**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(первого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 февраля 2021 года №73**

**О Положении о наградах Собрания депутатов**

**муниципального образования «Вилегодский муниципальный округ»**

В соответствии со ст. 28 Устава Вилегодского муниципального округа Архангельской области Собрание депутатов **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о наградах Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее решение опубликовать в муниципальной газете Вилегодского муниципального района «Вестник Виледи» и разместить на официальном сайте Вилегодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Вилегодского муниципального округа С.А. Устюженко

Приложение №1

к решению Собрания депутатов

№73 от 26.02.2021

**Положение о наградах Собрания депутатов**

**Вилегодского муниципального округа Архангельской области**

1. Настоящее положение в соответствии с областным законом от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ "О наградах в Архангельской области" определяет условия и порядок награждения Почетной грамотой Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа Архангельской области (далее Почетная грамота), объявления Благодарности Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа Архангельской области (далее - Благодарность),

2. Почетная грамота является наградой Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа за заслуги в государственной, общественной, благотворительной деятельности, социально-экономическом развитии Вилегодского муниципального округа, развитии местного самоуправления, обеспечении прав человека и гражданина, за многолетний эффективный труд и иные заслуги перед муниципальным округом.

3. Награждение Почетной грамотой производится на основании решения Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа.

4. С Почетной грамотой награжденному выплачивается единовременная выплата в размере 3000 (Три тысячи) рублей из средств местного бюджета Вилегодского муниципального округа по смете на содержание Собрания депутатов.

На содержание Собрания депутатов также относятся расходы, связанные с осуществлением выплат награжденным.

5. К награждению Почетной грамотой представляются:

1) граждане - за многолетний (не менее 10 лет общего трудового стажа) добросовестный труд, личные заслуги и достижения, указанные в пункте 2 настоящего положения, в связи с юбилейными датами рождения (50, 55, 60 лет и далее каждые последующие 5 лет);

2) коллективы организаций - в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами (25, 50, 75 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования организации) за конкретные достижения и заслуги, указанные в пункте 2 настоящего положения.

6. Представление к награждению Почетной грамотой допускается при наличии ведомственных (отраслевых) наград или наград органов местного самоуправления.

7. В течение календарного года Почетной грамотой могут быть награждены не более 5 (Пяти) граждан или коллективов организаций.

8. Повторное награждение Почетной грамотой по одним и тем же основаниям не производится.

10. За конкретные успехи и социально значимые достижения, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами гражданам и трудовым коллективам организаций объявляется Благодарность.

11. Ходатайства о награждении Почетной грамотой или Благодарностью могут быть представлены председателем Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа, депутатами Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа, органами местного самоуправления муниципальных образований, руководителями организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями.

12. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарностью должно содержать точную формулировку оснований для награждения.

13. К ходатайству о награждении Почетной грамотой или Благодарностью прилагаются:

1) для граждан - наградной лист, установленного в соответствии с приложением N 1 к настоящему положению образца, с характеристикой, отражающей заслуги награждаемого и результаты его трудовой деятельности за три последних года работы в данной организации, подписанный руководителем этой организации;

2) для коллективов организаций - справка о конкретных заслугах и социально значимых достижениях трудового коллектива организации, перечисленных в пункте 2 настоящего положения, подписанная руководителем этой организации.

14. Наградные материалы, указанные в пункте 11 и 13 настоящего положения, могут быть подписаны инициатором представления соответствующего ходатайства и согласованы с руководителем организации, в которой трудится награждаемый (трудовой коллектив которой представлен к награждению Почетной грамотой или Благодарностью).

15. Наградные материалы направляются на имя председателя Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа не позднее, чем за два месяца до дня награждения.

Председатель Собрания депутатов направляет поступившие наградные материалы в комиссию по законности и местному самоуправлению Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа (далее - комиссия).

Комиссия предварительно рассматривает вопрос о награждении Почетной грамотой или Благодарностью. При отсутствии нарушений требований настоящего положения, комиссия готовит проект решения и вносит его на рассмотрение на очередном (ближайшем) заседании Собрания депутатов.

16. Решение о награждении Почетной грамотой или Благодарностью принимается на заседании Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа.

17. Наградные материалы должны быть рассмотрены в течение двух месяцев со дня получения Собранием депутатов Вилегодского муниципального округа ходатайства о награждении.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарностью может быть отклонено в случае нарушения требований настоящего положения.

В случае отклонения ходатайства о награждении, Собрание депутатов сообщает мотивы отказа и возвращает представленные наградные материалы.

18. Решение Собрания депутатов о награждении Почетной грамотой или благодарностью, а также Почетная грамота или Благодарность подписываются председателем Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа (в его отсутствие – заместителем председателя Собрания депутатов) и заверяются печатью Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа.

19. Вручение наград осуществляются председателем Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа, в случае его отсутствия – заместителем председателя Собрания депутатов или иным лицом, уполномоченным председателем Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа, как правило, в коллективе, в котором работает награжденный, на совещаниях и других мероприятиях в торжественной обстановке.

20. Информация о награждении наградами Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

21. Награжденные Почетной грамотой или Благодарностью Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа должны бережно относиться к ее сохранности.

В случае утраты Почетной грамоты или Благодарности дубликаты не выдается.

22. Учет и регистрация награждения Почетной грамотой и Благодарностью осуществляются аппаратом, отвечающим за организацию работы Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа.

Приложение N 1

к Положению о наградах

Собрания депутатов

Вилегодского муниципального округа

Архангельской области

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

Почетная грамота (Благодарность)

Собрания депутатов

Вилегодского муниципального округа Архангельской области

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ведомственные, отраслевые, региональные, государственные и другие награды и

даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Трудовой стаж в данной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Краткая характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собранием трудового коллектива, педагогическим советом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата обсуждения, номер протокола)

Представляющая сторона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.