**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(первого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 марта 2024 года №17**

**О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Вилегодского муниципального округа, утвержденное решением Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа Архангельской области от 20 октября 2021 года № 152**

Руководствуясь пунктом 4 части 2 статьи 3, частью 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с экспертным заключением Правового департамента Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, Собрание депутатов **РЕШИЛО**:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Вилегодского муниципального округа (далее – Положение), утвержденное решением Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа Архангельской области от 20 октября 2021 года № 152 (в редакции решения от 28 апреля 2022 года № 29) следующие изменения и дополнения.

1.1. В пункте 2 слова «в пунктах 1-11» заменить словами «в пунктах 1-12».

1.2. В подпункте 2 пункта 13 подраздела 2.1 раздела II слова «2) обобщение правоприменительной практики» заменить словами «2) профилактический визит».

1.3. Подраздел 2.3 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.3. Профилактический визит

15. Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или поручений начальника органа муниципального жилищного контроля либо его заместителя.

Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня:

начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля (для контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами);

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативам контрольного (надзорного) органа или по обращениям контролируемых лиц.

Контрольный (надзорный) орган предлагает проведение обязательных профилактических визитов соответствующим контролируемым лицам в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков проведения обязательных профилактических визитов.

В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов. В уведомлении указываются:

наименование организации - контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина - контролируемого лица;

наименование контрольного (надзорного) органа и осуществляемый им вид муниципального контроля;

цель проведения профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение профилактического визита;

предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;

форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются руководителем органа муниципального жилищного контроля.

Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и (или) его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

При перенесении профилактических визитов контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

По результатам профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

дата, время, форма проведения профилактического визита;

наименование организации - контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина - контролируемого лица, в отношении которых проведен профилактический визит;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, проводившего профилактический визит;

рекомендованные контролируемому лицу способы снижения категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (если такие способы были рекомендованы);

сведения, необходимые для отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (при их сборе инспектором).

Отчет о проведении профилактического визита составляется в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем завершения визита.

Копия отчета о проведении профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем составления отчета.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального жилищного контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.».

1.4. Подпункт 10 пункта 29 подраздела 3.2 раздела III исключить

1.5. Подраздел 3.2 раздела III дополнить абзацами следующего содержания:

«Инструментальное обследование проводится инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения жилых помещений с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

По результатам инструментального обследования специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы специалиста, составившего протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

Отбор проб в ходе контрольных (надзорных действий) производится в порядке, предусмотренном статьей 81 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и настоящим Положением.

Отбор проб (образцов) осуществляется непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия должностным лицом, его проводящим, или экспертом (специалистом), привлеченным к проведению контрольного мероприятия.

Отбор проб (образцов) включает в себя последовательность следующих действий:

а) определение (выбор) проб (образцов), подлежащих отбору, и точек отбора;

б) определение метода отбора пробы (образца), подготовка или обработка проб (образцов) вещества, материала или продукции с целью получения требуемой пробы (образца);

в) отбор пробы (образца) и ее упаковка.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностным лицом, проводящим контрольное мероприятие, составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются:

номер, дата и место составления протокола;

порядковый номер каждой пробы (образца) (если их отобрано более 2 проб);

дата и место отбора пробы;

методика отбора проб (образцов);

фамилии, инициалы и должности лиц, отобравших пробу и составивших протокол;

сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствующих (при наличии) при отборе проб (образцов);

иные сведения, имеющие значение для идентификации проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи.

Виды продукции (товаров), в отношении которых не может осуществляться отбор образцов, отсутствуют».

1.6. Пункт 35 подраздела 3.3 раздела III изложить в следующей редакции: «При осуществлении экспертизы образцы, направляемые на исследование, отбираются, удостоверяются и представляются на экспертизу инспектором контрольного (надзорного) органа.»

1.7. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**муниципального жилищного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые (плановые) значения |
| 1. Доля предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных органом муниципального жилищного контроля Администрации Вилегодского муниципального округа, по которым имеются вступившие в силу решения суда об их отмене и (или) признании незаконными по отношению к общему количеству выданных предписаний | менее 15% |
| 2. Доля соблюдения требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов  | 90% |
| 3. Количество удовлетворенных представлений, внесенных органами прокуратуры, по вопросам допущения нарушений при осуществлении муниципального жилищного контроля | менее 5 |

2. Настоящее решение опубликовать в муниципальной газете «Вестник Виледи» и разместить на официальном сайте Администрации Вилегодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Вилегодского муниципального округа С.А. Устюженко

Глава Вилегодского муниципального округа О.В. Аникиева