**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(первого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**от 24 декабря 2020 года №30**

**О денежном содержании муниципальных служащих,**

**замещающих должности муниципальной службы в Администрации**

**Вилегодского муниципального округа, аппарате Собрания депутатов**

**и контрольном органе Вилегодского муниципального округа**

Руководствуясь областным законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Собрание депутатов **РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Вилегодского муниципального округа, аппарате Собрания депутатов и контрольном органе Вилегодского муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года, но не ранее дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в муниципальной газете Вилегодского муниципального района «Вестник Виледи».

Председатель Собрания депутатов

Вилегодского муниципального округа,

временно исполняющий обязанности

главы Вилегодского муниципального округа С.А. Устюженко

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Вилегодского

муниципального округа

от 24 декабря 2020 года №30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о** **денежном содержании муниципальных служащих, замещающих**

**должности муниципальной службы в Администрации**

**Вилегодского муниципального округа,** **аппарате Собрания депутатов**

**и контрольном органе Вилегодского муниципального округа**

**Статья 1. Общие положения**

1. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Вилегодского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, в аппарате Собрания депутатов и контрольном органе Вилегодского муниципального округа (далее по тексту – муниципальный служащий) выплачивается денежное содержание за счёт средств бюджета Вилегодского муниципального округа.

Денежное содержание и иные выплаты муниципальным служащим выплачивается в пределах средств, предусмотренных на эти цели в утверждённых сметах Администрации Вилегодского муниципального округа ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, обладающих правами юридического лица (далее по тексту – муниципальное учреждение).

2. Денежное содержание муниципального служащего в соответствии с настоящим Положением состоит из следующих выплат:

- должностной оклад;

- оклад за классный чин муниципального служащего;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работыв подразделениях по защите государственной тайны;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

В соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Архангельской области муниципальному служащему устанавливаются иные выплаты, которые также включаются в его денежное содержание.

3. Должностной оклад и оклад за классный чин муниципального служащего составляют оклад денежного содержания муниципального служащего.

4. Размеры должностного оклада, надбавок и иных выплат конкретному муниципальному служащему устанавливаются на основании настоящего Положения.

5. На все выплаты, установленные в соответствии с настоящим Положением, начисляются районный коэффициент в размере 20 % и процентная надбавка за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в размерах, определенных правовыми актами.

6. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих может производиться на основании правовых актов, издаваемых главой Вилегодского муниципального округа , исключительно в сроки и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области соответственно для федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих Архангельской области.

**Статья 2. Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих**

1. Размеры должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах.

| **Наименование группы должностей муниципальной службы** | **Наименование должности** | **Должностной оклад**  **(рублей в месяц)** | **Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Высшие должности муниципальной службы | Первый заместитель главы администрации | 8210 | 1-3 |
| Заместитель главы администрации | 7700 | 1-3 |
| Руководитель аппарата администрации | 7547 | 1-3 |
| Председатель контрольно-счетной комиссии | 6545 | 1-3 |
| Главные должности муниципальной службы | Руководитель органа администрации (самостоятельного отраслевого (функционального) органа) | 6160 | 1-3 |
| Руководитель территориального органа администрации | 6008 | 1-3 |
| Пресс-секретарь администрации | 6008 | 1-3 |
| Ведущие должности муниципальной службы | Заместитель руководителя органа администрации отраслевого (функционального) органа) | 6008 | 1-3 |
| Помощник (или советник) главы администрации | 5900 | 1-3 |
| Руководитель структурного подразделения органа администрации | 5700 | 1-3 |
| Инспектор аппарата контрольно-счетной комиссии | 5390 | 1-3 |
| Заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 5390 | 1-3 |
| Заместитель руководителя структурного подразделения органа администрации | 5390 | 1-3 |
| Заместитель руководителя территориального органа администрации | 5082 | 1-3 |
| Консультант | 5082 | 1-3 |
| Старшие должности муниципальной службы | Главный специалист | 4622 | 1-3 |
| Ответственный секретарь административной комиссии | 4622 | 1-3 |
| Ведущий специалист | 4006 | 1-3 |
| Ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 4006 | 1-3 |
| Младшие должности муниципальной службы | Специалист 1 категории | 3390 | 1-3 |
| Специалист 2 категории | 3236 | 1-3 |
| Специалист | 3193 | 1-3 |

2. Должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему назначается руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением.

**Статья 3. Оклад за классный чин муниципального служащего**

1. Оклад за классный чин муниципального служащего (далее по тексту – оклад за классный чин) на календарный месяц устанавливается в следующих размерах.

| **Классные чины муниципальных служащих** | **Размер оклада за классный чин**  **(руб.)** |
| --- | --- |
| Действительный муниципальный советник Архангельской области 1 класса | 2620 |
| Действительный муниципальный советник Архангельской области 2 класса | 2312 |
| Действительный муниципальный советник Архангельской области 3 класса | 2004 |
| Муниципальный советник Архангельской области 1 класса | 1927 |
| Муниципальный советник Архангельской области 2 класса | 1849 |
| Муниципальный советник Архангельской области 3 класса | 1772 |
| Советник муниципальной службы Архангельской области 1 класса | 1696 |
| Советник муниципальной службы Архангельской области 2 класса | 1542 |
| Советник муниципальной службы Архангельской области 3 класса | 1466 |
| Референт муниципальной службы Архангельской области 1 класса | 1389 |
| Референт муниципальной службы Архангельской области 2 класса | 1233 |
| Референт муниципальной службы Архангельской области 3 класса | 1156 |
| Секретарь муниципальной службы Архангельской области 1 класса | 1081 |
| Секретарь муниципальной службы Архангельской области 2 класса | 1003 |
| Секретарь муниципальной службы Архангельской области 3 класса | 926 |

2. Выплата оклада за классный чин производится со дня присвоения муниципальному служащему классного чина.

