**Проект**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(первого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года №\_\_\_\_**

**Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим**

**в организациях, финансируемых из бюджета Вилегодского муниципального округа Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**

В соответствии со статьями 325, 326 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», руководствуясь, руководствуясь Уставом Вилегодского муниципального округа, Собрание депутатов **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемые Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета Вилегодского муниципального округа Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – Правила).
2. Установить, что [Правила](consultantplus://offline/ref=1B0D2E15C61F5F5D06D8D3A97E07894E7E99872E25BAF38A2E7A9CF2B80807D4C2549FA28581819AEF40FC569AF1BE1177CCB5FB925C960C59C757W9GAO) применяются к правоотношениям, возникающим в связи с компенсацией расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Вилегодского муниципального округа Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выехавших к месту использования отпуска (на отдых), переехавших не ранее 01 июля 2022 года.

К правоотношениям, возникающим в связи с компенсацией расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Вилегодского муниципального округа, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выехавших до 01 июля 2022 года, применяются нормативные правовые акты муниципального образования «Вилегодский муниципальный район», действовавшие на день выезда к месту использования отпуска (на отдых), переезда.

1. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов от 27 июня 2019 года № 32 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Вилегодский муниципальный район», расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».
2. Настоящее решение опубликовать в муниципальной газете Вилегодского муниципального округа «Вестник Виледи» и разместить на официальном сайте Администрации Вилегодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Собрание депутатов».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июля 2022 года с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2 настоящего решения.

Председатель Собрания депутатов

Вилегодского муниципального округа С.А. Устюженко

Глава Вилегодского муниципального округа А.Ю. Аксенов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  [решением](#sub_0) Собрания депутатов  Вилегодского муниципального округа  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**Правила   
компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа  
к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета Вилегодского муниципального округа Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии со статьей 325, 326 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливают порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета Вилегодского муниципального округа, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – Правила) и неработающим членам их семей (далее – члены семьи).

1.2. Компенсации, установленные настоящими Правилами, являются расходными обязательствами Вилегодского муниципального округа Архангельской области.

1.3. Трудовой стаж, необходимый для получения гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящими Правилами, определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. В целях настоящих Правил применяются следующие понятия:

1.4.1. Организации, финансируемые из бюджета Вилегодского муниципального округа, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – работодатели) – органы местного самоуправления Вилегодского муниципального округа, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Вилегодского муниципального округа, муниципальные учреждения, учредителями которых от имени Вилегодского муниципального округа являются Администрация Вилегодского муниципального округа или в ее лице ее отраслевые (функциональные) органы;

1.4.2. Работники – лица, проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и заключившие трудовые договоры с работодателями, указанными в пункте 1.4.1 настоящего раздела;

1.4.3. Местом жительства является место, где работник (члены семьи) постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – жилой дом, квартира, служебное жилое помещение, специализированные дома (общежитие, гостиница-приют, дом маневренного фонда, специальный дом для одиноких и престарелых, дом-интернат для инвалидов, ветеранов и другие), а также иное жилое помещение.

1.4.4. Местом пребывания является место, где работник (члены семьи) временно проживает (далее – пребывание в месте использования отпуска), – гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, туристская база, иное подобное учреждение (подтверждающим документом является платежный документ за проживание, при наличии – корешок путевки), а также жилое помещение, не являющееся местом жительства гражданина (подтверждается свидетельством или справкой, выданными Территориальным органом Федеральной миграционной службы или местной администрацией).

**2.Условия получения права на компенсацию стоимости проезда**

2.1. Работники имеют право:

на оплату один раз в два года за счет средств местного бюджета стоимости проезда и провоза багажа весом до 30 килограммов в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно (далее – право на компенсацию расходов на отдых работника);

на оплату один раз в два года за счет средств местного бюджета стоимости проезда и провоза багажа весом до 30 килограммов в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно неработающих членов семьи работника (мужа, жены, несовершеннолетних детей, фактически проживающих с работником) (далее – право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника).

В целях настоящих Правил под неработающими членами семьи работника понимаются (далее также - члены семьи работника) фактически проживающие с работником:

несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), дети, находящиеся под опекой (попечительством) в приемной семье;

неработающий муж или неработающая жена работника, являющийся (являющаяся) трудоспособным гражданином, который не имеет работы и заработка и признан государственными органами службы занятости населения в установленном порядке безработным;

неработающий муж или неработающая жена работника, не имеющий (не имеющая) права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющий (осуществляющая) уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет, совместно проживающим с ним (ней).

2.2. Право на компенсацию расходов работнику предоставляется только по основному месту работы.

2.3. Право на компенсацию расходов возникает у работника при условии предоставления ему (использования им) следующих видов отпусков:

ежегодный оплачиваемый отпуск (в том числе ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением);

отпуск по беременности и родам (в том числе отпуск работникам, усыновившим ребенка);

отпуск по уходу за ребенком (в том числе отпуск работникам, усыновившим ребенка);

отпуск без сохранения заработной платы.

2.4. Право на компенсацию расходов за первый и второй год работы возникает у работника одновременно с правом на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы. Право на компенсацию расходов также возникает в случае предоставления работнику по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным федеральными законами, ежегодного оплачиваемого отпуска до истечения шести месяцев его непрерывной работы у конкретного работодателя.

В дальнейшем право на компенсацию расходов возникает у работника в следующем порядке: за третий и четвертый год работы – начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы работы – начиная с пятого года работы и т.д. Работник может воспользоваться правом на компенсацию расходов в любой год работы соответствующего двухлетнего периода – первый или второй, третий или четвертый, пятый или шестой и т.д.

При использовании права на компенсацию расходов в первый год работы двухлетнего периода, работником предоставляется надлежащим образом заверенная справка, выданная бывшим работодателем, о периоде работы, за который соответствующему работнику была выплачена последняя компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа (в том числе расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника).

Двухлетние периоды работы, дающие право на компенсацию расходов, отсчитываются от даты начала работы работника у конкретного работодателя.

