ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Собрания депутатов

Вилегодского муниципального

округа от ……………. 2023 г. №….

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контрольно-счетной комиссии Вилегодского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 1.** | **Статус контрольно-счетной комиссии Вилегодского муниципального округа** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная комиссия Вилегодского муниципального округа (далее – контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием депутатов Вилегодского муниципального округа (далее – Собрание депутатов) и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.

4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Вилегодского муниципального округа.

5. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Контрольно-счетная комиссия в соответствии с Уставом Вилегодского муниципального округа и (или) нормативным правовым актом Собрания депутатов обладает правами юридического лица.

7. В порядке, определяемом законами субъектов Российской Федерации, Собрание депутатов вправе заключать соглашения с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации о передаче им полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

8. Контрольно-счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 2.** | **Правовые основы деятельности контрольно-счетной комиссии** |

В своей деятельности контрольно-счетная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом Вилегодского муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 3.** | **Принципы деятельности контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

Деятельность контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 4.** | **Состав контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной комиссии. Уставом Вилегодского муниципального округа или решением Собрания депутатов в составе контрольно-счетного органа может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, а также должности аудиторов контрольно-счетного органа.

Должность председателя контрольно-счетной комиссии относится к муниципальной должности Вилегодского муниципального округа Архангельской области.

2. Срок полномочий председателя контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

3. В состав аппарата контрольно-счетной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

Работники аппарата контрольно-счетной комиссии являются муниципальными служащими в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Архангельской области.

4. Права, обязанности и ответственность председателя и инспекторов контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110266;fld=134) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также регламентом контрольно-счетной комиссии.

5.Структура и штатная численность контрольно-счетной комиссии утверждаются решением Собрания депутатов по представлению председателя контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

6. Штатное расписание контрольно-счетной комиссии утверждается председателем контрольно-счетной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 5.** | **Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетной комиссии** |

1. Председатель контрольно-счетной комиссии назначается на должность Собранием депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в Собрание депутатов (далее – субъекты внесения в Собрание депутатов предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии):

1) председателем Собрания депутатов;

2) депутатами Собрания депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов;

3) главой Вилегодского муниципального округа.

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной комиссии устанавливается статьей 7 настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 6**. | **Требования к кандидатурам на должности председателя контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

1. На должность председателя контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3)знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на  
должность председателя контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Председатель контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания депутатов, главой Вилегодского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Вилегодского муниципального округа.

4. Председатель контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение данной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Предельный возраст пребывания в должности председателя контрольно-счетной комиссии – 65 лет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 7**. | **Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной комиссии** |

1. Председатель Собрания депутатов, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов, глава Вилегодского муниципального округа вносят в Собрание депутатов предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной комиссии.

При назначении председателя контрольно-счетной комиссии впервые (начало исполнения полномочий контрольно-счетной комиссией) предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся не позднее, чем за двадцать календарных дней до дня проведения заседания Собрания депутатов, на котором планируется рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя контрольно-счетной комиссии, согласно плану работы Собрания депутатов, утвержденному решением Собрания депутатов.

2. К предложению о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии прилагаются документы, свидетельствующие о соответствии представленных кандидатур требованиям, установленным [статьей 6](consultantplus://offline/main?base=RLAW013;n=42950;fld=134;dst=100036) настоящего Положения.

3. Поступившие в Собрание депутатов предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии, все документы, подтверждающие соответствие указанных кандидатур требованиям, установленным [статьей 6](consultantplus://offline/main?base=RLAW013;n=42950;fld=134;dst=100036) настоящего Положения, направляются председателем Собрания депутатов в постоянную комиссию по законности и местному самоуправлению Собрания депутатов (далее – постоянная комиссия), а также рассылаются всем депутатам не позднее трех рабочих дней со дня их поступления в Собрание депутатов.