3. Выплата оклада за классный чин осуществляется на основании соответствующего локального акта руководителя муниципального учреждения.

**Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы**

1. Каждому муниципальному служащему выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы (далее по тексту – надбавка за особые условия службы).

2. Устанавливается следующий размер надбавки за особые условия службы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование группы должностей муниципальной службы** | **Размер надбавки (в % от должностного оклада)** |
| Высшие должности муниципальной службы | 150 – 200 |
| Главные должности муниципальной службы | 120 – 160 |
| Ведущие должности муниципальной службы | 90 – 130 |
| Старшие должности муниципальной службы | 60 – 100 |
| Младшие должности муниципальной службы | До 70 |

3. Размер надбавки за особые условия службы конкретному муниципальному служащему устанавливается в зависимости от особенностей прохождения муниципальной службы по замещаемой должности, в том числе от специфики деятельности муниципального учреждения.

4. Размер надбавки за особые условия службы муниципальному служащему устанавливается для муниципальных служащих руководителем учреждения.

**Статья 5.** **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее по тексту – надбавка за выслугу лет) устанавливается в следующем размере.

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж муниципальной службы** | **Размер надбавки (в % от должностного оклада)** |
| свыше 15 лет | 30 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 1 года до 5 лет | 10 |

2. Выплата надбавки за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании соответствующего локального акта руководителя муниципального учреждения со дня достижения указанного в настоящей статье стажа муниципальной службы.

3. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, определяется в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 6.** **Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Муниципальным служащим, допущенным к постоянной работе со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее по тексту – надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну).

2. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в следующем размере.

|  |  |
| --- | --- |
| **Степень секретности** | **Размер надбавки**  **(в % от должностного оклада)** |
| «совершенно секретно» | 30 |
| «секретно» | 10 |

3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, конкретному муниципальному служащему устанавливается главой Вилегодского муниципального округа в соответствии с настоящим Положением, в порядке, предусмотренном федеральными нормативными правовыми актами, на основании документов, удостоверяющих соответствующий допуск муниципального служащего к постоянной работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

4. Выплата надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится со дня оформления допуска муниципального служащего к постоянной работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

**Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны**

1. Муниципальным служащим, проходящим муниципальную службу в подразделениях по защите государственной тайны в Администрации Вилегодского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных подразделениях (далее по тексту – надбавка за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны).

2. Размер надбавки за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны:

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны** | **Размер надбавки (в % от должностного оклада)** |
| свыше 10 лет | 20 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 1 года до 5 лет | 10 |

3. Надбавка за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны конкретному муниципальному служащему устанавливается главой Вилегодского муниципального округа в соответствии с настоящим Положением в порядке, предусмотренном федеральными нормативными правовыми актами.

4. Перечень подразделений по защите государственной тайны в Администрации Вилегодского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах утверждается главой Вилегодского муниципального округа.

**Статья 8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее по тексту – премия) муниципальному служащему назначается руководителем муниципального учреждения в твердых денежных суммах (в рублях) в соответствии с настоящим Положением и порядком, утверждённым соответствующим руководителем муниципального учреждения.

Премия руководителю отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации, обладающего правами юридического лица, назначается главой Вилегодского муниципального округа.

2. Премия муниципальному служащему не может быть назначена, если он имеет дисциплинарное взыскание.

**Статья 9. Доплаты за особые условия труда**

1. К должностным окладам муниципальных служащих по результатам аттестации рабочего места устанавливается ежемесячная доплата к должностному окладу за вредные условия труда в соответствии с законодательством (далее по тексту – доплата за вредные условия труда). Доплата за вредные условия труда устанавливается пропорционально отношению времени воздействия вредных факторов на муниципального служащего к продолжительности его рабочего дня.

2. Муниципальным служащим согласно статье 151 Трудового кодекса Российской Федерации размер доплаты за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3. Указанные в настоящей статье доплаты устанавливаются на основании соответствующего локального акта руководителя муниципального учреждения.

**Статья 10. Иные денежные выплаты муниципальным служащим**

1.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух окладов денежного содержания, а материальная помощь – в размере одного оклада денежного содержания, которые выплачиваются в порядке и на условиях, определенных правовыми актами, издаваемыми главой Вилегодского муниципального округа.

**Статья 11. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих в муниципальных учреждениях**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих учитываются следующие средства для выплаты каждому муниципальному служащему (в расчете на год):

- должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;

- оклад за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

- надбавки за выслугу лет – в размере, не превышающем трех должностных окладов;

- надбавки за особые условия службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и надбавки за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны (для муниципальных служащих, которым установлены данные выплаты) – в размере полутора должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения – в размере, не превышающем тридцати шести должностных окладов;

- премий – в размере двух окладов денежного содержания;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере, не превышающем трех окладов денежного содержания;

- доплаты за вредные условия труда - в размере, установленном в соответствии с действующим законодательством.

Иные выплаты муниципальным служащим при формировании фонда оплаты труда муниципального учреждения не предусматриваются.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих (в расчете на год) определяется исходя из суммы действующих должностных окладов (окладов денежного содержания) муниципальных служащих согласно штатным расписаниям с учетом предполагаемых изменений указанных окладов в очередном финансовом году.

3. Руководитель муниципального учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящей статьей, в пределах установленного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

4. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента к денежному содержанию и процентной надбавки к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**Статья 12. Действие настоящего Положения**

1. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.