.

2.6. В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта правового акта разработчик в течение двух рабочих дней со дня принятия решения размещает его на официальном сайте.

2.7. В случае принятия решения о подготовке проекта правового акта разработчик готовит текст проекта правового акта, сопроводительные документы (включая пояснительную записку, содержащую раздел об оценке социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта правового акта) и организует его согласование.

1. **Проведение публичных консультаций**

**по проекту правового акта**

3.1. Разработчик организует проведение публичных консультаций по проекту правового акта в целях учета мнения участников публичных консультаций.

3.2. Для проведения публичных консультаций по проекту правового акта разработчик в течение пяти рабочих дней со дня завершения его согласования размещает на официальном сайте [извещение](consultantplus://offline/ref=E25F54D9BCF38123F963DFD05A35D462FED95BFD453E57DC1EC36F3A18C09B485C98DFBA52738AF16AEFBBS5t7L) о проведении публичных консультаций по проекту правового акта (далее - извещение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, проект правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ, и пояснительную записку к нему.

3.3. В течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте извещения разработчик направляет его в уполномоченный орган и дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций, перечень которых определяет разработчик исходя из специфики проекта правового акта.

3.4. При проведении публичных консультаций разработчик может использовать различные формы публичных обсуждений, в том числе проведение совещаний с участниками публичных консультаций, заседаний совещательных органов при главе Вилегодского муниципального округа, опросов общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, опросов экспертного сообщества и экспертных групп, онлайн-опросов, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Срок проведения публичных консультаций составляет 15 рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

3.6. Разработчик в течение трех рабочих дней со дня завершения публичных консультаций готовит и размещает на официальном сайте [справку](consultantplus://offline/ref=E25F54D9BCF38123F963DFD05A35D462FED95BFD453E57DC1EC36F3A18C09B485C98DFBA52738AF16AECBES5t4L) о результатах публичных консультаций по проекту правового акта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.7. По результатам рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, разработчик принимает одно из следующих мотивированных решений:

об отказе в подготовке проекта правового акта;

о доработке проекта правового акта в соответствии с замечаниями и предложениями, поступившими в ходе публичных консультаций.

3.8. В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта правового акта разработчик в течение двух рабочих дней со дня принятия решения размещает его на официальном сайте.

3.9. В случае принятия решения о доработке проекта правового акта разработчик в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, направляет проект правового акта, измененный на основании замечаний и предложений, поступивших от участников публичных консультаций в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ проекта правового акта.

К проекту правового акта разработчиком прилагается пояснительная записка с разделом об оценке социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия, уполномоченным органом прилагается указанная в пункте 3.6 настоящего Порядка справка о результатах публичных консультаций по проекту правового акта.

# 4. Подготовка заключения об ОРВ проекта правового акта

4.1. Уполномоченный орган готовит [заключение](consultantplus://offline/ref=E25F54D9BCF38123F963DFD05A35D462FED95BFD453E57DC1EC36F3A18C09B485C98DFBA52738AF16AECBDS5t0L) об ОРВ проекта правового акта (далее – заключение) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта правового акта.

4.2. Уполномоченный орган может запрашивать у разработчика необходимую информацию для подготовки заключения.

4.4. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подписания заключения размещает его на официальном сайте и направляет его в адрес разработчика.

4.6. Заключение, содержащее замечания уполномоченного органа, является основанием для доработки проекта правового акта.

4.7. Разработчик в течение десяти рабочих дней после получения копии заключения уведомляет уполномоченный орган о принятых мерах по результатам его рассмотрения.

4.8. Для устранения разногласий между разработчиком и уполномоченным органом могут создаваться комиссии.

4.9. В случае внесения концептуальных изменений в проект правового акта уполномоченный орган повторно проводит публичные консультации в порядке, определенном в разделе 3 настоящего Порядка. По итогам публичных консультаций и доработки проекта правового акта разработчик повторно направляет его в уполномоченный орган для подготовки заключения в порядке, определенном в настоящем разделе.

# Отчетность о развитии и результатах процедуры ОРВ проектов правовых актов

5.1. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит отчет о развитии и результатах ОРВ проектов правовых актов и размещает его на официальном сайте.