4. Постоянная комиссия, рассматривая поступившие предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии, проверяет на основании представленных документов соответствие предложенных кандидатур требованиям, установленным [статьей 6](consultantplus://offline/main?base=RLAW013;n=42950;fld=134;dst=100036) настоящего Положения.

5. Собрание депутатов вправе обратиться в контрольно-счетную палату Архангельской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьей 6 настоящего Положения.

6. Кандидаты на должность председателя контрольно-счетной комиссии не менее чем за четыре рабочих дня уведомляются постоянной комиссией о дате, месте и времени предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии.

7. На заседании постоянной комиссии вправе присутствовать представители субъектов внесения в Собрание депутатов предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии. По решению постоянной комиссии указанным лицам может предоставляться слово для выступлений, могут задаваться вопросы и заслушиваться их пояснения.

8. На заседании постоянной комиссии в отношении каждой кандидатуры принимают открытым голосованием решение о соответствии (несоответствии) кандидата и представленных документов требованиям, установленным [статьей 6](consultantplus://offline/main?base=RLAW013;n=42950;fld=134;dst=100036) настоящего Положения.

Постоянной комиссией может быть принято решение о поддержке той или иной кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной комиссии.

9. Кандидаты на должность председателя контрольно-счетной комиссии уведомляются председателем Собрания депутатов о дате и месте рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя контрольно-счетной комиссии на заседании Собрания депутатов.

10. Собрание депутатов рассматривает вопрос о назначении на должность председателя контрольно-счетной комиссии при личном присутствии кандидатов на указанные должности.

11. Рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя контрольно-счетной комиссии начинается с представления субъектами внесения в Собрание депутатов предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии соответствующих кандидатур.

12. Председатель постоянной комиссии, рассматривавшей предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии, информирует о представленных документах в отношении каждого кандидата и решении комиссии о соответствии (несоответствии) кандидата и представленных документов требованиям, установленным [статьей 6](consultantplus://offline/main?base=RLAW013;n=42950;fld=134;dst=100036) настоящего Положения, а также о мнении председателя контрольно-счетной палаты Архангельской области о соответствии представленных кандидатур требованиям, установленным [статьей 6](consultantplus://offline/main?base=RLAW013;n=42950;fld=134;dst=100036) настоящего Положения, в случае, если председателем Собрания депутатов запрашивалось указанное мнение председателя контрольно-счетной палаты Архангельской области.

Председатель постоянной комиссии информирует о решении постоянной комиссии о поддержке той или иной кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной комиссии в случае принятия постоянной комиссией такого решения.

13. После доклада председателя постоянной комиссии по решению Собрания депутатов кандидатам может предоставляться слово для выступлений и ответов на задаваемые депутатами вопросы.

14. В случае если кандидат заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

15. Способ проведения голосования (тайное или открытое) по вопросам о назначении на должности председателя контрольно-счетной комиссии определяется Собранием депутатов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов. Тайное или открытое голосование проводится в порядке, установленном Регламентом работы Собрания депутатов.

16. В список для тайного голосования включаются все кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной комиссии, предложения о которых внесены субъектами внесения в Собрание депутатов предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии, за исключением лиц, взявших самоотвод.

17. Открытое голосование проводится по всем кандидатурам на должность председателя контрольно-счетной комиссии, предложения о которых внесены субъектами внесения в Собрание депутатов предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии, за исключением лиц, взявших самоотвод.

18. В случае если для голосования было предложено более двух кандидатов на должность председателя контрольно-счетной комиссии, и ни один из них не набрал большинства голосов от установленного числа депутатов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов депутатов.

19. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал большинства голосов от установленного числа депутатов, то проводится повторная процедура назначения с новым выдвижением кандидатов на должность председателя контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном настоящим Положением, при этом ранее предложенные кандидатуры могут быть выдвинуты вновь.

20. Назначенным на должность председателя контрольно-счетной комиссии считается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов.

