**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(первого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 февраля 2021 года №77**

**Об утверждении Положения о порядке управления  
и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся**

**в собственности Вилегодского муниципального округа**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии  малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях установления единого порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом Вилегодского муниципального округа, Собрание депутатов **РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Вилегодского муниципального округа.
2. Настоящее решение опубликовать в муниципальной газете Вилегодского муниципального района «Вестник Виледи» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Вилегодский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2021 года.

Председатель Собрания депутатов

Вилегодского муниципального округа С.А. Устюженко

Глава Вилегодского муниципального округа А.Ю. Аксенов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Вилегодского муниципального округа

от 26.02.2021 года №77

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Вилегодского муниципального округа**

Настоящее положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Вилегодского муниципального округа (далее -Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со статьей 54 Уставом Вилегодского муниципального округа Архангельской области (далее – Устав).

**1. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы и единые правила управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Вилегодского муниципального округа (далее – муниципальное имущество), а также регулирует порядок деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Вилегодского муниципального округа, иных уполномоченных на то лиц по реализации в рамках их компетенции правомочий владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения по владению, пользованию и распоряжению средствами местного бюджета, ценными бумагами (за исключением акций), земельными участками (за исключением положений, определяющих учет земельного участка как объекта муниципального имущества), жилищным фондом,участками недр, лесными, водными и иными природными ресурсами.

К отношениям, связанным с управлением и распоряжением отдельными видами муниципального имущества, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и областным законам, регулирующим отношения с соответствующими видами муниципального имущества.

Особенности владения, пользования и распоряжения отдельными видами муниципального имущества могут быть урегулированы положениями, утверждаемыми Собранием депутатов Вилегодского муниципального округа и главой Вилегодского муниципального округа в пределах их компетенции.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми органами местного самоуправления, их должностными лицами, муниципальными учреждениями.

1.4. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование и иной вид пользования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**2. Цели, задачи и планирование управления и распоряжения  
муниципальным имуществом**

2.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в целях:

2.1.1. Обеспечения деятельности по решению вопросов местного значения Вилегодского муниципального округа.

2.1.2. Укрепления экономической основы местного самоуправления Вилегодского муниципального округа.

2.1.3. Увеличения доходов местного бюджета Вилегодского муниципального округа.

2.1.4. Привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории Вилегодского муниципального округа.

2.2. Для достижения указанных целей в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом решаются следующие задачи.

2.2.1. Осуществление учета и ведение реестра муниципального имущества и его движения.

2.2.2. Формирование базы данных, содержащей достоверную информацию о составе имущества, его технических, стоимостных и иных характеристиках.

2.2.3. Выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества.

2.2.4. Обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества и создание организационных условий и механизмов, необходимых для эффективного распоряжения и использования муниципального имущества.

2.2.5. Обеспечение контроля за использованием муниципального имущества.

2.3. Планирование управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется на основании:

2.3.1. Документов стратегического планирования Вилегодского муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=21606A04A27FDA20B4F43C3A4FB76594F6652750DC5BD701411E64A5FE675E3E9844FB8E5C4E46CBA06EDF6DB9e5pCF) от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Вилегодского муниципального округа.

2.3.2. Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на плановый период.

2.3.3. Сводного плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

2.4. Органы местного самоуправления Вилегодского муниципального округа принимают правовые акты, предусматривающие мероприятия, направленные на повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом.

**3. Органы местного самоуправления, осуществляющие  
права собственника от имени Вилегодского муниципального округа**

3.1. От имени Вилегодского муниципального округа права собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом осуществляют Собрание депутатов Вилегодского муниципального округа, глава Вилегодского муниципального округа, Администрация Вилегодского муниципального округа в пределах их компетенции, установленной Уставом и решениями Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Функциональным органом Администрации Вилегодского муниципального округа, наделенным полномочиями по реализации права собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью является Управление финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального района (далее – Управление) в пределах компетенции, установленной настоящим положением, Положением об Управление финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов от 24.12.2020 года №18 (далее – Положение), иными нормативными правовыми актами.