Отсчет двухлетних периодов работы, дающих право на компенсацию расходов, не прерывается:

- в случае увольнения из организации, финансируемой из бюджета Вилегодского муниципального округа, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и принятия на работу в ту же организацию на следующий день после увольнения;

- если работник принят на работу в организацию, финансируемую из бюджета Вилегодского муниципального округа, расположенную в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке перевода из другой организации, финансируемой из бюджета Вилегодского муниципального округа, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Если работник, работавший у работодателя по совместительству, принят к этому же работодателю по основному месту работы, двухлетние периоды, дающие право на компенсацию расходов, отсчитываются от даты начала работы работника у работодателя по основному месту работы.

В случае, когда работнику предоставлен один или несколько отпусков, предусмотренных [абзацами третьим](consultantplus://offline/ref=FE800B78F2ECE960FFA1BCF7A8B16248D82BBB80C8851915A802BBA0BF29F97C914D3EFE5381ABD0DD9AE712A3598AE9E5E2AF177F6017D6AEB707qDV2K) – [пятым пункта](consultantplus://offline/ref=FE800B78F2ECE960FFA1BCF7A8B16248D82BBB80C8851915A802BBA0BF29F97C914D3EFE5381ABD0DD9AE71CA3598AE9E5E2AF177F6017D6AEB707qDV2K) 2.3 настоящих Правил, право на компенсацию расходов возникает у работника при условии, что ко дню начала использования этих отпусков у него возникло право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы, даже если ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы ему не предоставлялся.

2.5. Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает у работника одновременно с возникновением права на компенсацию расходов.

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает у работника в случае фактического проживания (наличия места жительства или места пребывания по одному адресу) членов семьи работника с работником.

В случае, когда оба родителя (усыновителя) несовершеннолетнего ребенка являются работниками одной или нескольких организаций, право каждого родителя на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа несовершеннолетних детей к месту отдыха и обратно) возникает независимо от возникновения и реализации права другого родителя (усыновителя) на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа несовершеннолетних детей к месту отдыха и обратно).

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает независимо от того, использовал ли работник в соответствующем двухлетнем периоде право на компенсацию расходов на отдых работника.

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает независимо от того, совпадали ли время и (или) место использования отпуска (место отдыха) работника и члена (членов) его семьи, за исключением случаев, предусмотренных [абзацем шестым](#P89) настоящего пункта.

В случае проезда к месту отдыха и обратно членов семьи работника личным автомобильным транспортом право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает только в случае их отдыха во время и в месте использования отпуска работником, при следовании к месту отдыха и обратно совместно с работником и при одновременной реализации права на компенсацию расходов на отдых работника.

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части, касающейся несовершеннолетних детей) сохраняется до достижения ребенком возраста 18 лет независимо от того, продолжает ли он освоение образовательных программ после достижения совершеннолетия.

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части, касающейся несовершеннолетних детей) сохраняется, если ребенок выехал к месту отдыха до достижения возраста 18 лет, а возвратился обратно после достижения возраста 18 лет.

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части, касающейся неработающих мужей (жен)) сохраняется, если соответствующий член семьи работника выехал к месту отдыха при наличии статуса, предусмотренного [абзацами](consultantplus://offline/ref=FE800B78F2ECE960FFA1BCF7A8B16248D82BBB80C8851915A802BBA0BF29F97C914D3EFE5381ABD0DD9AE712A3598AE9E5E2AF177F6017D6AEB707qDV2K) шестым-седьмым [пункта 2.1](consultantplus://offline/ref=31FB56E9CCA084FAFC1F97AFAB0B56D765863CDB6C44C4765789D424882926A859ECD5535CD4B080CA387103077155035ACC1A87332F6C0963E5B4C4X7NDJ) настоящих Правил, а возвратился обратно после утраты данного статуса.

2.6. Право на компенсацию расходов на отдых работника в части, касающейся расходов на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов, возникает только при одновременной реализации права на компенсацию расходов на отдых работника в части, касающейся расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно.

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника в части, касающейся расходов на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов, возникает только при одновременной реализации права на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника в части, касающейся расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

2.7. В случае отъезда работника к месту использования отпуска (членов семьи работника – к месту отдыха) до окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, а возвращения обратно после начала следующего двухлетнего периода, право на компенсацию расходов считается использованным за тот двухлетний период, в котором произошел отъезд работника к месту использования отпуска (членов семьи работника – к месту отдыха).

2.8. Работнику предоставляется право на компенсацию расходов независимо от того, совпадает ли день отъезда к месту использования отпуска с датой начала отпуска, а день возвращения обратно – с датой окончания отпуска. Работнику также предоставляется право на компенсацию расходов в случае отъезда к месту использования отпуска в последний перед началом отпуска рабочий день или возвращения обратно в первый после окончания отпуска рабочий день, если отъезд (возвращение) произошел во внерабочее время и в тех случаях, когда отъезд работника (членов семьи) в отпуск (возвращение из отпуска) приходится на выходные или нерабочие праздничные дни, ближайшие к отпуску.

Работнику также предоставляется право на компенсацию расходов, если он выехал к месту использования отпуска (члены семьи работника - к месту отдыха) в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, а возвратился (возвратились) обратно после окончания этого отпуска.

2.9. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно (далее – компенсация расходов) является целевой выплатой и не суммируется в случае, если работник своевременно не воспользовался правом на компенсацию расходов (в том числе правом на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника).

Работник вправе реализовать право на компенсацию расходов только в отношении части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) или обратно. В этом случае право на компенсацию расходов за соответствующий двухлетний период работы, дающий право на компенсацию расходов, считается использованным.