21. Назначение на должности председателя контрольно-счетной комиссии оформляется решением Собрания депутатов без дополнительного голосования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 8**. | **Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной комиссии** |

1. Председатель и инспекторы контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной комиссии, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица контрольно-счетной комиссии досрочно освобождаются от должности на основании решения Собрания депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов;

6) достижения предельного возраста пребывания в должности, установленного пунктом 6 статьи 6 настоящего Положения;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Решение о досрочном освобождении от должности председателя контрольно-счетной комиссии оформляется решением Собрания депутатов.

7. Рассмотрение Собранием депутатов вопроса о назначении на должность председателя контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном настоящим Положением, должно быть осуществлено не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу решения Собрания депутатов о досрочном освобождении от должности председателя контрольно-счетной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 9.** | **Полномочия контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3D7544C0843304E251CC41D9D929914DF810819C7AA8A274570009FF245C238AC5C7385270BDA1BCA00499F1D5TE3DF) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2.Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов государственной власти и государственных органов, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, государственных (муниципальных) учреждений и унитарных предприятий соответствующего субъекта Российской Федерации (муниципального образования), а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в государственной (муниципальной) собственности соответствующего субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 10.** | **Формы осуществления контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля** |
|  |  |

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 11.** | **Стандарты внешнего муниципального финансового контроля** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2.Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Архангельской области.

5. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля утверждаются председателем контрольно-счетной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 12.** | **Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов работы контрольно-счетной комиссии на очередной финансовый год, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений представительных органов, предложений главы муниципального образования.

2. План работы контрольно-счетной комиссии на очередной финансовый год утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, и в течение трех рабочих дней со дня его утверждения направляется председателю Собрания депутатов и главе Вилегодского муниципального округа.

3. Поручения Собрания депутатов, предложения главы Вилегодского муниципального округа, направляются в контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Собрания депутатов, главы Вилегодского муниципального округа по изменению плана работы контрольно-счетной комиссии рассматриваются контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

5. Контрольно-счетная комиссия в течение трех рабочих дней уведомляет председателя Собрания депутатов и главу Вилегодского муниципального округа обо всех изменениях, вносимых в план работы контрольно-счетной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 13.** | **Регламент контрольно-счетной комиссии** |

Содержание направлений деятельности контрольно-счетной комиссии, распределение обязанностей между работниками контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом контрольно-счетной комиссии, утверждаемым председателем контрольно-счетной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 14.** | **Полномочия председателя контрольно-счетной комиссии по организации деятельности контрольно-счетной комиссии** |

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью и организует работу контрольно-счетной комиссии в соответствии с настоящим Положением, Регламентом контрольно-счетной комиссии и планом работы;

2) утверждает Регламент контрольно-счетной комиссии;

3) утверждает планы работы контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной комиссии; подписывает представления и предписания контрольно-счетной комиссии;

7) проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

8) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Собранию депутатов ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) представляет контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Архангельской области и органами местного самоуправления, а также в отношениях с иными организациями на территории Российской Федерации и за рубежом;

11) представляет без доверенности контрольно-счетную комиссию в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей; от имени контрольно-счетной комиссии подписывает заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, по делам, возникающим из публичных правоотношений;

12) издает распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий контрольно-счетной комиссии, а также приказы по вопросам организации деятельности контрольно-счетной комиссии;

13) представляет Собранию депутатов предложения о структуре и штатной численности контрольно-счетной комиссии;

14) является работодателем для работников контрольно-счетной комиссии;

15) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих контрольно-счетной комиссии, за исключением тех лиц, назначение на должность и освобождение от должности которых отнесено к компетенции Собрания депутатов;

16) решает в отношении муниципальных служащих контрольно-счетной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы Архангельской области в контрольно-счетной комиссии, в том числе:

заключает трудовые договоры, дополнительные соглашения и прекращает их с муниципальными служащими контрольно-счетной комиссии;

утверждает должностные инструкции муниципальных служащих контрольно-счетной комиссии;