3.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и Вилегодского муниципального округа, настоящим Положением, от имени Вилегодского муниципального округа могут выступать иные юридические лица и граждане по решению органа местного самоуправления, оформленному в виде нормативного правового акта, распорядительного документа или доверенности.

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Вилегодского муниципального округа могут осуществлять отдельные полномочия по управлению муниципальным имуществом в соответствии с положениями о них.

**4. Основания возникновения и прекращения права  
муниципальной собственности**

4.1. В собственности Вилегодского муниципального округа может находиться:

4.1.1. Имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения.

4.1.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Архангельской области.

4.1.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа.

4.1.4. Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

4.1.5. Имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации».

4.2. В случаях возникновения у Вилегодского муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 4.1 настоящего раздела, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

4.3. Муниципальная собственность формируется следующими способами.

4.3.1. При разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность Архангельской области и муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

4.3.2. При вводе в эксплуатацию вновь возведенных объектов и реконструкции объектов за счет средств федерльного, областного, бюджета Вилегодского муниципального округа и иных внебюджетных источников.

4.3.3. При приобретении имущества в результате гражданско-правовых сделок (на основании муниципальных контрактов, договоров купли-продажи, мены, дарения или иных сделок), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.4. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Прием имущества в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, а также, в соответствии с муниципальными правовыми актами Вилегодского муниципального округа.

4.5. Право муниципальной собственности прекращается:

4.5.1. В случае гибели или уничтожения муниципального имущества.

4.5.2. При отчуждении муниципального имущества.

4.5.3. При списании муниципального имущества в установленном законом порядке.

4.5.4. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**5. Учет и регистрация муниципального имущества**

5.1. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, ведется Реестр муниципального имущества.

Под Реестром муниципального имущества понимается банк данных об объектах муниципальной собственности Вилегодского муниципального округа, ведение которого осуществляется в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

5.2. Объектами учета в Реестре муниципального имущества являются:

5.2.1. Недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

5.2.2. Движимое имущество, либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решением Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

5.2.3. Муниципальные учреждения и иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Вилегодский муниципальный округ.

5.3. Основаниями для включения в Реестр муниципального имущества и исключения из него сведений о муниципальном имуществе являются юридические факты, с которыми связано соответственно возникновение и прекращение прав на эти объекты учета.

5.4. Учет и ведение Реестра муниципального имущества осуществляет Управление. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера, формируемого Управлением.

5.5. Органы местного самоуправления Вилегодского муниципального округа, включая отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Вилегодского муниципального округа, муниципальные учреждения, распоряжающиеся муниципальным имуществом на основании установленного права (далее – организации-пользователи) обязаны представлять в Управление информацию об изменениях в составе имущественного комплекса такой организации, произошедшей в результате движения основных средств (в том числе связанное с его приобретением, отчуждением, передачей в пользование третьим лицам и прочее), в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета. Информация представляется в виде письменного заявления на официальном бланке организации-пользователя с приложением заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципального имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

5.6. Управление в 2-недельный срок вносит поступившую информацию об изменениях в Реестр муниципального имущества.

5.7. Управление ежегодно проводит инвентаризацию Реестра муниципального имущества, в рамках которой все организации-пользователи обязаны не позднее 1 марта представить в Управление перечень объектов муниципального имущества, находящегося в их пользовании, по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.8. Для проведения инвентаризации Управлением создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

5.9 Информация по объектам учета Реестра муниципального имущества представляется органами Администрации Вилегодского муниципального округа, муниципальными учреждениями на основании соответствующих запросов Управления.

5.10. Муниципальные учреждения после оформления учредительных документов должны представить в Управление информацию об изменении сведений в виде письменных заявлений, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений в 2-недельный срок.

5.11. В отношении недвижимого имущества, входящего в состав муниципального имущества, Управление производит регистрацию права собственности в государственном органе. Документы, подтверждающие регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, хранятся в Управлении.

5.12. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Управлением, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

**6. Муниципальная казна**

6.1. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными учреждениями, составляют муниципальную казну Вилегодского муниципального округа (далее – Казна).