Приложение № 1

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о подготовке проекта правового акта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта правового акта)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата размещения уведомления | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Разработчик | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Обоснование необходимости подготовки проекта правового акта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Планируемый срок вступления в силу муниципального нормативного правового акта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Срок приема предложений по факту размещения уведомления | начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ф.И.О. ответственного лица  разработчика проекта правового акта  Адрес электронной почты  Тел./факс | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 2

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**СВОДНАЯ СПРАВКА**

**об информации (мнениях),**

**поступившей в связи с размещением уведомления**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта правового акта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация (мнение) участника публичных консультаций | Наименование участника публичных консультаций,  представившего информацию | Информация разработчика об учете представленной  информации либо обоснование ее частичного учета или отклонения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 3

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении публичных консультаций по проекту правового акта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта правового акта)

**I. Приглашение[[1]](#footnote-1)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование разработчика)

извещает о проведении оценки регулирующего воздействия проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта правового акта)

и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по указанному проекту правового акта. Заранее благодарим за сотрудничество!

**II. Информация о проекте правового акта**

Обоснование необходимости подготовки проекта правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Краткий комментарий к проекту правового акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Информация о сроках проведения публичных консультаций**

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по проекту правового акта составляет \_\_\_ рабочих дней.

Начало "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Окончание "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**IV. Информация о способах представления замечаний и предложений участниками публичных консультаций**

Вы можете представить свои замечания и предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте).

Контактная информация об ответственном лице уполномоченного органа для представления участниками публичных консультаций своих предложений: Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ссылка на официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V. Контактная информация об участнике публичных консультаций[[2]](#footnote-2)**

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности/иного заинтересованного лица, представившего предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VI. Вопросы[[3]](#footnote-3)**

1.Считаете ли вы необходимым и обоснованным принятие проекта правового акта? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Считаете ли вы, что положения проекта правового акта не соответствуют (противоречат) иным действующим нормативным правовым актам? Если "да", укажите каким. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Достигает ли, на Ваш взгляд, данное регулирование тех целей, на которые оно направлено? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Является ли выбранный вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Существуют ли иные варианты достижения поставленных целей (решения проблемы)? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратные (обременительны) для ведения предпринимательской деятельности и/или более эффективны? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Интересы каких субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по Вашей оценке, могут быть затронуты в связи с принятием проекта правового акта (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Какие, по Вашему мнению, эффекты (полезные, негативные) возможны в случае принятия проекта правового акта? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. Содержит ли проект избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации? Если "да", то укажите какие. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Оцените издержки (материальные, временные, иные), возможные при принятии проекта правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Какие издержки Вы считаете избыточными и почему?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Повлияет ли принятие проекта правового акта на конкурентную среду в отрасли? Если да, то как? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Необходим ли переходный период для вступления в силу проекта правового акта или его отдельных положений? Если "да", то какой переходный период необходим и почему? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Считаете ли Вы положения проекта правового акта ясными и однозначными для понимания? Если "нет", то укажите неоднозначность норм, предлагаемых проектом правового акта). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.Имеются ли у Вас иные предложения по проекту правового акта? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 4

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**СПРАВКА**

**о результатах публичных консультаций по проекту правового акта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта правового акта)

1. Разработчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Сфера регулирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Сроки проведения публичных консультаций
4. Начало "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Окончание "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

1. Проведенные публичные консультации по проекту правового акта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование формы проведения публичных консультаций | Срок (дата) проведения | Количество участников публичных  консультаций  (человек) |
|  |  |  |  |

1. Состав участников публичных консультаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевой группы | Количество участников целевой группы (человек) | Доля от общего количества участников (%) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  | 100 |

1. Свод предложений по результатам публичных консультаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Замечания и предложения | Участники консультаций,  представившие замечания и предложения | Комментарии (позиция) Уполномоченный органа |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 5

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, (далее - Порядок), рассмотрел проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проекта правового акта)

подготовленный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование разработчика)

(далее – проект правового акта).

разработчиком проекта правового акта является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование разработчика)

В соответствии с Порядком проведены публичные консультации по проекту правового акта с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Извещение о проведении публичных консультаций по проекту правового акта было размещено на официальном сайте Администрации Вилегодского муниципального округа (далее – официальный сайт) "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

По результатам проведения публичных консультаций по проекту правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ замечания и предложения участников публичных

(поступили /не поступили) консультаций.

Поступившие в ходе публичных консультаций по проекту правового акта замечания и предложения участников публичных консультаций разработчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(учтены/не учтены/учтены частично)

Результаты публичных консультаций по правовому акту отражены в справке о результатах публичных консультаций по проекту правового акта, размещенной на официальном сайте "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта с учетом информации, полученной в ходе публичных консультаций, сделаны следующие выводы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(соблюдение либо нарушение установленного порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта правового акта)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наличие либо отсутствие в проекте правового акта положений, вводящих избыточные административные и иные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наличие либо отсутствие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования).