2.10. Расходы, подлежащие компенсации, не могут превышать 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей на работника и 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей на каждого члена его семьи и включают в себя:

1) фактические расходы на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов семьи работника – к месту отдыха) и обратно, подтвержденные перевозочными документами, не выше следующих нормативов:

железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в купейном вагоне любой категории поезда, включая предоставление постельных принадлежностей;

внутренним водным и морским транспортом – не выше стоимости проезда в каюте первой категории, включая предоставление постельных принадлежностей;

воздушным транспортом – не выше стоимости проезда по тарифу экономического класса;

автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (за исключением автомобильного и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси);

2) фактические расходы на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов семьи работника – к месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом, подтвержденные документально, но не выше наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем. Компенсация расходов предоставляется, если документально подтверждено пребывание работника (членов его семьи) в месте использования отпуска (месте отдыха);

3) фактические расходы на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом (за исключением автомобильного и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси), личным автомобильным транспортом, городским подземным электрическим транспортом (метро), аэроэкспрессом от железнодорожного вокзала до аэропорта в вагоне стандартного класса, железнодорожным транспортом пригородного сообщения от места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи) к автовокзалу (автостанции), железнодорожной станции, морскому (речному) порту (причалу), аэропорту и обратно, при пересадках с одного вида транспорта на другой, подтвержденные перевозочными документами (в случае использования личного автомобильного транспорта – иными документами, предусмотренными настоящими Правилами);

4) фактические расходы на оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи работника железнодорожным, внутренним водным, морским или воздушным транспортом в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов семьи работника – к месту отдыха) и обратно, подтвержденные перевозочными документами. Указанные весовые нормативы учитываются сверх установленных перевозчиками норм бесплатного провоза багажа и не суммируются в случае провоза багажа работником и членами его семьи, следующими совместно друг с другом;

Компенсация расходов производится в сумме, не превышающей расходов, перечисленных в настоящем пункте настоящих Правил, произведенных в целях оплаты проезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно, исходя из стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту.

Под прямым (кратчайшим) маршрутом следования для целей настоящих Правил, за исключением случаев осуществления работником проезда к месту использования отпуска и обратно личным транспортом, понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок к месту использования отпуска работника (членов его семьи – к месту отдыха) и обратно.

2.11. К фактическим расходам на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов его семьи – к месту отдыха) и обратно, указанным в [подпункте 1 пункта](#P104) 2.10 настоящих Правил, не относятся расходы на оплату неустоек (штрафов, сборов), произведенные в связи с отказом работника (членов его семьи) от перевозки и заключением другого договора перевозки тех же лиц на тот же маршрут, за исключением случаев вынужденного отказа от перевозки.

Если работник (члены его семьи) вынужденно отказался (отказались) от перевозки и заключил (заключили) другой договор перевозки на тот же маршрут, в связи с чем были произведены расходы на оплату неустоек (штрафов, сборов), такие расходы подлежат компенсации. Отказ от перевозки признается вынужденным, если он вызван документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от работника (членов его семьи) (задержки или изменение времени отправления или прибытия транспорта общего пользования, в том числе на предшествующих этапах пути, временная нетрудоспособность работника или близких родственников, забастовки, массовые беспорядки, аварии, решения органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления или иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, другие обстоятельства непреодолимой силы).

2.12. Если в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлено право пассажиров бесплатно провозить с собой несовершеннолетних детей без предоставления им отдельных мест, а работник (члены его семьи) не воспользовался (не воспользовались) указанным правом и оплатил (оплатили) проезд несовершеннолетних детей с предоставлением им отдельных мест, данные расходы подлежат компенсации только в случае, когда длительность перевозки составила более 6 часов.

2.13. В целях [подпунктов 2](#P109) и [3 пункта](#P110) 2.10 настоящих Правил под личным автомобильным транспортом понимаются транспортные средства категорий «B» и «BE», которое находится в собственности работника или супруга, члена семьи.

В целях [подпункта 2 пункта 2.1](#P109)0 настоящих Правил:

наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива в соответствии с базовыми нормами расхода топлив, указанными в методических [рекомендациях](consultantplus://offline/ref=A44468803D6143D4479D89A45D1EB12351D682D8F93A9D98D60D0F441928AFD74C89E6EB24589453QE27E) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р. В случае если работником использовались транспортные средства, модели (марки) которых отсутствуют в указанных методических [рекомендациях](consultantplus://offline/ref=A44468803D6143D4479D89A45D1EB12351D682D8F93A9D98D60D0F441928AFD74C89E6EB24589453QE27E), наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива исходя из норм   
11,5 литров бензина, 10,7 литра дизельного топлива и 16,5 литра газа на 100 километров пути;

кратчайшим путем признается расстояние по кратчайшему пути от места жительства (места пребывания) работника до места использования отпуска (членов его семьи – до места отдыха) и обратно, определяемому по атласу автомобильно-дорожной сети Российской Федерации, а если эти места в атласе не указаны, – по справке, выданной уполномоченными органами (организациями) в сфере дорожного хозяйства (использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности).

Если часть кратчайшего пути пролегала по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог), соответствующие расходы на оплату стоимости проезда по таким автомобильным дорогам (участкам автомобильных дорог) подлежат компенсации.

В случае если на части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом работник (члены его семьи) воспользовался (воспользовались) услугами по транспортировке транспортного средства внутренним водным или морским транспортом (на паромных переправах), соответствующие расходы работника подлежат компенсации в случае отсутствия автомобильного сообщения на данной части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно.

2.14. Если при проезде к месту использования отпуска работником (членами его семьи – к месту отдыха) и обратно использовались разные виды транспорта, соответствующие расходы, подлежащие компенсации, суммируются.

2.15. Если работник (члены его семьи) использует отпуск (используют отдых) в нескольких местах, компенсация расходов осуществляется только до одного места использования отпуска (отдыха) и обратно. Остановки работника (членов его семьи) при проезде к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно признаются вторым (дополнительным) местом использования отпуска (местом отдыха), за исключением случаев, предусмотренных [абзацем вторым](#P123) настоящего пункта.