6.2. Включение муниципального имущества Вилегодского муниципального округа (за исключением средств бюджета) в состав Казны осуществляется на основании распоряжения Управления.

6.3. Действия по приему имущества в Казну Вилегодского муниципального округа осуществляет Управление, с занесением соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

6.4. Учет имущества, входящего в состав Казны, а также учет его движения осуществляются путем занесения Управлением соответствующих сведений в специальный раздел реестра муниципального имущества в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

6.5. Имущество, входящее в состав Казны, подлежит отражению в бухгалтерской отчетности Управления.

6.6. Условия и порядок передачи имущества Казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иным способом регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Вилегодского муниципального округа.

**7. Списание муниципального имущества**

7.1. Списание муниципального имущества, в том числе находящегося на праве оперативного управления муниципальных учреждений Вилегодского муниципального округа, а также, входящего в состав Казны, осуществляется в соответствие с законодательством Российской Федерации.

**8. Способы распоряжения муниципальным имуществом**

8.1. Муниципальное имущество может быть:

* + 1. Отчуждено, в том числе в порядке приватизации.
    2. Закреплено на праве оперативного управления.

8.1.3. Изъято из оперативного управления в случаях и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.1.4. Передано по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

8.2. Муниципальное имущество может быть предметом сделок, незапрещенных законодательством Российской Федерации.

8.3. Распоряжение муниципальным имуществом осуществляется на основании распоряжения Управления.

**9. Передача имущества по договорам,**

**предусматривающим переход прав владения и (или) пользования**

**в отношении муниципального имущества**

9.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества от имени собственника – Вилегодского муниципального округа осуществляет Управление, в порядке, установленном законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Имущество, указанное в настоящем пункте, подлежит оценке в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

9.2. [Порядок](consultantplus://offline/ref=BA5BF2D6C0639CB8E15150714B60D2E11A57410D8A86B87F2E194AC2E40B925B4EAC8A5EA3A98BD766E1F0305DD0CD524CA4F2BC9A1A25E7K0N7H) проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в пункте 9.1. настоящего раздела, и [перечень](consultantplus://offline/ref=BA5BF2D6C0639CB8E15150714B60D2E11A57410D8A86B87F2E194AC2E40B925B4EAC8A5EA3A988D664E1F0305DD0CD524CA4F2BC9A1A25E7K0N7H) видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, установлен Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

9.3. Социально ориентированным некоммерческим организациям муниципальное имущество может быть передано во владение и (или) пользование с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

С этой целью Управление вправе утверждать перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций).

Муниципальное имущество, включенное в указанные перечни, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям.

Эти перечни подлежат обязательному опубликованию в муниципальной газете «Вестник Виледи», а также размещению на официальном сайте Администрации Вилегодского муниципального округа.

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования таких перечней, а также порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование включенного в них муниципального имущества устанавливаются решением Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа.

9.4. Субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальное имущество может быть передано Управлением во владение и (или) пользование с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии  малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Утверждение перечня муниципального имущества, предназначенного для использования его в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется решением Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа.

В перечень муниципального имущества не включаются земельные участки, предусмотренные [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=E09D322E4DBC583D8E0002DA14AC0AFE6D2A0363CFD2138444565F16BEC3EFF4094229C0F24CB4F8FCA89CCF030CCF511553F2317629C5R7G) - [10](consultantplus://offline/ref=E09D322E4DBC583D8E0002DA14AC0AFE6D2A0363CFD2138444565F16BEC3EFF4094229C7F74CBEA7F9BD8D970F0BD74F174FEE3374C2RAG), [13](consultantplus://offline/ref=E09D322E4DBC583D8E0002DA14AC0AFE6D2A0363CFD2138444565F16BEC3EFF4094229C7F74FBEA7F9BD8D970F0BD74F174FEE3374C2RAG) - [15](consultantplus://offline/ref=E09D322E4DBC583D8E0002DA14AC0AFE6D2A0363CFD2138444565F16BEC3EFF4094229C7F749BEA7F9BD8D970F0BD74F174FEE3374C2RAG), [18](consultantplus://offline/ref=E09D322E4DBC583D8E0002DA14AC0AFE6D2A0363CFD2138444565F16BEC3EFF4094229C7F744BEA7F9BD8D970F0BD74F174FEE3374C2RAG) и [19 пункта 8 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=E09D322E4DBC583D8E0002DA14AC0AFE6D2A0363CFD2138444565F16BEC3EFF4094229C7F745BEA7F9BD8D970F0BD74F174FEE3374C2RAG) Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства).

Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, по предложению соответствующего учреждения и с согласия Управления может быть включено в перечень муниципального имущества в порядке, установленном настоящим пунктом, в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования указанного перечня, а также порядок и условия предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) включенного в него муниципального имущества устанавливаются решение Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа. Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в перечень государственного имущества, устанавливаются в соответствии с гражданским законодательством и земельным законодательством.

**10. Отчуждение муниципального имущества**

10.1. Возмездное отчуждение муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Имущество, указанное в настоящем пункте, подлежит оценке в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

10.2. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Особенности безвозмездной передачи муниципального имущества религиозного назначения в собственность или пользование религиозным организациям определяются разделом 15 настоящего Положения.

10.3. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется исходя из соответствующих программ развития Вилегодского муниципального округа с учетом интересов населения в развитии инфраструктуры муниципального образования.

10.4. Предложения о проведении приватизации объектов муниципального имущества, а также об их исключении из утвержденного Плана (программы) приватизации могут исходить от депутатов Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа, главы Вилегодского муниципального округа, Администрации Вилегодского муниципального округа, муниципальных учреждений, открытых акционерных обществ, акции которых находятся в собственности Вилегодского муниципального округа, а также от иных юридических и физических лиц.

10.5. Проект Плана (программы) приватизации муниципального имущества разрабатывается Управлением на основании внесенных предложений в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2005 г. № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества» в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

10.6. План (программа) приватизации муниципального имущества составляется на один финансовый год и вносится на рассмотрение Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа.

10.7. Собрание депутатов Вилегодского муниципального округа рассматривает и утверждает План (программу) приватизации, вносит в нее изменения, осуществляет контроль за ее исполнением и утверждает отчет о ее выполнении.

10.8. Выполнение Плана (программы) приватизации муниципального имущества осуществляет Управление**.**

10.9. Отчет о выполнении Плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год представляется в Собрание депутатов ежегодно, не позднее 1 марта, следующего за истекшим финансовым годом.

10.10. План (программа) приватизации муниципального имущества, отчет о ее выполнении за прошедший год подлежат опубликованию в средствах массовой информации в порядке, установленном для опубликования решений Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа.

10.11. В соответствии с Планом (программой) приватизации муниципального имущества Управление принимает решение о приватизации конкретного объекта муниципальной собственности, в том числе об условиях приватизации, путем издания соответствующего распоряжения.

10.12. Продавцом приватизируемого муниципального имущества от имени Вилегодского муниципального округа выступает Управление, действующее на основании Положения.

10.13. Продажа муниципального имущества посредством приватизации осуществляется в порядке, установленном законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

**11. Залог муниципального имущества**

11.1. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться в порядке, определяемом законодательством, для обеспечения:

11.1.1. Обязательств Вилегодского муниципального округа.

11.1.2. Обязательств учреждений, организаций, учредителем которых является Администрация Вилегодского муниципального округа.

11.1.3. Обязательств иных юридических и физических лиц, а также субъектов Российской Федерации, в исполнении которых заинтересован Вилегодский муниципальный округ.

Имущество, передаваемое в залог, подлежит оценке в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

11.2. Не допускается залог объектов муниципальной собственности в случае, если при обращении взыскания на заложенные объекты может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения, обеспечиваемого залогом обязательства.

Объектом залога не может быть имущество, которое изъято из оборота либо имущество, которое не может быть отчуждено из муниципальной собственности.

11.3. Залоговые сделки, обеспечивающие обязательства Вилегодского муниципального округа, заключаются залогодателем – Управлением.