Замечания к проекту правового акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Утвержден

решением Собрания депутатов   
Вилегодского

муниципального округа

от 20 октября 2021 года № 158

**Порядок**

**проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и требования к проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – правовые акты), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. Уполномоченным органом по вопросам проведения экспертизы нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа является отдел экономики Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

1.3. Процедура проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

1) формирование плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

2) размещение извещения об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов;

3) проведение публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту;

4) подготовка заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта.

**2. Формирование плана проведения экспертизы правовых актов**

2.1. Экспертиза правовых актов проводится в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы правовых актов (далее – План), утверждаемым постановлением Администрации Вилегодского муниципального округа.

2.2. Проект Плана формируется уполномоченным органом ежегодно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на основании предложений о проведении экспертизы правовых актов, поступивших в уполномоченный орган от субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов, общественных и научно-исследовательских организаций, осуществляющих деятельность на территории Вилегодского муниципального округа, органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления Вилегодского муниципального округа и иных заинтересованных организаций и лиц (далее – заявители).

2.3. В целях формирования проекта Плана на очередной календарный год уполномоченный орган не позднее 1 ноября текущего года размещает на официальном сайте Администрации Вилегодского муниципального округа (далее – официальный сайт) извещение о формировании проекта Плана в целях сбора предложений о проведении экспертизы правовых актов от заявителей, содержащее адреса (почтовый и электронный), по которым можно направлять предложения о проведении экспертизы правовых актов.

Предложения о проведении экспертизы правовых актов принимаются уполномоченным органом до 15 декабря текущего года.

2.4. Предложения о проведении экспертизы правовых актов должны содержать следующие сведения:

реквизиты правового акта (вид и наименование правового акта, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция);

мотивированное обоснование наличия в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности; информацию о потенциальных участниках публичных консультаций; наименование заявителя;

данные о заявителе (почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон).

2.5. Правовые акты включаются в План при наличии мотивированного обоснования, указывающего, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.6. План на очередной календарный год утверждается в срок до 31 декабря текущего года и в течение пяти рабочих дней со дня утверждения размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

2.7. В План могут вноситься изменения на основании обращений органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления Вилегодского муниципального округа, а также в случае если правовой акт, включенный в План, прекратил свое действие, признан утратившим силу или отменен.

**3. Размещение извещения об экспертизе правового акта**

**и публичные консультации по правовому акту**

3.1. Уполномоченный орган готовит [извещение](consultantplus://offline/ref=0216B6C01703C4E9069BA65722A7BBA3ACFEF5E106C968F0C880529232561B9CAD341428DC73060070AE22DF633DEE00CC32EA0150D17E89ED6C38R9X7M) об экспертизе правового акта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и размещает его на официальном сайте в срок проведения экспертизы правового акта, установленный в Плане.

3.2. Срок проведения публичных консультаций составляет 15 рабочих дней со дня размещения извещения об экспертизе на официальном сайте.

3.3. В целях проведения экспертизы правового акта уполномоченный орган может запрашивать у отраслевых (функциональных) и территорильных органов Администрации Вилегодского муниципального округа, субъектов правотворческой инициативы, установленных Уставом Вилегодского муниципального округа, являвшихся разработчиками правового акта (далее - разработчики), представителей предпринимательского сообщества и у иных заинтересованных организаций и лиц материалы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливать срок предоставления материалов.

3.4. В целях проведения экспертизы правового акта уполномоченный орган может использовать различные формы проведения публичных консультаций, в том числе проводить совещания с разработчиком, участниками публичных консультаций, заседания рабочих групп и иные мероприятия с участием заинтересованных организаций и лиц, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.5. В рамках экспертизы правового акта допускается использование официальной статистической информации, результатов социологических исследований, в том числе опросов, экспертных оценок, а также иных методов, позволяющих сопоставить прогнозировавшиеся при разработке проекта правового акта значения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности с фактическими значениями, а также определить степень достижения целей регулирования.

3.6. Уполномоченный орган рассматривает предложения, поступившие в срок, указанный в [пункте 3.2](#Par4) настоящего Порядка, и в течение пяти рабочих дней готовит и размещает на официальном сайте [справку](consultantplus://offline/ref=0216B6C01703C4E9069BA65722A7BBA3ACFEF5E106C968F0C880529232561B9CAD341428DC73060070AD28DC633DEE00CC32EA0150D17E89ED6C38R9X7M) о результатах публичных консультаций по правовому акту по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

**4. Подготовка заключения об экспертизе правового акта**

4.1. В отношении каждого правового акта, включенного в План, уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций готовит [заключение](#Par4) об экспертизе правового акта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Заключение об экспертизе правового акта подписывается руководителем уполномоченного органа.