При проезде к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работник (члены его семьи) могут совершать остановки (пересадки) продолжительностью не свыше одних суток в соответствии с условиями, установленными абзацами десятым – одиннадцатым пункта 2.10 настоящих Правил и (или) вынужденные остановки независимо от их продолжительности и количества. Остановка признается вынужденной, если она вызвана документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от работника (членов его семьи) (задержки или изменение времени отправления или прибытия транспорта общего пользования, в том числе на предшествующих этапах пути, временная нетрудоспособность работника или близких родственников, забастовки, массовые беспорядки, аварии, решения органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления или иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, другие обстоятельства непреодолимой силы).

Сроки, указанные в [абзаце втором](#P123) настоящего пункта, начинают исчисляться с начала суток (0 часов), следующих за сутками, в которых работник (члены его семьи) фактически прибыл (прибыли) к месту остановки (пересадки), и исчисляются в целых сутках (24 часа).

Если при проезде к месту использования отпуска работником (членами его семьи – к месту отдыха) и обратно были совершены остановки (пересадки) с соблюдением требований настоящего пункта, расходы, подлежащие компенсации, суммируются.

Если при проезде к месту использования отпуска работником (членами его семьи – к месту отдыха) или обратно были совершены (остановки) пересадки с нарушением требований настоящего пункта, компенсация расходов осуществляется до первой остановки (пересадки), совершенной с нарушением требований настоящего пункта, и обратно. При этом компенсация расходов от первой остановки (пересадки), совершенной с нарушением требований настоящего пункта, до места жительства (места пребывания) определяется по кратчайшему маршруту следования в соответствии с [абзацами вторым](#P128) – [шестым](#P132) пункта 2.16 и абзацем одиннадцатым пункта 2.10 настоящих Правил.

2.16. При отсутствии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (членов его семьи – к месту отдыха) и обратно, компенсация расходов предоставляется, если документально подтверждено пребывание работника в месте использования отпуска (членов его семьи – в месте отдыха), по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно в пределах сумм, указанных в абзаце первом пункта 2.10 настоящих Правил, в размере минимальной стоимости проезда:

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только железнодорожного сообщения – железнодорожным транспортом по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (включая предоставление постельных принадлежностей) на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только воздушного сообщения – воздушным транспортом по тарифу экономического класса на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только морского или речного сообщения – морским или внутренним водным транспортом по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только автомобильного сообщения – автомобильным транспортом общего пользования по тарифу автобуса общего типа на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках всех или нескольких из числа вышеуказанных видов транспортного сообщения – железнодорожным транспортом по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (включая предоставление постельных принадлежностей), а при его отсутствии – иным видом транспорта из числа предусмотренных [абзацами третьим](#P129) – [пятым](#P131) настоящего пункта с наименьшей стоимостью проезда.

При наличии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (членов его семьи – к месту отдыха), и при отсутствии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника от места использования отпуска (членов его семьи – от места отдыха) обратно, компенсация расходов предоставляется по кратчайшему маршруту следования в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 2.10 настоящих Правил от места использования отпуска (места отдыха) к месту жительства (месту пребывания) в размере минимальной стоимости проезда по нормам, предусмотренным [абзацами вторым](#P128) – [шестым](#P132) настоящего пункта.

При наличии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника от места использования отпуска (членов его семьи – с места отдыха), и при отсутствии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (членов его семьи – к месту отдыха), компенсация расходов предоставляется по кратчайшему маршруту следования в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 2.10 настоящих Правил от места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи) к месту использования отпуска (месту отдыха) в размере минимальной стоимости проезда по нормам, предусмотренным [абзацами вторым](#P128) – [шестым](#P132) настоящего пункта.

2.17. В случае проведения работником отпуска (членами его семьи –отдыха) за пределами территории Российской Федерации, в том числе на основании договора о реализации туристского продукта, компенсации подлежат расходы, предусмотренные настоящим разделом:

при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно железнодорожным, воздушным, автомобильным (за исключением автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси, и личного автомобильного транспорта), внутренним водным или морским транспортом – от места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи) до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта, а также от ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта до места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи);

при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом – от места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи) до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации, а также от пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации до места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи).

2.18. В случае проведения работником отпуска (членами его семьи – отдыха) за пределами территории Российской Федерации, в том числе на основании договора о реализации туристского продукта, при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорту компенсации подлежат расходы, предусмотренные настоящими Правилами, не свыше стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующей процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

2.19. При выезде в отпуск в Калининградскую область компенсация расходов производится в полном размере несмотря на то, что часть маршрута следования пролегает по территории иностранного государства.

**3. Порядок компенсации расходов**

3.1. Авансового порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно не предусматривается.

3.2. Работник, для пользования права на компенсацию расходов представляет заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно (далее в настоящем разделе – заявление) и отчет с прилагаемыми документами не позднее одного месяца со дня возвращения из отпуска (члены семьи работника – месту отдыха).

Работник, оплативший стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно за счет собственных средств, имеет право представить проездные документы для оплаты в срок, предусмотренный пунктом 3.2. настоящих Правил, но не позднее дня окончания текущего двухлетнего периода.

3.3. Заявление и отчет с прилагаемыми документами представляются в организацию, которая обеспечивает деятельность соответствующего лица.

3.4. В заявлении указываются:

фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) работника и (или) членов его семьи, выезжавших в отпуск (на отдых);

место использования отпуска работником (место отдыха членов его семьи);

маршрут следования работника к месту использования отпуска (членов его семьи – к месту отдыха) и обратно. В случае использования работником (членами его семьи) личного автомобильного транспорта для проезда к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно в заявлении указывается расстояние, которое проехало транспортное средство;

сумма произведенных расходов в рублях.

Отчет о произведенных расходах представляется работником в виде авансового отчета по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Если в отдельных перевозочных или иных документах, подтверждающих произведенные расходы, сумма расходов указана в иностранной валюте, она пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на дату фактического осуществления расходов, а при невозможности определения этой даты – на дату, соответствующую дате отъезда в отпуск (на отдых).