11.4. Порядок осуществления залога регулируется Федеральным законом от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

**12. Аренда муниципального имущества**

12.1. Передача муниципального имущества в арендное пользование осуществляется Управлением в соответствии с законодательством, в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения.

12.2. Управление выступает арендодателем по договорам аренды муниципального имущества от имени собственника – Вилегодского муниципального округа.

12.3. Муниципальные учреждения Вилегодского муниципального округа, владеющие недвижимым муниципальным имуществом на праве оперативного управления, вправе сдавать его в аренду с письменного разрешения Управления, в виде издания соответствующего распоряжения.

12.4. Основным документом, определяющим взаимоотношения сторон и дающим, право на использование муниципального имущества, является договор аренды, заключенный в установленном порядке в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

12.5. В договоре аренды имущества должны быть определены: состав и характеристика имущества, его целевое использование, размер и порядок внесения арендных платежей, срок аренды, а также другие условия, обеспечивающие защиту интересов собственника.

12.6. При аренде объектов, являющихся памятниками истории, культуры и архитектуры, арендатором дополнительно оформляется охранное обязательство с органом, уполномоченным в сфере охраны объектов культурного наследия Архангельской области.

12.7. Если муниципальное учреждение, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, то заключению договора аренды должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

Порядок проведения экспертной оценки устанавливается Администрацией.

12.8. Передача муниципального имущества в субаренду осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.9. Размер арендной платы при передаче в аренду муниципального имущества определяется в соответствии с утвержденным Порядком определения размера арендной платы за аренду имущества, находящегося в собственности Вилегодского муниципального округа.

Оплата коммунальных услуг, услуг по обслуживанию и эксплуатации арендуемого объекта производится по отдельным договорам арендатора с организациями, предоставляющими эти услуги.

12.10. Изменение арендной платы осуществляется в соответствие с законодательством (в том числе в целях ее повышения), в процентном выражении, на основании решения Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа, с учетом предложений главы Вилегодского муниципального округа.

12.11. Средства, поступающие от сдачи муниципального имущества в аренду, учитываются как средства местного бюджета.

**13. Передача муниципального имущества**

**в доверительное управление**

13.1. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется Управлением в соответствии с законодательством, в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения.

13.2. Сведения о передаче муниципального имущества в доверительное управление подлежат отражению в Реестре муниципального имущества Вилегодского муниципального округа.

13.3. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимается Управлением в виде издания отдельного распоряжения.

13.4. Доходы от использования муниципального имущества, переданного в доверительное управление, являются собственностью Вилегодского муниципального округа и подлежат зачислению в бюджет, за исключением вознаграждения доверительному управляющему и сумм, выплачиваемых в порядке возмещения понесенных им расходов, связанных с управлением переданного муниципального имущества.

**14. Передача муниципального имущества**

**в безвозмездное пользование**

14.1. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется Управлением в соответствии с законодательством, в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения.

14.2. В безвозмездное пользование муниципальное имущество может быть передано:

14.2.1. Органам местного самоуправления Вилегодского муниципального округа.

14.2.2. Муниципальным учреждениям Вилегодского муниципального округа.

14.2.3. Органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

14.2.4. Федеральным органам государственной власти.

14.2.5. Государственным учреждениям здравоохранения и социальной защиты населения Архангельской области.

14.2.6. Некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=2F1D7C7C466AE2B814330D8EEC21D083FA79C94B4A4F4D5D92FED081C5233F779EB39F89E4D18AF01649612025101801FBD66AEB14g7L1L) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, не осуществляющим профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также не являющимся членами саморегулируемой организации.

14.2.7. Государственным учреждениям по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

14.2.8. Федеральному казенному учреждению «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Архангельской области».

14.3. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование только с сохранением его назначения и целей использования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14.4. Условиями договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, является обязанность ссудополучателя поддерживать муниципальное имущество, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и несения всех расходов на содержание муниципального имущества.