4.3. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подписания заключения об экспертизе правового акта размещает его на официальном сайте, а также направляет его в адрес разработчика.

4.4. Разработчик в течение десяти рабочих дней со дня получения заключения об экспертизе правового акта уведомляет уполномоченный орган о принятых мерах по результатам рассмотрения заключения об экспертизе правового акта.

**5. Отчетность о развитии и результатах**

**экспертизы правовых актов**

5.1. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит отчет о развитии и результатах экспертизы правовых актов и размещает его на официальном сайте.

Приложение № 1

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**ПЛАН**

**проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**

**Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,**

**на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реквизиты правового акта  (вид и наименование правового акта, дата  принятия и вступления его в силу, номер, редакция) | Наименование заявителя | Наименование разработчика | Срок проведения экспертизы правового акта  (начало-окончание, месяц, год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**об экспертизе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование правового акта)

1. **Приглашение[[4]](#footnote-4)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

извещает о проведении экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта)

и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по указанному правовому акту. Заранее благодарим за сотрудничество!

1. **Информация о правовом акте**

Реквизиты правового акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование правового акта, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция)

Электронная ссылка на текст правового акта в редакции, действующей на

момент размещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о заявителе (заявителях)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивированные (доказательные) обоснования наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и

инвестиционной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Информация о сроках проведения публичных консультаций**

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по правовому акту составляет \_\_\_ рабочих дней.

Начало "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Окончание "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**IV. Информация о способах представления предложений и комментариев участниками публичных консультаций**

Вы можете представить свои предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте).

Контактная информация об ответственном лице уполномоченного органа для представления участниками публичных консультаций своих предложений:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ссылка на официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V. Контактная информация об участнике публичных консультаций[[5]](#footnote-5)**

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности/иного заинтересованного лица, представившего предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. контактного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VI. Вопросы[[6]](#footnote-6)**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 3

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**СПРАВКА**

**о результатах публичных консультаций**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта)

1. Разработчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Сфера регулирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Сроки проведения публичных консультаций

Начало "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Окончание "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

1. Проведенные публичные консультации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование формы проведения публичных консультаций | Срок (дата) проведения | Количество участников публичных  консультаций  (человек) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Состав участников публичных консультаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевой группы | Количество участников целевой группы (человек) | Доля от общего количества участников (%) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  | 100 |

1. Свод предложений по результатам публичных консультаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Предложение | Участник публичных консультаций | Комментарий  (позиция) уполномоченного органа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель

уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об экспертизе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

в соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), а также Планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 20\_\_ год, утвержденным постановлением Администрации Вилегодского муниципального округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_(далее – План), провел экспертизу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ (далее – правовой акт).

(наименование правового акта)

Разработчиком правового акта является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование разработчика)

В соответствии с Планом экспертиза правового акта проводилась с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Извещение об экспертизе правового акта было размещено на официальном сайте Администрации Вилегодского муниципального округа (далее – официальный сайт) "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

В соответствии с Порядком проведены публичные консультации по правовому акту с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Результаты публичных консультаций по правовому акту отражены в справке о результатах публичных консультаций по правовому акту, размещенной на официальном сайте "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

В целях проведения экспертизы правового акта на основании Порядка у разработчика и предпринимательского сообщества были запрошены следующие материалы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень материалов)

(в случае непредставления необходимых для проведения экспертизы правового акта материалов сведения об этом подлежат указанию в тексте настоящего заключения)

В ходе проведения экспертизы правового акта установлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отражаются выводы, полученные по результатам: проведения публичных консультаций по правовому акту, рассмотрения и анализа материалов)

По результатам проведения экспертизы правового акта уполномоченный орган пришел к выводу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вывод о наличии либо об отсутствии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской или инвестиционной деятельности)

Рекомендации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются рекомендации уполномоченного органа по итогам проведения экспертизы правового акта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  уполномоченного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Утвержден

решением Собрания депутатов   
Вилегодского муниципального округа

от 20 октября 2021 года № 158

**Порядок**

**разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты актов).

2. Органы местного самоуправления Вилегодского муниципального округа (должностное лицо органов местного самоуправления Вилегодского муниципального округа), подготовившие проект акта (далее - разработчик проекта акта), в случае получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта, в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Вилегодского муниципального округа (далее - отрицательное заключение об оценке), и несогласия с указанными выводами вправе в течение 10 рабочих дней после получения отрицательного заключения об оценке представить в уполномоченный орган Администрации Вилегодского муниципального округа (далее - уполномоченный орган) в письменном виде свои возражения.

3. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке) рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика проекта акта:

о согласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке);

о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке).

В случае несогласия с возражениями разработчика проекта акта на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке) уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к проекту акта по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее разработчику проекта акта.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика проекта акта и недостижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у главы Вилегодского муниципального округа с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит разработчик проекта акта в срок не позднее 15 рабочих дней после получения согласно пункту 3 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке).

5. В целях организации совещания разработчик проекта акта уведомляет главу Вилегодского муниципального округа о наличии разногласий по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6. Глава Вилегодского муниципального округа определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта.

7. Разработчик проекта акта извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

8. В случае необходимости разработчик проекта акта привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов, с обязательным присутствием их на совещании.

9. Председательствует на совещании глава Вилегодского муниципального округа либо уполномоченное им лицо.

10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

11. Протокол направляется всем участникам совещания и главе Вилегодского муниципального округа.

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для уполномоченного органа, органов местного самоуправления (должностных лиц органов местного самоуправления), подготовивших проект акта, и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

13. Уполномоченным органом по разрешению разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности является отдел экономики Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа.

Приложение № 1

к Порядку разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**ТАБЛИЦА**

**разногласий к проекту нормативного правового акта**

**Вилегодского муниципального округа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта нормативного правового акта Вилегодского муниципального округа )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Вилегодского муниципального округа, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключения по результатам проведения оценки регулирующего воздействия от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Замечания и предложения Уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения оценки регулирующего воздействия | Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями Уполномоченного органа, высказанные разработчиком проекта акта | Мотивированные обоснования несогласия  с возражениями разработчика проекта акта, высказанные Уполномоченным органом |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель

уполномоченного органа И.О. Фамилия

Утвержден

решением Собрания депутатов   
Вилегодского муниципального округа

от 20 октября 2021 года № 158

**Порядок**

**разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении уполномоченного органа (далее - заключение), орган местного самоуправления (должностное лицо органа местного самоуправления, получившие заключение, или уполномоченное им должностное лицо (далее - должностное лицо) не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в нем выводами (отдельными положениями заключения).

3. Уполномоченный орган в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения) рассматривает представленные возражения и в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомляет должностное лицо:

о согласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения);

о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

В случае несогласия с возражениями должностного лица на заключение (отдельные положения заключения) уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к данному нормативному правовому акту по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее должностному лицу.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями органа местного самоуправления (должностного лица органа местного самоуправления) и недостижения договоренности по представленным возражениям осуществляется на совещании у главы Вилегодского муниципального округа с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней после направления согласно пункту 3 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

5. В целях организации совещания уполномоченный орган уведомляет главу Вилегодского муниципального округа о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта Вилегодского муниципального округа, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6. Глава Вилегодского муниципального округа определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта Вилегодского муниципального округа, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7. Уполномоченный орган извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

8. В случае необходимости уполномоченный орган привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта Вилегодского муниципального округа, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, с обязательным присутствием их на совещании.

9. Председательствует на совещании глава Вилегодского муниципального округа либо уполномоченное им лицо.

10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

11. Протокол направляется всем участникам совещания и главе Вилегодского муниципального округа.

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органов местного самоуправления (должностных лиц органа местного самоуправления) Вилегодского муниципального округа и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Приложение № 1

к Порядку разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**ТАБЛИЦА**

**разногласий к нормативному правовому акту**

**Вилегодского муниципального округа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта Вилегодского муниципального округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам проведения экспертизы нормативного правового акта Вилегодского муниципального округа, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключения по результатам проведения экспертизы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Замечания и предложения уполномоченного органа Администрации Вилегодского муниципального округа, высказанные по результатам проведения экспертизы | Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями уполномоченного органа Администрации Вилегодского муниципального округа, высказанные должностным лицом | Мотивированные обоснования несогласия с возражениями должностного лица, высказанные уполномоченным органом Администрации Вилегодского муниципального округа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель

уполномоченного органа И.О. Фамилия

1. Разделы I-IV заполняются разработчиком проекта правового акта [↑](#footnote-ref-1)
2. Разделы V-VI заполняются участником публичных консультаций [↑](#footnote-ref-2)
3. Список вопросов может быть частично изменен или дополнен разработчиком для более качественного сбора необходимой информации [↑](#footnote-ref-3)
4. Разделы I-IV заполняются уполномоченным органом [↑](#footnote-ref-4)
5. Разделы V и VI заполняются участником публичных консультаций [↑](#footnote-ref-5)
6. Вопросы формулируются уполномоченным органом индивидуально по каждому правовому акту [↑](#footnote-ref-6)