3.5. К отчету работника о произведенных расходах прилагаются перевозочные документы, в которых указаны суммы произведенных расходов.

3.6. Перевозочные документы, прилагаемые к отчету работника о произведенных расходах, представляются работником в виде подлинников на бумажном носителе либо в виде электронных перевозочных документов (электронных проездных документов) и посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) на бумажном носителе. В случае утери посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) работник прилагает к отчету о произведенных расходах справку перевозчика, содержащую информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия) и лице, воспользовавшемся услугами по перевозке (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Перевозочные документы должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо, на которое они оформлены, в случае перевозки воздушным транспортом, а также в случаях, когда включение таких сведений в перевозочные документы предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или перевозчиками.

3.7. Для компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха членов семьи работника и обратно к отчету работника о произведенных расходах на членов его семьи, выезжавших на отдых:

1) в отношении несовершеннолетних детей прилагаются:

копия документа, удостоверяющего происхождение несовершеннолетних детей от работника;

документ, подтверждающий фактическое проживание несовершеннолетних детей с работником (один из следующих документов: копии страниц паспортов обоих или единственного родителя несовершеннолетнего ребенка с отметками о регистрации по месту жительства, копия страниц паспорта несовершеннолетнего ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка, копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства несовершеннолетнего ребенка, справка с места жительства несовершеннолетнего ребенка, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства несовершеннолетнего ребенка, дате выдачи, либо копия судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка или об установлении факта проживания несовершеннолетнего ребенка в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда несовершеннолетнего ребенка на отдых;

справку из учебного заведения – для детей – учащихся старше 14 лет;

справку об окончании общеобразовательного учреждения (основного общего, среднего (полного) общего образования) – для детей в возрасте от  
14 до 18 лет в течение трех месяцев после окончания общеобразовательного учреждения (основного общего, среднего (полного) общего образования) в период поступления в учреждения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования. В случае, когда член семьи работника старше 16 лет не обучается в учебном заведении и не состоит в трудовых отношениях, в заявлении о компенсации расходов указывается, что несовершеннолетний ребенок находится на иждивении работника, а также, при наличии, представляет копию трудовой книжки члена семьи и справку из органов занятости населения, подтверждающую статус безработного;

документы, предусмотренные [пунктами](#P209) 3.5 – 3.6 настоящих Правил.

2) в отношении неработающего мужа или неработающей жены, являющегося (являющейся) трудоспособным гражданином, который не имеет работы и заработка и признан государственными органами службы занятости населения в установленном порядке безработным, прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность мужа (жены) работника (с предъявлением подлинника);

копия документа, удостоверяющего заключение брака между работником и его мужем (женой) (с предъявлением подлинника);

документ, подтверждающий фактическое проживание мужа (жены) с работником (один из следующих документов: копии страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника, копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства мужа (жены), справка с места жительства мужа (жены), выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства мужа (жены), дате выдачи, либо копия судебного решения об определении места жительства мужа (жены) или об установлении факта проживания мужа (жены) в определенном жилом помещении), либо копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых;

документ государственного органа службы занятости населения, подтверждающий признание мужа (жены) работника безработным (безработной) по состоянию на день отъезда к месту отдыха;

документы, предусмотренные [пунктами](#P209) 3.5 – 3.6 настоящих Правил.

3) в отношении неработающего мужа или неработающей жены, не имеющего (не имеющей) права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющего (осуществляющей) уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет, совместно проживающим с ним (ней), прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность мужа (жены) работника (с предъявлением подлинника);

копия документа, удостоверяющего заключение брака между работником и его мужем (женой) (с предъявлением подлинника);

копии страниц трудовой книжки (с предъявлением подлинника трудовой книжки) и (или) сведения о трудовой деятельности мужа (жены) работника с персональными данными и записью об увольнении, непосредственно предшествующей дню отъезда к месту отдыха;

документ, подтверждающий фактическое проживание мужа (жены) с работником (один из следующих документов: копии страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника, копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства мужа (жены), справка с места жительства мужа (жены), выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства мужа (жены), дате выдачи, либо копия судебного решения об определении места жительства мужа (жены) или об установлении факта проживания мужа (жены) в определенном жилом помещении), либо копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых;

документ территориального подразделения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий, что мужу (жене) работника не назначалась страховая пенсия по старости или страховая пенсия по инвалидности до дня отъезда к месту отдыха;

документ, подтверждающий совместное проживание инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, с мужем (женой) работника (один из следующих документов: копии страниц паспортов обоих или единственного родителя несовершеннолетнего ребенка-инвалида, не достигшего четырнадцати лет, с отметками о регистрации по месту жительства, копии страниц паспорта инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, содержащий сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания мужа (жены) работника и инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, дате выдачи, справка, содержащая сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания мужа (жены) работника и инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, дате выдачи, подписанная лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, в котором проживают (пребывают) муж (жена) работника и инвалид I группы, ребенок-инвалид или лицо, достигшее возраста 80 лет, либо копия вступившего в законную силу судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка-инвалида или об установлении факта проживания инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых;

копия документа, удостоверяющего личность инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, за которым осуществляется уход (с предъявлением подлинника);

копия документа, подтверждающего факт и дату установления инвалидности, выдаваемого федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для ребенка-инвалида, инвалида I группы) (с предъявлением подлинника) (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов);

документы, предусмотренные [пунктами](#P209) 3.5 – 3.6 настоящих Правил.

3.8. Для компенсации расходов, в случае если работник и (или) члены его семьи использовали проезд более высокой категории, чем установлено [подпунктом 1 пункта 2.10](#P104) настоящих Правил, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

документы, предусмотренные пунктами 3.5 – 3.6 настоящих Правил;

справки о стоимости проезда в соответствии с установленной [подпунктом 1 пункта 2.10](#P104) настоящих Правил категорией проезда по тому же маршруту, выданные работнику соответствующими перевозчиками или их уполномоченными агентами, на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи). Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат.