14.5. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование в качестве муниципальной преференции осуществляется по решению Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа в соответствии с целями, предусмотренными [статьей 19](consultantplus://offline/ref=2F1D7C7C466AE2B814330D8EEC21D083FA79CA44484E4D5D92FED081C5233F779EB39F8EE4DED5F50358392C22080603E7CA68E9g1L7L) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», и порядком, установленным [статьей 20](consultantplus://offline/ref=2F1D7C7C466AE2B814330D8EEC21D083FA79CA44484E4D5D92FED081C5233F779EB39F80EEDED5F50358392C22080603E7CA68E9g1L7L) указанного закона.

**15. Особенности безвозмездной передачи  
муниципального имущества религиозного назначения  
в собственность или пользование религиозным организациям**

15.1. Передача муниципального имущества религиозного значения в собственность или пользование религиозным организациям на безвозмездной основе может быть осуществлена в случаях и в порядке, установленном Федеральным законом от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

15.2. Уполномоченным органом на принятие решения о передаче муниципального имущества религиозного назначения религиозным организациям является Управление.

15.3. Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения устанавливается решением Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа.

15.4. В целях урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче религиозного имущества, могут создаваться комиссии. Порядок создания и деятельности таких комиссий определяется Администрацией.

**16. Особенности управления муниципальным имуществом**

**со стороны муниципальных учреждений.**

**Право оперативного управления**

16.1. Типами муниципальных учреждений признаются автономные, бюджетные и казенные.

16.1.2. Особенности правового положения каждого из видов муниципальных учреждений определяются действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

16.1.3. Собрание депутатов и Администрация Вилегодского муниципального округа являются муниципальными казенными учреждениями, действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Вилегодского муниципального округа могут наделяться правами юридического лица. Они являются органами Администрации, действуют на основании утвержденного решением Собрания депутатов Положения о соответствующем органе применительно к казенным учреждениям.

16.2. Права учредителя муниципальных учреждений от имени Вилегодского муниципального округа, кроме указанных в пункте 16.1.3 настоящего Положения, осуществляет Администрация Вилегодского муниципального округа. Цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений определяются их уставами, которые утверждаются главой Вилегодского муниципального округа, либо уполномоченным органом Администрации.

16.2.1.Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, устанавливается Собранием депутатов Вилегодского муниципального округа.

16.2.2. Координацию и осуществление контроля за деятельностью муниципального учреждения обеспечивает отраслевой (функциональный) и территориальный орган Администрации, осуществляющий функции управления в соответствующей сфере деятельности.

16.2.3. Сведения о муниципальных учреждениях заносятся в Реестр муниципального имущества.

16.2.4. Текущее руководство и управление деятельностью муниципального учреждения осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем самостоятельного отраслевого (функционального) и территориального органа по согласованию с главой Вилегодского муниципального округа.

16.3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления:

16.3.1. Полномочия собственника имущества муниципального учреждения от имени Вилегодского муниципального округа осуществляет Управление.

16.3.2. Муниципальное имущество передается в оперативное управление муниципального учреждения для осуществления деятельности в соответствии с уставом учреждения на основании распоряжения Управления.

16.3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за муниципальным учреждением, возникает у этого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

16.3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения, а также имущество, приобретенное муниципальным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

16.3.5. Право оперативного управления муниципальным имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению собственника.

16.3.6. Муниципальное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим муниципальным имуществом с согласия собственника этого имущества.

16.3.7. Муниципальное учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться имуществом закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

При распоряжении муниципальными учреждениями имуществом, закрепленным за ними в оперативном управлении, в случае если распоряжение указанным муниципальным имуществом в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=C9CD53B88CAA342CDE4889A96F477E55B51C6D6EDD5487B584CFFA372182E094D241E49E3862EE7Dm9Q2K) Российской Федерации допускается с согласия собственника этого имущества, то указанное имущество, подлежит оценке в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

16.3.8. Муниципальные учреждения могут выступать арендодателями муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с соблюдением следующего порядка:

- муниципальное учреждение направляет в Управление заявление о выдаче разрешения на сдачу в аренду муниципального имущества, которое должно содержать: наименование муниципального имущества и предполагаемый срок аренды имущества. В заявлении о выдаче разрешения на сдачу в аренду недвижимого имущества дополнительно указывается адрес нахождения, размер площади, предполагаемый вид разрешенного использования недвижимого имущества, которое планируется сдать в аренду.