применяет поощрения за муниципальную службу, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении муниципальных служащих контрольно-счетной комиссии;

17) утверждает штатное расписание контрольно-счетной комиссии;

18) представляет предложения по формированию бюджета Вилегодского муниципального округа в части финансового обеспечения контрольно-счетной комиссии и реализации ее компетенции;

19) дает поручения и указания муниципальным служащим контрольно-счетной комиссии;

20) подписывает служебные документы от имени контрольно-счетной комиссии, визирует служебные документы, поступившие в контрольно-счетную комиссию;

21) осуществляет контроль за исполнением муниципальными служащими контрольно-счетной комиссии их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, настоящим Положением и Регламентом контрольно-счетной комиссии.

2. Председатель контрольно-счетной комиссии несет персональную ответственность за ненадлежащее функционирование контрольно-счетной комиссии и неправомерность данных им поручений и указаний.

3. В случае отсутствия председателя контрольно-счетной комиссии его обязанности исполняет инспектор аппарата контрольно-счетной комиссии в порядке, определенном Регламентом контрольно-счетной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 15.** | **Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Архангельской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций Вилегодского муниципального округа;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Архангельской области.

2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом Архангельской области.

3.Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Вилегодского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов; совещательных и вспомогательных органов при главе и администрации Вилегодского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 16.** | **Предоставление информации контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

1. Органы местного самоуправления, организации, в отношении которых контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации), их должностные лица обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, установленные законом Архангельской области.

2. Запросы о представлении информации, документов и материалов в адрес проверяемых органов и организаций направляются по форме, установленной Регламентом контрольно-счетной комиссии, за подписью должностных лиц контрольно-счетной комиссии нарочным либо по факсимильной связи, по почте заказными почтовыми отправлениями с уведомлением о вручении, телефонограммой или иным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения проверяемым органом или организацией.

Порядок регистрации и проверки информации, документов и материалов, поступивших в результате направленного запроса, определяются Регламентом контрольно-счетной комиссии.

3. При осуществлении контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления:

- с управленческой и иной отчетностью и документацией;

- с документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Вилегодского муниципального округа;

- с документами, связанными с использованием собственности Вилегодского муниципального округа;

- с информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним;

- иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

4. Правовые акты администрации Вилегодского муниципального округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в контрольно-счетную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. В контрольно-счетную комиссию направляется отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

6. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Вилегодского муниципального округа ежегодно направляют в контрольно-счетную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

7. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

8. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.

9. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 17.** | **Представления и предписания контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Вилегодскому муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению,невыполнения представлений контрольно-счетных органов, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

7. Предписание контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Вилегодского муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетной комиссией материалам.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 18.** | **Гарантии прав проверяемых органов и организаций** |
|  |  |

1. Акты, составленные контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Архангельской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания контрольно-счетной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной комиссии в Собрание депутатов. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 19.** | **Взаимодействие контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления Вилегодского муниципального округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Архангельской области, Вилегодского муниципального округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетной палатой Архангельской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Архангельской области.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с контрольно-счетной палатой Архангельской области, обращаться в контрольно-счетную палату Архангельской области по вопросам осуществления контрольно-счетной палатой Архангельской области анализа деятельности контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

7. Контрольно-счетная комиссия вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетного органа законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 20.** | **Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Вилегодского муниципального округа (раздел Контрольно-счетная комиссия) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления Вилегодского муниципального округа или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Собранию депутатов до 15 апреля года, следующего за отчетным. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления Вилегодского муниципального округа и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием депутатов.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 21.** | **Финансовое обеспечение деятельности** к**онтрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете Вилегодского муниципального округа.

3. Контроль за использованием контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Собрания депутатов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 22.** | **Материальное и социальное обеспечение работников контрольно-счетной комиссии** |

1. Должностным лицам контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетной комиссии муниципального образования устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Архангельской области.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**