3.9. Для компенсации расходов, в случае если работник и (или) члены его семьи проводили отпуск (отдых) на территории Российской Федерации на основании договора о реализации туристского продукта, перевозочный документ отсутствует или в нем не указан тариф, а стоимость проезда включена в общую стоимость туристского продукта, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются справка турагента и справка туроператора (копия справки туроператора, заверенная турагентом) с указанием в них фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии) работника и (или) членов его семьи, которым оказывался комплекс услуг в рамках туристского продукта, общей стоимости туристского продукта и стоимости проезда к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно, и документы, предусмотренные [пунктами](#P259) 3.5 – 3.6 настоящих Правил.

Для компенсации расходов, в случае если работник и (или) члены его семьи проводили отпуск (отдых) за пределами территории Российской Федерации на основании договора о реализации туристского продукта, перевозочный документ отсутствует или в нем не указан тариф, а стоимость проезда включена в общую стоимость туристского продукта, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются справки, указанные в [абзаце](#P239) первом настоящего пункта, а также справка о стоимости проезда по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа в соответствии с пунктом 2.18, и документы, предусмотренные [пунктами](#P259) 3.5 – 3.6 настоящих Правил.

3.10. Для компенсации расходов, в случае если работник (работник и члены его семьи) выезжал (выезжали) в отпуск (на отдых) и (или) возвращались обратно с использованием личного автомобильного транспорта, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

1) документы на транспортное средство (представляется один из следующих документов) – копия паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, доверенности на право управления транспортным средством. В данных документах должны быть указаны модель и марка транспортного средства;

2) документы, подтверждающие расходы на приобретение топлива, –отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки автозаправочных станций;

3) документы, подтверждающие нахождение работника в месте использования отпуска (членов его семьи – в месте отдыха) (представляется один из документов):

свидетельство о регистрации по месту пребывания работника и (или) членов его семьи;

документ, подтверждающий временное пребывание (размещение) работника и (или) членов его семьи в гостинице или ином средстве размещения (санатории, пансионате, доме отдыха, туристической базе, кемпинге, общежитии, оздоровительном учреждении для детей и т.д.), выданный владельцем гостиницы или иного средства размещения и подписанный его уполномоченным работником, с указанием места и даты выдачи, фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии) работника и (или) членов его семьи, наименования (фамилии, имени и отчества) (последнее – при наличии) владельца гостиницы или иного средства размещения;

документ, подтверждающий временное пребывание работника и (или) членов его семьи в определенном жилом помещении, выданный юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим управление многоквартирными домами, и подписанный его уполномоченным работником, с указанием места и даты выдачи, фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии) работника и (или) членов его семьи, наименования юридического лица (фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя), осуществляющего управление многоквартирными домами;

документ органа местного самоуправления (компетентного органа государства пребывания) с указанием места и даты выдачи, фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии) работника и (или) членов его семьи, наименования выдавшего органа, заверенный печатью органа местного самоуправления (компетентного органа государства пребывания);

свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте, выданное нотариусом, главой местной администрации или специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации в отношении работника и (или) членов его семьи;

документ консульского учреждения Российской Федерации или почетного консула Российской Федерации о постановке на консульский учет и (или) о снятии с консульского учета, выданный в отношении работника и (или) членов его семьи;

иной документ, позволяющий установить факт нахождения работника и (или) членов его семьи в месте отдыха и идентифицировать лицо (организацию), выдавшее такой документ, место и дату его выдачи, фамилию, имя, отчество (при наличии) работника и (или) членов его семьи, которому выдан данный документ (например, договор оказания услуг, чек, квитанция, из содержания которой возможно установить, что операция совершена в месте отдыха с использованием электронного средства платежа, принадлежащего работнику или члену его семьи) (введен 14.09.2021 Архангельск).

4) документы об оплате проезда по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог) - отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки владельцев автомобильных дорог (их агентов, концессионеров);

3.11. Если документы, предусмотренные [подпунктом 3 пункта 3.1](#P245)0 настоящих Правил, изложены на иностранном языке, к отчету работника о произведенных расходах прилагается перевод документа на русский язык, подписанный работником.

3.12. Для компенсации расходов, в случае если у работника отсутствуют перевозочные и иные документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (членов его семьи – к месту отдыха) и обратно, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

справка о стоимости проезда в соответствии с установленной [пунктом](#P127) 2.16 настоящих Правил категорией проезда, выданная работнику соответствующим перевозчиком или его уполномоченным агентом на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат;

документы, предусмотренные [подпунктом 3 пункта 3.1](#P245)0 и [пунктом 3.11](#P252) настоящих Правил.

Для компенсации расходов, в случае если у работника отсутствуют перевозочные и иные документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника от места использования отпуска (членов его семьи – от места отдыха) к месту жительства (месту пребывания), к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

документы, предусмотренные [пунктами](#P209) 3.5 – 3.6 настоящих Правил, подтверждающие проезд работника к месту использования отпуска (членов его семьи – к месту отдыха);

справка о стоимости проезда в соответствии с установленной [пунктом](#P127) 2.16 настоящих Правил категорией проезда, выданная работнику соответствующим перевозчиком или его уполномоченным агентом на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

3.13. Для компенсации расходов в случае проведения работником отпуска (членами его семьи – отдыха) за пределами территории Российской Федерации, в том числе на основании договора о реализации туристского продукта, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

1) при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно железнодорожным, воздушным, автомобильным (за исключением автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси, и личного автомобильного транспорта), внутренним водным или морским транспортом:

справки перевозчика или его уполномоченного агента о стоимости перевозки от железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта на территории Российской Федерации, из которой (которого) работник (члены его семьи) выехал (выехали), до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи), а также о стоимости перевозки от ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта до железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта прибытия на территории Российской Федерации на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи);

копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (копия заграничного паспорта), с отметкой о месте пересечения границы Российской Федерации (кроме случаев использования отпуска работником в странах СНГ, при пересечении границы, с которыми проставление отметки органа пограничного контроля (пункта пропуска) не предусмотрено);

документы, предусмотренные [пунктами](#P209) 3.5 – 3.6 настоящих Правил.

