**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2024 № 30-мп

с. Ильинско-Подомское

**О внесении изменений в постановление Администрации Вилегодского муниципального округа от 12.01.2021 № 1-мп «Об утверждении муниципальной программы Вилегодского муниципального округа Архангельской области «Экономическое развитие Вилегодского муниципального округа»»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Администрация Вилегодского муниципального округа Архангельской области **постановляет:**

1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, утвержденный постановлением Администрации Вилегодского муниципального округа от 12.01.2021 № 1-мп, исключить.
2. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах, утвержденный постановлением Администрации Вилегодского муниципального округа от 12.01.2021 № 1-мп, изложить   
   в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя начальника Управления, начальника отдела экономики Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа.

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете Вилегодского муниципального округа «Вестник Виледи» и разместить актуальную версию муниципальной программы на официальном сайте Администрации Вилегодского муниципального округа Архангельской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Экономика/Муниципальные программы».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Вилегодского муниципального округа О.В. Аникиева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Вилегодского муниципального округа от 17.07.2024 № 30-мп

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Вилегодского муниципального округа

от 12.01.2021 № 1-мп

**Порядок**

**предоставления субсидии на возмещение затрат  
в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах**

# I. Основные положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации   
   от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов   
   в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» регламентирует предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг торговли   
   в труднодоступных населенных пунктах в рамках муниципальной программы (далее - Порядок).
2. В настоящем порядке использованы следующие термины и их определения:
   1. Населенный пункт – труднодоступный населенный пункт, расходы   
      по доставке товаров в который частично компенсируются поставщику за счет средств местного бюджета;
   2. Получатель субсидии (поставщик) – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, которое (который) обеспечивает доставку товаров в населенные пункты и реализует   
      их жителям населенных пунктов;
   3. Минимальная периодичность доставки товаров - промежуток времени между поставками в населенный пункт ассортиментного перечня товаров. Указанный промежуток времени не может быть превышен поставщиком для получения субсидии   
      из местного бюджета;
   4. Ассортиментный перечень товаров - минимальный ассортимент товаров, доставка которых обеспечивается поставщиком для получения субсидии из местного бюджета в соответствии с установленной минимальной периодичностью доставки товаров;
   5. Предельный норматив возмещения транспортных расходов - максимальный размер субсидии из местного бюджета, который может быть предоставлен поставщику   
      за одну доставку товаров;
   6. Товары – продовольственные и (или) промышленные товары, обеспечение доставки и реализация которых осуществляется поставщиками;
   7. Количество товаров – объем перевозимой продукции в соответствующих единицах измерения (вес, комплектность, объем и т.д.);
   8. Местный бюджет – бюджет Вилегодского муниципального округа Архангельской области.
3. Получателем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является Управление финансово-экономической деятельности   
   и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа (далее – Управление).

Предоставление субсидии осуществляется Управлением в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов на очередной финансовый год.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях создания условий для обеспечения услугами торговли жителей населенных пунктов Вилегодского муниципального округа.

Субсидия предоставляется поставщику в качестве возмещения транспортных расходов от фактических транспортных расходов получателя субсидии, включающая только расходы по оплате горюче-смазочных материалов и оплате труда водителей транспортных средств при перевозке товаров в населенный пункт и из населенного пункта в пункт отправления.

Организацию и проведение отбора осуществляет Управление, которое последовательно:

1) издает распоряжение о проведении отбора;

2) готовит извещение о проведении отбора (далее - извещение);

3) определяет победителя отбора;

4) готовит информацию о результатах рассмотрения поступивших заявлений   
и о размере предоставленной субсидии (далее - информация).

Объявление и информация размещаются на официальном сайте Администрации Вилегодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации).

II. Порядок проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии

1. Отбор получателя субсидии (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя   
   из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.
2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Управлением о проведении отбора и содержит:

* сроки проведения отбора (дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
* наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления;
* сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
* цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;
* требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям отбора;
* критерии отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
* порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и форму предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом  
  8 настоящего Порядка;
* порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата (предложений) заявок на доработку, порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
* правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
* порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
* объем распределяемой субсидии в рамках отбора, максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;
* порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
* сроки, в течение которых победитель отбора должен подписать соглашение   
  о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
* условия признания победителя отбора уклонившимся   
  от заключения соглашения;
* дату размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации.

1. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должен соответствовать следующим требованиям:

* участники отбора, являющиеся юридическими лицами не должны находиться   
  в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения   
  к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
  о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
* участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами,   
  в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;
* участники отбора не должны находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическим организациями   
  и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии   
  с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* участники отбора не должны получать средства из местного бюджета   
  на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

1. Основными критериями отбора получателя субсидии (поставщика) являются:

* наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии – не менее 1 года;
* наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии – водителей, продавцов;
* наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии – стационарных магазинов, складов, не менее трех автотранспортных средств;
* перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

1. Участники отбора предоставляют в Управление в установленный срок заявление на участие в отборе, согласие на обработку персональных данных, согласие   
   на распространение персональных данных, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии следующих документов:

* справку о наличии опыта развозной торговли, стационарных магазинов, складов;
* заверенные в установленном порядке копии трудовых договоров, заключенных  
  с работниками (водителями, продавцами);
* заверенные в установленном порядке копии паспортов транспортных средств.

Участник отбора вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня объявление о проведении отбора.

Отдел экономики Управления самостоятельно запрашивает сведения, указанные  
в [пункт](consultantplus://offline/ref=83FA038D87B3B5B2B52F365EBF1064A13001E18FA7D7FE7D28D9684943ABA16E7BFC444DAA53F29184DD8En7W2I)е 6 настоящего Порядка, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), в случае если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

9. Участник отбора вправе направить запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

В течение двух дней с даты поступления запроса Управление направляет участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора, при условии, что указанный запрос поступил не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока отбора.

10. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) в срок до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Участник отбора вправе отозвать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в Управление.

Отозванные участником отбора заявки на доработку возвращаются Управлением   
в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения   
в Управление.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте   
6 настоящего Порядка и критериям, установленным в пункте   
7 настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных   
в пункте 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок)   
и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в соответствии с настоящим Порядком;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

11. Отбор и рассмотрение предложений (заявок) проводятся Управлением   
в срок не позднее 15 календарных дней с даты окончания подачи предложений (заявок).

Управление рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора. Порядковый номер присваивается по дате и времени поступления заявки.

Результаты отбора подлежат размещению на официальном сайте Администрации   
и в течение 30 календарных дней со дня рассмотрения предложений (заявок). Информация о результатах отбора включает:

1. дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
2. информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
3. информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления   
   о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
4. наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение,   
   и размер предоставляемой ему субсидии.

# III. Условия и порядок предоставления субсидии

12. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте   
6 настоящего Порядка.

13. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в отдел экономики Управления заявление о заключении соглашения (далее - заявление),   
в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении заявителем следующих условий (приложение № 2):

* получатель субсидии являющийся юридическим лицом не должен находиться   
  в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения   
  к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
  о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
* получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом,   
  в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций   
  и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности   
  к экстремистской деятельности и терроризму;
* получатель субсидии не должен находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическим организациями   
  и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии   
  с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета   
  на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

14. Отдел экономики Управления самостоятельно запрашивает сведения, указанные в [пункт](consultantplus://offline/ref=83FA038D87B3B5B2B52F365EBF1064A13001E18FA7D7FE7D28D9684943ABA16E7BFC444DAA53F29184DD8En7W2I)е 6 настоящего Порядка, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), в случае если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

15. Отдел экономики Управления в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, рассматривает его и принимает решение об отказе в заключение соглашения  
в следующих случаях:

1) представленное заявление не соответствует требованиям [пункта](consultantplus://offline/ref=83FA038D87B3B5B2B52F365EBF1064A13001E18FA7D7FE7D28D9684943ABA16E7BFC444DAA53F29184DD8En7W8I) 12 настоящего Порядка;

2) заявление, предусмотренное пунктом 13, представлено не в полном объеме;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Решение об отказе в заключении соглашения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения. Решение Управления  
об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Размер субсидии составляет 70% от фактических транспортных расходов получателя субсидии.

Размер субсидии определяется по формуле:

Ci = Р x 70%, где:

Ci - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии, рублей;

Р - затраты, рублей;

17. Предоставление субсидии осуществляется Управлением на основании соглашения о предоставлении из бюджета Вилегодского муниципального округа Архангельской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)   
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг  
**п**о форме, утверждаемой распоряжением Управления в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой распоряжением Управления.

18. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в заключение соглашения, предусмотренных [пунктом](#Par0) 15 настоящего Порядка, отдел экономики Управления направляет получателю субсидии для рассмотрения и подписания проект соглашения, предусматривающий:

1) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ   
с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах,   
а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ   
в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей   
и порядка предоставления субсидии;

2) порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления;

3) уплату пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии   
до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет)

уплату пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств местного бюджета в течение 15 календарных дней со дня предъявления Управлением соответствующего требования (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии);

4) обязанность получателя субсидии уведомлять Управление о получении субсидии на аналогичные цели из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации Вилегодского муниципального округа;

5) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) ведение раздельного учета доходов и расходов по видам услуг, предоставляемых с учетом субсидии из местного бюджета;

7) несение ответственности за предоставляемые данные о фактических транспортных расходах в соответствии с действующим законодательством;

8) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при   
не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего   
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Срок, в течение которых победитель отбора должен подписать соглашение   
о предоставлении субсидии составляет 10 календарных дней.

В случае если по истечении срока, установленного [абзацем](#Par0) девятым настоящего пункта, соглашение не было подписано получателем, обязательства Управления   
по предоставлению субсидии данному получателю прекращаются.

19. Субсидии предоставляются при соблюдения следующих условий:

* получатель субсидии обеспечивает минимальную периодичность доставки товаров, ассортиментный перечень товаров и количественный минимум ассортимента товаров, утвержденных решением Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа Архангельской области от 8.04.2021 № 87 (с изменениями от 23.12.2021 № 196).

20. Для получения субсидии поставщик ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел экономики Управления:

* справку-расчет на получение субсидии, с обязательным указанием суммы расходов по оплате горюче-смазочных материалов и оплате труда водителей транспортных средств при перевозке в населенный пункт и из населенного пункта (приложение № 3);
* реестр товарно-транспортных накладных, реестр и копии путевых листов, справки о продаже товаров в ассортименте по автомагазинам в труднодоступные населенные пункты.

21. Отдел экономики Управления в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка:

* проводит их проверку;
* направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии в случае несоблюдения условий, установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

22. Управление перечисляет субсидию ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка с учетом выполнения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 19 настоящего Порядка. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет поставщика, открытый в кредитной организации.

23. Результатами предоставления субсидии, значения которых устанавливаются   
в соглашении о предоставлении субсидии, являются:

* количество населенных пунктов, в которые поставляются товары;
* объем поставленного товара.

24. Отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее - Отчет) представляется получателем субсидии в Управление ежеквартально не позднее 20 числа, следующего за отчетным кварталом, на бумажном носителе по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым отделом Управления.   
В случае нарушения срока представления Отчета, установленного настоящим пунктом, получатель субсидии уплачивает штраф в размере 5 процентов от суммы полученной субсидии.

# IV. Порядок возврата субсидии в случае нарушений условий,

# установленных при их предоставлении

25. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Управление.

26. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, Получателю субсидии направляется требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

27. Возврат субсидии в бюджет Вилегодского муниципального округа Архангельской области производится получателем субсидии в течение 15 календарных дней со дня предъявления Управлением соответствующего требования о возврате субсидии, направленного Управлением в адрес получателя субсидии заказным письмом   
с уведомлением о вручении либо нарочным способом.

28. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии   
в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются   
в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах

*Форма заявления*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе для предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах**

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства

о государственной регистрации индивидуального

предпринимателя, доверенности)

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу допустить к участию в отборе в форме запроса предложений для предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в связи   
с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах в IV квартале \_\_\_\_\_\_\_\_ года, I – III квартале \_\_\_\_\_\_ года.

Запрашиваемая сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям:

* участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации,   
  в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора   
  не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
  о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
* участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные   
  в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств   
  и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами   
  в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах   
  в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц,   
  в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;
* участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций   
  и физических лиц, связанных с террористическим организациями и террористами или   
  с распространением оружия массового уничтожения;
* участник отбора не является иностранным агентом в соответствии   
  с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

Приложение:

1. справка о наличии опыта развозной торговли, стационарных магазинов, складов;
2. заверенные в установленном порядке копии трудовых договоров, заключенные   
   с работниками (водителями, продавцами);
3. заверенные в установленном порядке копии паспортов транспортных средств.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя) | |  | (расшифровка подписи) |

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах

*Форма заявления*

Заместителю главы администрации, начальнику Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений

                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на заключение соглашения на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя)*

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу заключить договор на предоставление субсидии на возмещение затрат   
в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах на 20\_\_\_год.

Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям:

* получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находиться   
  в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения   
  к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
  о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
* получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные   
  в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств   
  и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами   
  в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах   
  в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц,   
  в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;
* получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическим организациями   
  и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии   
  с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя) | |  | (расшифровка подписи) |

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах

СПРАВКА-РАСЧЕТ

для выплаты субсидии в связи с оказанием услуг

торговли в труднодоступных населенных пунктах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставщика груза | | Наименование маршрута | Вит транспорта,  ГРН | Количество поездок/фактически доставленного груза, тонн | Стоимость поездок (расходы по ГСМ и оплаты водителей) поставщика руб./квартал | | Предельный норматив возмещения транспортных расходов на 1 поездку, руб. | Компенсация части затрат (не более 70%) за счет бюджета Вилегодского муниципального округа | |
| всех поездок | одной поездки | всех поездок | одной поездки |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=7\*70% | 9=6\*70% | 10=7\*70% |
| 1. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | | |  |  | х | х |  | х |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | / | | | / |  |  |  |  |  |
|  |  | (руководитель) | | | (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |  |  |
|  |  | / | | | / |  |  |  |  |  |
|  |  | (руководитель) | | | (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |  |  |
|  |  | МП | | |  |  | |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

свободно, добровольно, по своей воле и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа (далее – Управление), расположенного по адресу: Архангельская область, Вилегодский район, село Ильинско-Подомское,   
ул. Советская дом 32. на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

Персональные данные:

* фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
* адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
* паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации   
  за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
* номер телефона;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением из местного бюджета субсидии на финансовое возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в связи с оказанием услуг торговли   
в труднодоступных населенных пунктах.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, СМИ и использоваться для проведения отбора, осуществления деятельности по его результатам, и проверочных мероприятий, а также на осуществление Управлением, органами муниципального финансового контроля действий и органов государственной власти, связанных   
с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений   
о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления и целевого использования средств субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах, утвержденных постановлением Администрации Вилегодского муниципального округа   
от 12.01.2021 № 1-мп, проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления, расходования и использования субсидии.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано   
на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мне известно, что вся информация и документы, созданные, полученные, удерживаемые или предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться Управлением только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей при условии соблюдения моих законных прав   
и свобод, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных и муниципальных органов. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными по моему письменному заявлению и в случае невозможности устранения недостатков   
в трехдневный срок персональные данные подлежат уничтожению.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг торговли в труднодоступных населенных пунктах

**Согласие на распространение персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ная) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свободно, добровольно, по своей воли и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Управления финансово-экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа (далее – Управление), расположенного по адресу: Архангельская область, Вилегодский район, село Ильинско-Подомское, ул. Советская дом 32 на распространение, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств следующих персональных данных:

1. Персональные данные:

* фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
* адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
* паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации

за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

* номер телефона;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на распространение персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия бессрочно или его отзыва;

согласие на распространение персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на распространение персональных данных Управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах [2](consultantplus://offline/ref=E2324113231312069C149E4104951DCC986A0D90FAB5503ADC2CE5832CA2495EBDA4E62408AA759E8770BF4B6A068FBDD55C95131BE02566WAH4N) - [11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=E2324113231312069C149E4104951DCC986A0D90FAB5503ADC2CE5832CA2495EBDA4E62408AA759E8E70BF4B6A068FBDD55C95131BE02566WAH4N), [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=E2324113231312069C149E4104951DCC986A0D90FAB5503ADC2CE5832CA2495EBDA4E62408AA77908570BF4B6A068FBDD55C95131BE02566WAH4N) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=E2324113231312069C149E4104951DCC986A0D90FAB5503ADC2CE5832CA2495EBDA4E6240AA123C9C32EE61B2D4D82B4C840951AW0HCN) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ   
«О персональных данных».

Дата начала распространения персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)