-Управление рассматривает заявление и в случае положительного решения в 30-дневный срок оформляет разрешение на сдачу имущества в аренду или письменно уведомляет муниципальное учреждение об отказе.

16.3.9 Ставки и расчет арендной платы, применяемые муниципальным учреждением при заключении договоров аренды, не должны быть ниже установленных решением Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа.

16.3.10. Оплата коммунальных услуг, услуг по обслуживанию и эксплуатации при заключении договоров аренды производится по отдельным договорам арендатора с организациями, предоставляющими эти услуги.

16.3.11. Порядок заключения и условия договора аренды не должны противоречить Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», настоящему Положению, ущемлять интересы собственника имущества, ограничивать возможности муниципального в осуществлении уставной деятельности.

16.3.12. Контроль за сроками и полнотой перечисления арендной платы осуществляет муниципальное учреждение.

16.3.13. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, а также за соблюдение санитарных, гигиенических, антитеррористических и противопожарных требований при сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, возлагается на руководителей соответствующих учреждений.

16.3.14. Один экземпляр договора аренды в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, хранится у арендатора данного имущества, один экземпляр - у муниципального учреждения, один экземпляр - в Управлении.

**17. Защита права собственности**

17.1. Администрация вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с муниципальным имуществом недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством, а также об истребовании муниципального имущества из чужого незаконного владения, принимать меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения, использовать иные способы защиты, предусмотренные законодательством.

**18. Контроль над использованием по назначению**

**и сохранностью муниципального имущества**

18.1. Текущий (оперативный) контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за целевым использованием имущества, переданного во временное владение и (или) пользование, осуществляет Управление.

18.2. Учет муниципального имущества, переданного по договорам, осуществляется Управлением.

18.3. Текущий (оперативный) контроль за поступлением платы за пользование муниципальным имуществом в бюджет Вилегодского муниципального округа осуществляет Управление.

Приложение № 1  
к решению Собрания депутатов  
Вилегодского муниципального округа

от 26.02.2021 г.№77

**КАРТА УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование данных об объекте учета по состоянию  на 01.01.20\_\_ год | | Характеристики данных | |
| **1. Реквизиты и основные данные юридического лица** | | | | |
| 1.1 | Полное наименование юридического лица  Код ОКПО | |  | |
| 1.2 | Местонахождение, адрес:  Район, населенный пункт  Почтовый индекс  Улица, № дома  Код ОКАТО | |  | |
| 1.3 | Основной вид деятельности:  Код ОКВЭД | |  | |
| 1.4 | Фамилия, имя, отчество руководителя | |  | |
| 1.5 | Телефон, факс, E-mail | |  | |
| 1.6 | Форма собственности:  Код ОКФС | | |  |
| 1.7 | Организационно-правовая форма  Код ОКОПФ | | |  |
| 1.8 | Номер (ОГРН) и дата государственной регистрации юридического лица | | |  |
| 1.9 | Идентификационный номер налогоплательщика ИНН | | |  |
| 1.10 | Уставный капитал (фонд), тыс. руб. | | |  |
| 1.11 | Основные фонды | Балансовая стоимость, тыс. руб. | |  |
| Остаточная стоимость, тыс. руб. | |  |
| 1.12 | Стоимость чистых активов, тыс. руб. | | |  |
| 1.13 | Среднесписочная численность работников, человек | | |  |
| **2. Состав муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение (оперативное управление):** | | | | |
| 2.1 | Нематериальные активы, тыс. руб.: | | |  |
| 2.2 | Основные средства, всего: | Балансовая стоимость, тыс. руб. | |  |
| в т. ч.: | Остаточная стоимость, тыс. руб. | |  |
| а) недвижимое имущество: | Балансовая стоимость, тыс. руб. | |  |
| (по приложению 3.1) | Остаточная стоимость, тыс. руб. | |  |
| б) движимое имущество, всего: | Балансовая стоимость, тыс. руб. | |  |
| Остаточная стоимость, тыс. руб. | |  |
| в т.ч. транспортные средства: | Балансовая стоимость, тыс. руб. | |  |
| (по приложению 3.2) | Остаточная стоимость, тыс. руб. | |  |
| 2.3 | Объекты, не завершенные строительством, тыс. руб.: (по приложению 3.3) | | |  |
| 2.4 | Иные активы, тыс. руб. | | |  |
| **3. Обременение муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение (оперативное управление):** | | | | |
| 3.1 | Передано в аренду  *(всего по договорам аренды)* | Балансовая стоимость, тыс. руб.: | |  |
| Остаточная стоимость, тыс. руб.: | |  |
| Общая площадь, кв.м: | |  |
| 3.2 | Передано в безвозмездное пользование  *(всего по договорам безвозмездного пользования)* | Балансовая стоимость, тыс. руб.: | |  |
| Остаточная стоимость, тыс. руб.: | |  |
| Общая площадь, кв.м: | |  |
| 3.3 | Передано по договору о залоге | Сумма залога, тыс.руб.: | |  |
| Общая площадь, кв.м: | |  |