2) при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом:

копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (копия заграничного паспорта), с отметками о пересечении границы Российской Федерации или иного документа, содержащего отметки о пересечении границы Российской Федерации (с предъявлением подлинников);

документы, предусмотренные пунктами 3.10 – 3.11 настоящих Правил;

3) при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорту:

справки, указанные в абзацах втором и третьем пункта 3.15 настоящих Правил;

справка, выданная транспортной организацией или его уполномоченным агентом, осуществлявшей (им) перевозку, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа. Указанная в справке стоимость определяется транспортной организацией как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна;

копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (копия заграничного паспорта), с отметками о пересечении границы Российской Федерации или иного документа, содержащего отметки о пересечении границы Российской Федерации (с предъявлением подлинников);

документы, предусмотренные [пунктами](#P209) 3.5 – 3.6 настоящих Правил.

3.14. Справки, указанные в абзаце втором и шестом пункта 3.12, [абзаце втором подпункта 1](#P261), [абзаце третьем подпункта 3 пункта 3.13](#P269) настоящих Правил, должны быть выданы перевозчиком, осуществившим перевозку работника (членов его семьи), или его уполномоченным агентом, подтвержденной соответствующей справкой о таких полномочиях.

3.15. При проведении отпуска на территории Российской Федерации на основании договора о реализации туристского продукта, когда   
перевозочный документ отсутствует или в нем не указан тариф, а стоимость проезда включена в общую стоимость туристского продукта, к отчету   
работника о произведенных расходах прилагаются:

справка турагента с указанием в ней фамилии, имени и отчества   
(последнего – при наличии) работника (членов его семьи),   
которому (которым) оказывался комплекс услуг в рамках туристского   
продукта, общей стоимости туристского продукта и стоимости проезда  
к месту использования отпуска и обратно;

справка туроператора (копия справки туроператора, заверенная  
турагентом) с указанием в ней фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии) работника (членов его семьи), которому (которым) оказывался комплекс услуг в рамках туристского продукта, и стоимости   
проезда к месту использования отпуска и обратно.

3.16. В случае если работник при проезде к месту использования отпуска (члены его семьи – к месту отдыха) или обратно совершали вынужденные остановки, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, вызвавшие эти остановки.

В случае если работник (члены его семьи) при осуществлении расходов, предусмотренных [подпунктом 1](#P104) [пункта 2.1](#P112)0 настоящих Правил, вынужденно отказывался (отказывались) от перевозки, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, вызвавшие этот отказ.

3.17. Организация, рассмотрев заявление и отчет с прилагаемыми документами:

осуществляет расчет суммы компенсации расходов;

подготавливает решение о компенсации расходов, об отказе в этом.

3.18. Сумма компенсации расходов рассчитывается на основании отчета о произведенных расходах и прилагаемых к нему документов.

Документы, прилагаемые к отчету о произведенных расходах, не соответствующие требованиям настоящих Правил, а также суммы, указанные в данных документах, не принимаются к расчету.

Если работник включил в отчет о произведенных расходах расходы, не подлежащие компенсации в соответствии с настоящими Правилами, компенсация расходов выплачивается работнику только в части подлежащих компенсации расходов.

3.19. Решение по итогам рассмотрения заявления и отчета с прилагаемыми документами оформляется:

распоряжением Администрации Вилегодского муниципального округа;

приказом руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации Вилегодского муниципального округа, наделенного правами юридического лица – в отношении лиц, работающих в данном органе;

распоряжением председателя Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа - в отношении лиц, работающих в данном органе;

распоряжением председателя контрольно-счетной комиссии Вилегодского муниципального округа - в отношении лиц, работающих в данном органе;

приказом руководителя муниципального учреждения Вилегодского муниципального округа – в отношении работников муниципального учреждения Вилегодского муниципального округа.

3.20. Решение о компенсации расходов принимается в течение 30 календарных дней со дня представления работником заявления и отчета о произведенных расходах.

3.21. Основаниями для отказа в компенсации расходов являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подписавшее заявление, не относится к категории лиц, имеющих право на компенсацию расходов;

2) нарушены условия возникновения права на компенсацию расходов, предусмотренные настоящими Правилами, в том числе:

ко дню отъезда к месту использования отпуска (на отдых) право на компенсацию расходов у работника не возникло;

работник ранее использовал право на компенсацию расходов за соответствующий двухлетний период, дающий право на компенсацию расходов;

работник представил отчет о произведенных расходах в отношении лиц, расходы которых по проезду к месту использования отпуска (на отдых) и обратно компенсации не подлежат;

3) работник представил отчет о произведенных расходах в отношении членов семьи, для которых федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрен бесплатный проезд;

4) работником представлены не все документы, предусмотренные настоящими Правилами, или данные документы содержат не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами;

5) нарушен срок представления отчета работника о произведенных расходах, предусмотренный [пунктом 3](#P195).2 настоящих Правил.

3.22. Работник письменно уведомляется об отказе в компенсации расходов не позднее 14 календарных дней со дня представления работником заявления и отчета о произведенных расходах.

3.23. В случае отказа в компенсации расходов или выплаты компенсации расходов в сумме меньшей, чем предусмотрена в отчете работника о произведенных расходах, работник после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа или выплаты меньшей суммы, вправе вновь представить заявление и (или) отчет с прилагаемыми документами в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.24. Финансовое обеспечение права на компенсацию расходов в органах местного самоуправления Вилегодского муниципального округа, Администрации Вилегодского муниципального округа (её отраслевых (функциональных) и территориальных органах), муниципальных казенных учреждениях Вилегодского муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных в бюджетной смете на содержание и обеспечение деятельности соответственно органа местного самоуправления Вилегодского муниципального округа, Администрации Вилегодского муниципального округа (её отраслевого (функционального) и территориального органа), муниципального казенного учреждения Вилегодского муниципального округа.

Финансовое обеспечение права на компенсацию расходов в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях Вилегодского муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности соответствующего муниципального бюджетного или автономного учреждения Вилегодского муниципального округа, за исключением случая, предусмотренного [абзацем третьим](#P321) настоящего пункта.

В муниципальных бюджетных и автономных учреждениях Вилегодского муниципального округа финансовое обеспечение права на компенсацию расходов работников, обеспечивающих осуществление приносящих доход видов деятельности муниципального учреждения, осуществляется за счет средств, полученных от приносящих доход видов деятельности.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения Вилегодского муниципального округа имеют право осуществлять финансовое обеспечение права на компенсацию расходов работников, обеспечивающих осуществление основных видов деятельности муниципального учреждения, за счет средств, полученных от приносящих доход видов деятельности, с последующим возмещением из средств местного бюджета.

3.25. Контроль за использованием финансовых средств, выделенных для финансового обеспечения расходов, связанных с компенсацией стоимости проезда и провоза багажа работников к месту использования отпуска (членов их семей - к месту отдыха) и обратно, осуществляется главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля Вилегодского муниципального округа.

**4. Гарантии и компенсации, предоставляемые в связи с переездом**

4.1. Лицам, заключившим трудовые договоры с организациями, финансируемыми из средств местного бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена семьи в размере половины должностного оклада (месячной тарифной ставки) работника;

- оплата стоимости проезда работника (членов семьи) в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости проезда;

- оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

4.2. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа работника (членов семьи) сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данной организации.

4.3. Перечень документов, представляемых работником в организацию для получения гарантий и компенсаций:

- личное [заявление](consultantplus://offline/ref=DA32A939E279AFD60B88030D01D2798E22B294A97C2264ECB7B9FF658E694F97FB9FD2261A8798F2F211B4A60386EAA5A394E368812F4729C2916445q9I);

- справка о регистрации по месту жительства;

- билеты на право проезда (проездные документы). Оплата стоимости проезда граждан на территории Российской Федерации производится в соответствии с положениями раздела 2 настоящих Правил;

- квитанции на провоз багажа;

- справка с последнего места работы супруга (супруги) о том, что ему (ей) и детям не компенсировались затраты (проезд и провоз багажа).

Гарантии и компенсации предоставляются работнику только по основному месту работы с оформлением распорядительного документа работодателя.

4.4. Работнику и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом.

Право на компенсацию расходов стоимости проезда и стоимости провоза багажа сохраняется в течение шести месяцев со дня расторжения трудового договора с организацией, финансируемой из местного бюджета.

Перечень документов, представляемых работником в организацию для получения гарантий и компенсаций:

- личное [заявление](consultantplus://offline/ref=A534EF4C0C62F83DF63AA361A4914B8A62A1A70770F7EB3A1B8CEC78DD5ADFFA3E3F79C14F3E519AB075F4C636512597843BC69494D83EEBF176A7m7u3I);

- справка о снятии с регистрации в Вилегодском районе (не в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);

- билеты на право проезда (проездные документы). Оплата стоимости проезда граждан на территории Российской Федерации производится в соответствии с положениями раздела 2 настоящих Правил;

- квитанции на провоз багажа;

- приказ организации об увольнении работника;

- справка с последнего места работы супруга (супруги) о том, что ему (ей) и детям не компенсировались затраты (проезд и провоз багажа);

- справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по новому месту жительства о том, что не производилась компенсация расходов стоимости проезда и провоза багажа - для пенсионеров (членов его семьи).

Гарантии и компенсации предоставляются работнику только по основному месту работы с оформлением распорядительного документа работодателя.

4.5. Расходы, связанные с добровольным страхованием при оформлении провоза багажа, и расходы, связанные с хранением багажа, не оплачиваются.

Пояснительная записка к проекту решения  
Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа

**«****Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим**

**в организациях, финансируемых из бюджета Вилегодского муниципального округа, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»**

Настоящий проект решения разработан в соответствии со статьей 33 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

Государственные гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаются Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (часть 1 статьи 313 Трудового кодекса РФ).

Дополнительные гарантии и компенсации указанным лицам могут устанавливаться законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами исходя из финансовых возможностей соответствующих субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и работодателей (часть 2 статьи 313 Трудового кодекса Российской Федерации).

Согласно части 1 статьи 325 Трудового кодекса Российской Федерации лица, работающие в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеют право на оплату один раз в два года за счет средств работодателя стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

Частью 8 статьи 325 Трудового кодекса Российской Федерации предусмотрено, что размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в государственных органах субъектов Российской Федерации, территориальных фондах обязательного медицинского страхования, государственных учреждениях субъектов Российской Федерации, устанавливаются нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, - нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, у других работодателей, - коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения выборных органов первичных профсоюзных организаций, трудовыми договорами.

В соответствии с пунктом 22 статьи 28 Устава Вилегодского муниципального округа Архангельской области установление видов, размеров и порядка предоставления социального обеспечения и иных мер социальной поддержки, финансируемых за счет средств бюджета Вилегодского муниципального округа, относится к компетенции Собрания депутатов.

Согласно пункту 1 статьи 5 областного закона от 29.09.2020 № 295-19-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Вилегодского муниципального района Архангельской области» Вилегодский муниципальный округ является правопреемником муниципальных образований, органы местного самоуправления которых на день создания Вилегодского муниципального округа осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующей территории, в отношениях с Российской Федерацией, Архангельской областью и иными субъектами Российской Федерации, иными муниципальными образованиями, физическими и юридическими лицами.

Настоящие Правила устанавливают порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета Вилегодского муниципального округа, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – Правила) и неработающим членам их семей (далее – члены семьи).

Помощник главы по организационно-

правовым вопросам, начальник

юридического отдела И.Ю. Шевелева

16.06.2022