В подтверждение данных, приведенных в карте, прилагаются следующие документы:

1. Перечень объектов недвижимости (Приложение 1).

2. Перечень транспортных средств (Приложение 2).

3. Перечень объектов, не завершенных строительством (Приложение 3).

4. Балансовый отчет, с отметкой о приеме его налоговым органом.

5. Копия устава (положения).

6. Копии свидетельства налогового органа о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице.

7. Копия информационного письма территориального органа Росстата о включении в состав ЕГРПО.

8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

9. Копия приказа о назначении руководителя (трудового договора с руководителем).

10. Копии договоров аренды.

11. Копии договоров безвозмездного пользования.

12. Копии договоров о залоге.

13. Копии свидетельств о государственной регистрации прав на недвижимое имущество. При отсутствии государственной регистрации прав на недвижимое имущество – копии документов, подтверждающие возникновение, переход прав (акты ввода в эксплуатацию, акты приемки-передачи, договоры купли-продажи, мены, дарения и т.д.).

***Примечания:***

<\*> ***При предоставлении обновленной карты учета муниципального имущества документы по п.п. 5 – 13 прилагаются в случае соответствующих изменений по сравнению с предыдущей картой.***

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф. И. О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф. И. О.)

МП

«ВНЕСЕНО В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

« \_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Специалист администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

МП (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1

к карте учета муниципального имущества

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**объектов недвижимости**

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование объекта | Адрес объекта (для инженерных сетей – границы участков) | Номер и дата техпас-порта | Год ввода | Строительный материал стен | Общая площадь объекта, кв.м (для инженер-ных сетей протяжен-ность, м) | Стоимость объекта, тыс.руб. | | № и дата государственной регистрации права муниципальной соб-ти | Основание нахождения у юр.лица (№, дата акта приема-передачи, акта ввода, договора купли-продажи и т.п.) | Обременение | | |
| Кол-во этажей | Балансо-вая | Остаточная | № и дата государственной регистрации права хозяйственного ведения (оперативного управления) | Передано в аренду, кв.м | Передано в безвозмезд-ное пользо-  вание, кв.м | Передано по договору о залоге, кв.м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО (по графам 8, 9, 12, 13 и 14) | | | | | | |  |  |  | |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (ф. и. о., телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф. и. о., телефон)

Карта и перечень составлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф. и. о., составителя, телефон)

Приложение 2

к карте учета муниципального имущества

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**транспортных средств**

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование (с указанием индивидуализирующих признаков, в том числе о государственном регистрационном знаке) | Год выпуска, приобретения | Балансовая стоимость, тыс.руб. | Остаточная стоимость, тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (ф. и. о., телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф. и. о., телефон)

Перечень составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф. и. о., телефон)

Приложение № 2  
к решению Собрания депутатов  
Вилегодского муниципального округа

от 26.02.2021 г.№77

**Прогнозный план  
приватизации муниципального имущества  
Вилегодского муниципального округа на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Местонахождение объекта** | **Кадастровый номер** | **Назначение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |